



แบบแจ้งรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ

ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2558

สำนักงานบัญชีคุณภาพ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/สำนักงาน).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล - - - - (กรณีเป็นนิติบุคคล)

หนังสือรับรองคุณภาพเลขที่..... ออก ณ วันที่.....เดือน พ.ศ.

มีผลถึงวันที่.....เดือน พ.ศ. สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ตรอก/ซอย

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์e-mail

มีความประสงค์แจ้งรายละเอียดการรับรองลายมือชื่อ ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. แจ้งรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ตามแบบ ร.สบ. 4-1) จำนวน คน
2. แจ้งเพิ่มรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ตามแบบ ร.สบ. 4-1) จำนวน คน
3. แจ้งยกเลิกรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ตามแบบ ร.สบ. 4-2) จำนวน คน
4. แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับรองลายมือชื่อ (ตามแบบ ร.สบ. 4-3) จำนวน คน

ในการนี้ สำนักงานบัญชีคุณภาพ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ฉบับ
- แบบ ร.สบ. 4-1 จำนวน ฉบับ
- แบบ ร.สบ. 4-2 จำนวน ฉบับ
- แบบ ร.สบ. 4-3 จำนวน ฉบับ
- อื่นๆ (ถ้ามี)..... จำนวน ฉบับ

ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่ / /

บันทึกเจ้าหน้าที่

รับแจ้งข้อมูลของสำนักงานบัญชีคุณภาพ.....
เป็นผู้รับรองลายมือชื่อ ตามประกาศฯ คำขอเลขที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงลายมือชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

คำชี้แจงแบบแจ้งรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (กรณีสำนักงานบัญชีคุณภาพ)

เงื่อนไขในการแจ้งรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ

1. สำนักงานบัญชีคุณภาพต้องกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ หากสำนักงานบัญชีคุณภาพแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียนได้
2. กรณีสำนักงานบัญชีคุณภาพถูกพักใช้หนังสือรับรอง ถือว่าสิ้นสุดการเป็นบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อตามประกาศนี้ นับแต่วันที่การถูกพักใช้จนถึงวันที่การพักใช้สิ้นสุด
3. กรณีสำนักงานบัญชีคุณภาพถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง หรือมีการแจ้งขอยกเลิกการรับรอง หรือเลิกประกอบกิจการด้านการทำบัญชี ถือว่าสิ้นสุดการเป็นบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อตามประกาศนี้ นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง หรือมีการแจ้งขอยกเลิกการรับรอง หรือเลิกประกอบกิจการด้านการทำบัญชีมีผลบังคับใช้
4. กรณีหนังสือรับรองคุณภาพหมดอายุ ถือว่าสิ้นสุดการเป็นบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อตามประกาศนี้ นับแต่วันที่หนังสือรับรองหมดอายุ
5. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่แจ้งไว้ในแบบ ร.สบ. 4 นี้ สำนักงานบัญชีคุณภาพต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
6. กรณีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 ที่แสดงไว้ในแบบแจ้งหมดอายุหรือมีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดส่งสำเนาหลักฐานฉบับใหม่ต่อเจ้าหน้าที่ด้วยภายใน 30 วัน
7. ในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด สำนักงานบัญชีคุณภาพต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติกรรมและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ยื่นต่อนายทะเบียนทุกครั้ง

หลักฐานที่ต้องแนบประกอบแบบแจ้งรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ :

1. แจ้งรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (เลือก ข้อ 1)
 - แบบ ร.สบ. 4 จำนวน 1 ฉบับ
 - แบบ ร.สบ. 4-1 ตามจำนวนรายชื่อที่สำนักงานบัญชีคุณภาพแจ้งเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ พร้อมเอกสารตามที่แบบแจ้งกำหนด
2. แจ้งเพิ่มรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (เลือก ข้อ 2)
 - แบบ ร.สบ. 4 จำนวน 1 ฉบับ
 - แบบ ร.สบ. 4-1 ตามจำนวนรายชื่อที่สำนักงานบัญชีคุณภาพแจ้งเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ พร้อมเอกสารตามที่แบบแจ้งกำหนด
3. แจ้งยกเลิกรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (เลือก ข้อ 3)
 - แบบ ร.สบ. 4 จำนวน 1 ฉบับ
 - แบบ ร.สบ. 4-2 ตามจำนวนรายชื่อที่สำนักงานบัญชีคุณภาพแจ้งเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ พร้อมเอกสารตามที่แบบแจ้งกำหนด
4. แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับรองลายมือชื่อ (เลือก ข้อ 4)
 - แบบ ร.สบ. 4 จำนวน 1 ฉบับ
 - แบบ ร.สบ. 4-3 ตามจำนวนรายชื่อที่สำนักงานบัญชีคุณภาพแจ้งเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ พร้อมเอกสารตามที่แบบแจ้งกำหนด

วิธีการแจ้งและสถานที่แจ้ง :

1. ยื่นด้วยตนเอง
 - ยื่นแบบแจ้ง พร้อมเอกสารแนบตามที่แบบแจ้งกำหนด ณ กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ชั้น 13)
2. ให้ผู้อื่นยื่นแทน
 - เอกสารเช่นเดียวกับการยื่นด้วยตนเอง พร้อมแนบหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ยื่นเอกสาร ณ กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ชั้น 13)
3. ทางไปรษณีย์
 - เอกสารเช่นเดียวกับการยื่นด้วยตนเอง พร้อมแนบซองเปล่าจำหน่ายซองถึงสำนักงานบัญชีคุณภาพ (ผู้แจ้ง) ติดแสตมป์ 10 บาท และจัดส่งไปยัง

กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอบ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
(แจ้งรายชื่อบุคคลเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ)