

คำแนะนำการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด

จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัดได้อย่างไร

เมื่อได้จัดตั้งห้างหุ้นส่วนแล้วต่อมาต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนไว้ ได้แก่ ชื่อห้าง
ดวงตรา วัตถุประสงค์ ย้ายสำนักงานใหญ่หรือตั้งหรือย้ายสำนักงานสาขา เปลี่ยนตัวผู้เป็นหุ้นส่วน เพิ่มทุน/ลดทุน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน เปลี่ยนสิ่งทีนำมาลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน เปลี่ยนจำพวกของหุ้นส่วน เปลี่ยน หุ้นส่วน
ผู้จัดการ ข้อจำกัดอำนาจของหุ้นส่วนผู้จัดการ และตราสำคัญของห้าง รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้
ประชาชนทราบ จะต้องได้รับความยินยอมหรือตกลงจากผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนหรือตามที่มีข้อสัญญาจัดตั้ง
ห้างหุ้นส่วนกำหนดไว้ แล้วนำความยินยอมหรือตกลงไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนโดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ
เป็นผู้ขอจดทะเบียน

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วน

หุ้นส่วนยินยอมหรือตกลงกัน

จองชื่อ
(กรณีเปลี่ยนชื่อห้าง)

จัดทำดวงตรา และจัดเตรียมคำขอ

ยื่นขอจดทะเบียน



การแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัดมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทำความยินยอมหรือตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน

เมื่อห้างต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้แล้ว ก็ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนหรือตามที่กำหนดไว้ตอนตั้งห้าง ทำสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนยินยอมหรือตกลงกันที่จะให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อห้างหุ้นส่วน จะต้องดำเนินการจองชื่อห้างที่จะเปลี่ยนใหม่เสียก่อน
*ดูหลักเกณฑ์การจองชื่อนิติบุคคล *

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ

เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันเรียบร้อยแล้ว ก็ให้หุ้นส่วนผู้จัดการจัดทำคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ยินยอมหรือตกลงกันได้

ขั้นตอนที่ 3 การยื่นขอจดทะเบียน

การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ

1. ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

2. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์ <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

ข้อมูลที่ใช้

1. ชื่อใหม่ของห้างหุ้นส่วน (กรณีเปลี่ยนชื่อห้าง)
2. วัตถุประสงค์ของห้าง (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์)
3. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขา (กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่หรือตั้งหรือย้ายสำนักงานสาขา)
4. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ และสิ่งที่นำมาลงหุ้น (กรณีที่แก้ไขรายการเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วน)
5. ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ)
6. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ)
7. ดวงตราสำคัญของห้าง (กรณีเปลี่ยนแปลงตราของห้าง)
8. ข้อความรายการอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะให้ประชาชนทราบ (กรณีแก้ไขรายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน

ในการขอจดทะเบียนต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส. 1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
3. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) (เฉพาะหน้าที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
4. วัตถุประสงค์ (แบบ ว.) (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์และกรอกเฉพาะข้อ 1. และข้อ 6.)
5. แบบ สสช. 1 (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์)



6. ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีเปลี่ยนชื่อห้าง)
 7. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
 8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เข้าใหม่ทุกคน
 9. สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงทุนที่ห้างหุ้นส่วนออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน (ใช้ในกรณีจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่/เพิ่มทุน โดยนำเงินมาลงหุ้น)
 10. สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้มิได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเนื่องจากออกจากการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือถึงแก่กรรม)
 11. สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)
 12. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)
 13. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน
- *ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว***
14. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ ***ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อ***
 15. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเองก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

กรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนแบบใช้เอกสารจัดทำคำขอ แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download จาก www.dbd.go.th

อัตราค่าธรรมเนียม

1. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด		500	บาท
2. หนังสือรับรอง	รายการละ	40	บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ฉบับละ	100	บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท

สถานที่จดทะเบียน

1. หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 87 แห่ง โดยตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 แห่ง ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา บางนา และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) และในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จังหวัดละ 1 แห่ง รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย



ยกเว้น การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ คลังสินค้า ห้องเย็น ไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ ให้อื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(1) ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อื่นขอจดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)

(2) ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้อื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงาน พาณิชย์จังหวัดซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

2. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์ <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ/ดวงตรา

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเพิ่มเติมดวงตราให้มีมากกว่า 1 ดวง

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (ลดทุน-เพิ่มทุน/ เปลี่ยนจำพวก /ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ)

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (เข้า-ออก) และ หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้จัดการเดิมถึงแก่กรรม)

