

## คู่มือวิธีการกรอกแบบพิมพ์

การจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ

ขั้นตอนจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ

กรณีนัดประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีนัดประชุมคณะกรรมการ

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้น

จัดประชุมคณะกรรมการ

- แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
- แก้ไขอำนาจกรรมการ (เฉพาะกรณีที่มีข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการสามารถมีมติกำหนดอำนาจกรรมการได้เท่านั้น)

จัดประชุมผู้ถือหุ้น

- มีมติให้ถอดถอนกรรมการออกจากตำแหน่ง
- แต่งตั้งกรรมการใหม่
- แก้ไขอำนาจกรรมการ

การแก้ไขกรรมการต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นจดทะเบียน

นายทะเบียนรับจดทะเบียน

หมายเหตุ: เมื่อกรรมการของบริษัทยื่นใบลาออกต่อบริษัท บริษัทจะต้องจัดทำคำขอยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับหนังสือลาออกหรือวันที่การลาออกมีผล



ในกรณีที่กรรมการของบริษัทต้องการออกจากตำแหน่งกรรมการและบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ แทนพร้อมทั้งประสงค์จะแก้ไขอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัทนั้น บริษัทจะต้อง จัดประชุมผู้ถือหุ้นหรือประชุมคณะกรรมการของบริษัทแล้วแต่กรณี เพื่อมีมติให้กรรมการออกจากตำแหน่ง และแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนคนที่ลาออกพร้อมทั้งมีมติให้แก้ไขอำนาจกรรมการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกรรมการด้วย

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจ ตามที่จดทะเบียนไว้เดิม เป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน การยื่นจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรรมการจะต้องยื่นต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

การดำเนินการในกรณีดังกล่าวข้างต้น จะต้องดำเนินการดังนี้

### 1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการ

#### 1.1 การแต่งตั้งกรรมการ

- (1) แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) แต่งตั้งโดยมติคณะกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะมีวาระเท่ากับกรรมการเดิมที่ออกไป

กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมจากจำนวนกรรมการที่มีอยู่เดิม จะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เท่านั้นมีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่

#### 1.2 กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดวาระ ในการประชุมสามัญประจำปีแต่ละปี กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่ง จำนวนหนึ่งในสาม (โดย 2 ปีแรก หลังจากตั้งบริษัทถ้ามิได้มีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ให้ใช้วิธีการจับสลากออก ส่วนปีถัดไป (ปีที่ 3) ให้กรรมการที่อยู่ยาวที่สุดออกจากตำแหน่ง) และแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการ ที่ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งจะถูกแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทอีกก็ได้
- (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ป.พ.พ.มาตรา 1151 และมีมติ แต่งตั้งกรรมการใหม่แทน \*การปลดกรรมการออกจากตำแหน่งจะต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น\*
- (3) ออกจากตำแหน่งกรรมการโดยมีหนังสือลาออกถึงบริษัท ตาม ป.พ.พ. มาตรา 1153/1
- (4) ตาย
- (5) ล้มละลาย ป.พ.พ. มาตรา 1154
- (6) ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ ป.พ.พ. มาตรา 1154

### 2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ

ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการ บางครั้งก็จะเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการ แทนบริษัท ซึ่งจะต้องมีการแก้ไขอำนาจกรรมการให้สอดคล้องกับกรรมการด้วย หรือบางครั้งไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงกรรมการ แต่บริษัทประสงค์จะแก้ไขอำนาจกรรมการเพื่อให้การบริหารงานคล่องตัว หรือรัดกุม มากยิ่งขึ้น ก็ดำเนินการแก้ไขอำนาจกรรมการเพียงอย่างเดียวก็ได้

การแก้ไขอำนาจกรรมการนั้น จะต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้นจึงจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

**เว้นแต่** ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจลงมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจ กรรมการได้ ก็ให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ โดยไม่ต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นได้



**ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ**

1. ชื่อกรรมการออกจากตำแหน่ง
2. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ เลขที่บัตรประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการที่  
เข้ามาใหม่
3. อำนาจกรรมการที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ [\\*ดูตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการ\\*](#)

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ**

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (แบบ บอจ.4)
4. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.) ใช้เฉพาะกรณีมีกรรมการเข้ามาใหม่
5. หลักฐานการอนุญาตให้แต่งตั้งกรรมการใหม่ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจ  
ที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการเข้ามาใหม่ทุกคน
7. สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีกรรมการถึงแก่กรรม)
8. คำสั่งศาล (ใช้เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ)
9. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน [\\*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว\\*](#)
10. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [\\*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน\\*](#)
11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้  
บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรอง  
ความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็น  
เจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

กรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนแบบใช้เอกสารจัดทำคำขอ แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ  
Download จาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

**ค่าธรรมเนียม**

1. การจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ		500	บาท
2. หนังสือรับรอง	รายการละ	40	บาท
3. รับรองสำเนาเอกสาร	หน้าละ	50	บาท

**สถานที่จดทะเบียน**

1. หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 87 แห่ง โดยตั้งอยู่  
ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 แห่ง ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า  
เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา บางนา และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80  
พรรษา)) และในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จังหวัดละ 1 แห่ง รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด  
ในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย



**ยกเว้น** การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ คลังสินค้า ห้องเย็น ไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)

(2) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งบริษัทนั้น มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

2. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์ <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

