

ขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) โดยตัวแทนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ประกอบการ



ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน) / ตัวแทน

1. ลงทะเบียน

- ลงทะเบียนขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password)
- พิมพ์เอกสารลงทะเบียนและนำมายืนยันตัวตนกับกรม ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน หรือใช้ Personal Certificate ของ TOT CAT หรือ Thai Digital ID โดยไม่ต้องเดินทางมาแสดงตัวตนต่อหน้านายทะเบียน
- ทำการ Activate บัญชีผู้ใช้ เพื่อเปิดใช้งานผ่านทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้

ขั้นตอนลงทะเบียน
ทำครั้งแรก ครั้งเดียว
เท่านั้น

ตัวแทน

2. จองชื่อนิติบุคคล

- เข้าสู่ระบบ e-Registration
- ทำการจองชื่อนิติบุคคล (โดยชื่อผู้จองที่ต้องระบุในใบจองชื่อต้องเป็น ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน) คนใดคนหนึ่ง

กรณี ผู้ประกอบการต้องการยื่นจดทะเบียนด้วยตนเอง ก็ยังสามารถทำได้

ตัวแทน

3. สร้างคำขอจดทะเบียน

- สร้างคำขอจดทะเบียน (โดยชื่อของบุคคลที่เป็นผู้จองชื่อนิติบุคคลจะต้องตรงกับชื่อของผู้เริ่มก่อนการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม บอจ.2 หรือแบบ ก. ในการกรอกข้อมูลสร้างคำขอจดทะเบียน หากไม่ตรงกันจะไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้)
- ทำการส่งคำขอจดทะเบียนเพื่อให้นายทะเบียนตรวจสอบในเบื้องต้น

ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน)

3. สร้างคำขอจดทะเบียน

หากไม่ประสงค์ให้ตัวแทนยื่นคำขอจดทะเบียน ก็สามารถนำข้อมูลเลขที่ใบจองชื่อนิติบุคคล มาสร้างคำขอจดทะเบียนนิติบุคคลได้เองตามปกติ

ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน)

4. ลงลายมือชื่อ

หากคำขอที่ตัวแทนเป็นผู้ส่งให้นายทะเบียนตรวจสอบในเบื้องต้นผ่านแล้ว จะต้องดำเนินตามขั้นตอน ดังนี้

- ระบบจะแจ้งผลกลับทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในคำขอ โดยใช้ Username & Password + OTP เพื่อเป็นการยอมรับและยินยอมผูกพันตามข้อมูลที่ยื่นขอจดทะเบียนไว้นั้นทุกประการ

ตัวแทน

5. ยื่นคำขอจดทะเบียน

ระบบจะแจ้งผลกลับทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ให้ทราบ และให้ตัวแทนสามารถดำเนินการขั้นตอน

- กรอกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
- ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน)

5. ยื่นคำขอจดทะเบียน

- กรอกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
- ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

ขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) โดยผู้ประกอบการดำเนินการด้วยตนเอง (แบบเดิม)



ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน)

1. ลงทะเบียน

1. ลงทะเบียนขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password)
2. พิมพ์เอกสารลงทะเบียนและนำมายืนยันตัวตนกับกรม ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน หรือใช้ Personal Certificate ของ TOT CAT หรือ Thai Digital ID โดยไม่ต้องเดินทางมาแสดงตัวตนต่อหน้านายทะเบียน
3. ทำการ Activate บัญชีผู้ใช้ เพื่อเปิดใช้งานผ่านทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้

ขั้นตอนลงทะเบียน
ทำครั้งแรก ครั้งเดียว
เท่านั้น

ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน)

2. จองชื่อนิติบุคคล

1. เข้าสู่ระบบ e-Registration
2. ทำการจองชื่อนิติบุคคล และรอผลอนุมัติ

ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน)

3. สร้างคำขอจดทะเบียน

1. สร้างคำขอจดทะเบียน
2. ทำการส่งคำขอจดทะเบียนให้นายทะเบียน ตรวจสอบในเบื้องต้น

ผู้ที่จองชื่อ และสร้าง
คำขอ ต้องเป็นผู้ที่
เกี่ยวข้องกับคำขอที่
กำลังจดทะเบียนนิติ
บุคคล เท่านั้น
ไม่สามารถให้ผู้อื่น
ดำเนินการแทนได้

ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน)

4. ลงลายมือชื่อ

หากคำขอที่ส่งให้นายทะเบียนตรวจสอบในเบื้องต้นผ่านแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ระบบจะแจ้งผลกลับทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
2. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในคำขอ โดยใช้ Username & Password + OTP เพื่อเป็นการยอมรับและยินยอมผูกพันตามข้อมูลที่ยื่นขอจดทะเบียนไว้ในวันทุกประการ

ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน)

5. ยื่นคำขอจดทะเบียน

1. กรอกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
2. ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน