



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน ประจำปี

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปี รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของสมาคมการค้า ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของหอการค้า ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน ประจำปี สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

๑.๑ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	- ต้องยื่นงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วต่อนายทะเบียนภายใน ๕ เดือนนับแต่วันปิดบัญชี
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	- กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	ในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวม ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวม ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ได้รับยกเว้น ไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต <u>แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนด งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</u>

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๔.	บริษัทจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องยื่นงบการเงิน ต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่
๕	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำรายงานประจำปี พร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียน ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

๑.๒ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่น สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
๑.	บริษัทจำกัด	- ต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นในเวลาที่ประชุม (แบบ บอจ.๕) ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.๐๐๖) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือนนับแต่วันเสร็จการประชุม

๑.๓ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แทนการลงลายมือชื่อในงบการเงิน ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

>เลือก บริการออนไลน์>ระบบการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยศึกษา รายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานระบบ

ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ขยายระยะเวลาสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ที่นำส่งงบการเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วต่อสารวัตรใหญ่บัญชี ภายใน ๕ เดือนนับแต่วันปิดบัญชี

๒. บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้ายของกำหนดเวลาการยื่นงบการเงินประจำปี

ให้ขยายเวลาการยื่นงบการเงินออกไปอีก ๗ วัน เฉพาะที่นำส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

DBD e-Filing เท่านั้น

๑.๔ การยื่นงบการเงิน มีเอกสารที่ต้องยื่น ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น				
		แบบ ส.บช.๓**	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	งบ การเงิน/ งบดุล	รายงาน ประจำปี	สำเนา รายงาน การประชุม
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ ที่ประกอบธุรกิจ ในประเทศไทย	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๔.	บริษัทจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนดแล้ว จะต้องยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่ง ภายในสามสิบวันนับแต่ วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย โดยงบการเงินและเอกสารประกอบการยื่นงบการเงินต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

**หมายเหตุ : แบบ ส.บช.๓\*\***

๑. การยื่นงบการเงินด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ต้องมีแบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช.๓) จำนวน ๒ ชุด

๒. การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ในขั้นตอนการนำส่ง คือ การกรอกข้อมูลตามแบบ ส.บช.๓ เมื่อได้นำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing แล้วการส่งงบการเงินมีสถานะอนุมัติจะสามารถพิมพ์แบบ ส.บช.๓ ผ่านระบบ DBD e-Filing ได้

**๑.๕ การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น มีเอกสารที่ต้องยื่น ดังนี้**

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น	
		หนังสือนำส่ง**	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
๑.	บริษัทจำกัด	๑ ชุด	๑ ชุด
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	๑ ชุด	๑ ชุด

**หมายเหตุ : หนังสือนำส่ง\*\***

๑. การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเองต้องมีหนังสือนำส่งจำนวน ๑ ชุด ( ต้องใช้แบบฟอร์มสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ )

๒. การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง

**๑.๖ สถานที่นำส่งงบการเงิน กรณีนำส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์**

(๑) นำส่งด้วยตนเองที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๒) นำส่งทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยส่งถึง กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น ๑๐ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ สามารถเลือกส่ง ดังนี้

- ลงทะเบียนตอบรับ ส่งที่ทำการไปรษณีย์ไทยทุกแห่งทั่วประเทศ
- ลงทะเบียนแบบรับประกันสูญหาย ส่งได้เฉพาะที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพมหานคร และไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้น

ทั้งนี้ ในการส่งให้แนบรายชื่อนิติบุคคลที่ได้ส่งงบการเงินไว้ในซองหรือกล่องไปรษณีย์ที่ส่งด้วย พร้อมทั้งแนบซองปิดแสตมป์ที่จำหน่ายชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

๑.๗ แบบนำเสนองบการเงิน และแบบนำเสนอสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

แบบนำเสนอ งบการเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
แบบ ส.บช.๓ จำนวน ๒ ชุด (ต่อนิติบุคคล ๑ ราย)	ขอรับได้ที่ -กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น ๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี -สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ หรือ -www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” งาน “งบการเงิน”	
แบบ ส.บช.๓/๑ จำนวน ๑ ชุด	-สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำเสนองบการเงินที่เกี่ยวข้องกับ การลงทุนระหว่างประเทศ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” งาน “งบการเงิน”	
แบบ บอจ.๕	-หนังสือนำเสนอสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ต้องลงลายมือชื่อโดย กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) -กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ -แบบ บอจ.๕ ต้องมีกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่ง อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทุกหน้า โดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้ -บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๓๐๐ คน ขึ้นไป ให้กรรมการ อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้าย พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)	สำหรับแบบ บอจ.๕ และ บมจ.๐๐๖ ให้ใช้แบบ พิมพ์ตามที่กรมพัฒนา ธุรกิจการค้ากำหนดโดย ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www. dbd. go. th หัวข้อ “ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม” งาน “งบการเงิน”
แบบ บมจ.๐๐๖	-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ -การนำเสนอแบบ บมจ.๐๐๖ สามารถนำเสนอในรูปแบบเอกสาร กระดาษหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/DVD) -การนำเสนอแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบของเอกสารกระดาษ ให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อทุกหน้า หรือจะลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อม ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อ ให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า และต้องมีหนังสือนำส่ง โดยลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้	

แบบนำส่ง งบการเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
	และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) -การนำส่งแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/DVD) ให้ลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้ จดทะเบียนไว้บนแผ่น CD/DVD และต้องมีหนังสือนำส่ง โดยลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และ ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหนังสือนำส่งให้ระบุจำนวน ผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นทั้งหมดและมีข้อความรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย	

**๑.๘ การตรวจสอบการแจ้งรายชื่อธุรกิจ**

งบการเงินที่ยื่นต่อสำนักงานกลางบัญชี หรือสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ ต้องผ่านการตรวจสอบ และแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้แจ้งรายชื่อธุรกิจที่ตนจะลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชี ต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์แล้ว

ดังนั้น หากนิติบุคคลรายใดที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่แจ้งรายชื่อการสอบบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะพิจารณาส่งข้อมูลให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาต่อไป

**๑.๙ การให้บริการรับรองสำเนางบการเงิน**

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่นำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ตามที่กฎหมาย กำหนด สามารถขอรับบริการรับรองสำเนางบการเงินได้ภายในวันทำการถัดไป ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑ - ๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ

**ข้อ ๒. สมาคมการค้าและหอการค้า**

**๒.๑ ให้สมาคมการค้าและหอการค้ายื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้**

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่ยื่นงบดุล	กำหนดเวลาในการยื่นงบดุล/สำเนารายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุม
๑.	สมาคมการค้า	-ให้จัดทำงบดุลที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตและนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี -ให้ยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ (กรณีไม่ได้ระบุครั้งที่ วันเดือนปีที่ ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล ต้องส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ด้วย)
๒.	หอการค้า	

๒.๒ กำหนดให้สมาคมการค้าและหอการค้า ยื่นงบดุลด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยมีเอกสารที่ต้องยื่น ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่ยื่นงบดุล	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น				
		หนังสือนำส่ง	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	งบดุล	สำเนารายงาน ประจำปี	สำเนา รายงาน การประชุม
๑.	สมาคมการค้า	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด
๒.	หอการค้า	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

๒.๓ แบบการนำส่งงบดุลของสมาคมการค้าหรือหอการค้า

แบบนำส่ง งบดุล	รายละเอียด	หมายเหตุ
หนังสือนำส่ง จำนวน ๑ ชุด	-หนังสือนำส่ง ให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ลง ลายมือชื่อในหนังสือนำส่งและประทับตราของ สมาคมการค้า หรือ หอการค้า (ถ้ามี)	ขอรับตัวอย่างหนังสือนำส่งได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” งาน “งบการเงิน”

๒.๔ สถานที่นำส่งงบดุลของสมาคมการค้าหรือหอการค้า

(๑) นำส่งด้วยตนเองที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๒) นำส่งทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยส่งถึง กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น ๑๐ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ สามารถเลือกส่ง ดังนี้

- ลงทะเบียนตอบรับ ส่งที่ทำการไปรษณีย์ไทยทุกแห่งทั่วประเทศ
- ลงทะเบียนแบบรับประกันสูญหาย ส่งได้เฉพาะที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพมหานคร และ

ไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้น

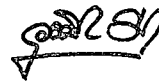
ทั้งนี้ ในการส่งให้แนบรายชื่อสมาคมการค้า หรือหอการค้า ที่ได้ส่งงบดุล ไว้ในซองหรือกล่องไปรษณีย์ที่ส่งด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของงบดุลที่นำส่ง พร้อมทั้งแนบซองปิดแสตมป์ที่จำหน่ายชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

ข้อ ๓. ความผิดตามกฎหมายฐานไม่นำส่งงบการเงิน งบดุล รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใด (ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร) ไม่นำส่งงบการเงิน บริษัทจำกัด ไม่นำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บริษัทมหาชนจำกัด ไม่นำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น สมาคมการค้าและหอการค้า ไม่นำส่งงบดุลและสำเนารายงานประจำปี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะมีความผิดต้องระวางโทษปรับ และในกรณีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเป็นนิติบุคคลซึ่งการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือ เกิดจากการกระทำของกรรมการผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการ ดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พาณิชย เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๔๗-๔๓๗๗, ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๕, ๐-๒๕๔๗-๔๓๙๐, ๐-๒๕๔๗-๔๓๙๑ และ ๐-๒๕๔๗-๕๙๗๘ ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวุฒิไกร ลีระพันธุ์)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า