

ตัวอย่าง

หอกการค้า.....

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนำส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุล ประจำปี.....

เรียน นายทะเบียนหอกการค้าประจำ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบดุลและงบรายรับ - รายจ่ายประจำปี

๒. สำเนารายงานประจำปี.....

๓. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี.....

ด้วย หอกการค้า.....ได้จัดให้มีการประชุม

ใหญ่สามัญประจำปี.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ

หอกการค้า ขอส่งงบดุล งบรายรับ-รายจ่ายประจำปี รายงานผลการดำเนินงานและรายงาน
การประชุมใหญ่สามัญประจำปี..... มาเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

กรรมการ

.....

(.....)

กรรมการ

หมายเหตุ ๑. ให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ในหนังสือนำส่ง

๒. สถานที่ตั้งหอกการค้าอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้เรียน นายทะเบียนหอกการค้าประจำจังหวัดกรุงเทพฯ

สถานที่ตั้งหอกการค้าอยู่ในต่างจังหวัด ให้เรียน นายทะเบียนหอกการค้าประจำจังหวัดนั้นๆ