

## ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5 (แปลงมูลค่าหุ้น)

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม  
หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5 (แปลงมูลค่าหุ้น)

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง  
และ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมไม่น้อย  
กว่า 14 วัน หรือตามที่  
กำหนดในข้อบังคับ

จัดประชุมผู้ถือหุ้น  
โดยที่ประชุมมีมติพิเศษด้วยคะแนนเสียงข้างมาก  
ไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของ  
ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นขอจดทะเบียน



### ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5 (มูลค่าหุ้น)

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ โดยส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน และให้ระบுவาระการประชุมเรื่องแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 (มูลค่าหุ้น)

การนับระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันที่ถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

2. ในการลงมติให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ต้องลงมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. จัดทำคำขอจดทะเบียน โดยให้กรรมการตามอำนาจที่จดทะเบียนไว้เป็นผู้ขอจดทะเบียน แล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

### ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

มูลค่าหุ้น ใหม่

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5 (มูลค่าหุ้น)

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4)
4. หนังสือบริคณห์สนธิ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ชำระค่าอากรแสตมป์ 50 บาท
5. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน \*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว\*
6. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) \*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน\*
7. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

กรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนแบบใช้เอกสารจัดทำคำขอ แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download จาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)



**ค่าธรรมเนียม**

- |   |          |     |     |
|---|----------|-----|-----|
| 1. การจดทะเบียนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5<br>(แปลงมูลค่าหุ้น) |          | 500 | บาท |
| 2. หนังสือรับรอง  | รายการละ | 40  | บาท |
| 3. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน   | หน้าละ   | 50  | บาท |

**สถานที่จดทะเบียน**

1. หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 87 แห่ง โดยตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 แห่ง ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา บางนา และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) และในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จังหวัดละ 1 แห่ง รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย

**ยกเว้น** การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ คลังสินค้า ห้องเย็น ไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ ให้อื่นขอจดทะเบียน สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)

(2) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้อื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งบริษัทนั้น มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

2. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์ <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

**ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์**

