



คำขอที่.....
รับวันที่

สำนักงานทะเบียนสมคมการค้า/หอการค้า
ประจำจังหวัด.....

คำขอสมคมการค้าและหอการค้า

สมคมการค้า/หอการค้า.....

ทะเบียนเลขที่.....

(1) ข้าพเจ้าขอขึ้นคำขอต่อนายทะเบียนสมคมการค้า/หอการค้าประจำจังหวัด.....เพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ขออนุญาตจัดตั้ง จัดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับข้อ.....
 - จัดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ (ตั้งใหม่.....คน) (ออก.....คน) แจ้งเลิก/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
 - (ลงอยู่เมื่อจดทะเบียนครั้งนี้แล้ว.....คน)
 - แจ้งเสร็จการชำระบัญชี
- โดยได้แนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

ขออนุญาตจัดตั้ง

- รายการขออนุญาตและจดทะเบียน (แบบ ส.ห.2)
- หนังสือรับรองความประพฤติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง (แบบ ส.ห.3)
- ข้อบังคับ
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง
- หลักฐานการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง
- สำเนาหนังสือแสดงสิทธิการใช้สถานที่จัดตั้ง
- แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปพร้อมรูปถ่าย
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ.....

จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อบังคับที่ขอแก้ไข
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มามีมติ
- สำเนาหนังสือแสดงสิทธิการใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน (กรณีแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน)
- แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปพร้อมรูปถ่าย (กรณีแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน)
- ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีแก้ไขชื่อสมคมการค้า/หอการค้า)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ.....

แจ้งเลิก/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี

- รายการแจ้งเลิก/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี (แบบ ส.ห.8)
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มามีมติ
- ใบอนุญาตฉบับเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชี
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ.....

แจ้งเสร็จการชำระบัญชี

- รายการแจ้งเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ห.10)
- รายงานการชำระบัญชีฉบับที่.....และสุดท้าย (แบบ ส.ห.9)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชี
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ.....

จดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ

- หนังสือรับรองประวัติกรรมการ (แบบ ส.ห.6)
- รายชื่อคณะกรรมการ (แบบ ส.ห.7)
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่/คณะกรรมการครั้งที่มามีมติ
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ.....

(2) เมื่อนายทะเบียนส่งอนุญาตจัดตั้งสมคมการค้า หรือจัดตั้งหอการค้าให้แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร โดยขอให้จัดส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรไปที่สำนักงานแห่งใหญ่ของสมคมการค้า/หอการค้าตามที่ได้จดทะเบียนไว้
- ขอมิเลขที่บัญชีเงินจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง/ผู้จดทะเบียน/ผู้แจ้ง

.....
(.....)
.....
(.....)
.....
(.....)

.....
(.....)
.....
(.....)
.....
(.....)

(กรณีขออนุญาตจัดตั้ง)

ขอรับรองว่าผู้ขออนุญาต ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

เมื่อวันที่.....
.....
(.....)

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน

ประทับตราตำแหน่ง

คำเตือน

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่า ข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะถือว่าระวางโทษตามพระราชบัญญัติสมคมการค้า พ.ศ. 2509 และพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. 2509

รายการขออนุญาตจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า

สมาคมการค้า/หอการค้า.....

ทะเบียนเลขที่.....

การขออนุญาตจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า มีรายการดังต่อไปนี้

1. ชื่อสมาคมการค้า/หอการค้า.....

(อักษรต่างประเทศ ถ้ามี)

2. วัตถุประสงค์ของสมาคมการค้า/หอการค้า

3. สำนักงานของสมาคมการค้า/หอการค้า เลขรหัสประจำบ้าน -
ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....

หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

4. ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า จำนวน.....คน มีดังนี้

(1) ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

เป็นผู้ประกอบวิสาหกิจประเภท.....โดยเป็น.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอที่.....(.....)

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการขออนุญาตนี้

(2) ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพประเภท.....โดยเป็น.....
(ลงลายมือชื่อ).....

(3) ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพประเภท.....โดยเป็น.....
(ลงลายมือชื่อ).....

(4) ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพประเภท.....โดยเป็น.....
(ลงลายมือชื่อ).....

(5) ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพประเภท.....โดยเป็น.....
(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการขออนุญาตนี้

หนังสือรับรองความประพฤติผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกี่ยวข้องกับ.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ซึ่งไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเป็นภัยต่อเศรษฐกิจความมั่นคงของประเทศ หรือต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว ประกอบหนังสือรับรองด้วยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ผู้รับรองจะต้องเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ที่ประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งมีภูมิลำเนา
- (2) ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีอายุงานตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป หรือประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป

หนังสือรับรองความประพฤติผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกี่ยวข้องกับ.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ซึ่งไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเป็นภัยต่อเศรษฐกิจความมั่นคงของประเทศ หรือต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว ประกอบหนังสือรับรองด้วยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ผู้รับรองจะต้องเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ที่ประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งมีภูมิลำเนา
- (2) ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีอายุงานตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป หรือประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป

หนังสือรับรองความประพฤติผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกี่ยวข้องกับ.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ซึ่งไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเป็นภัยต่อเศรษฐกิจความมั่นคงของประเทศ หรือต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว ประกอบหนังสือรับรองด้วยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ผู้รับรองจะต้องเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ที่ประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งมีภูมิลำเนา
- (2) ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีอายุงานตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป หรือประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ สมาคมการค้า/หอการค้า

ขอมอบอำนาจให้ ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร

เลขที่ ซึ่งออกให้ ณ เมื่อวันที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขึ้น

..... ของสมาคมการค้า/หอการค้า

ต่อนายทะเบียนสมาคมการค้า/หอการค้าประจำจังหวัด

แทนข้าพเจ้า ซึ่งได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนสมาคมการค้า/หอการค้าดังกล่าวข้างต้น ตลอดจน ให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่ง จากนายทะเบียนหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แทนสมาคมการค้า/หอการค้าได้ด้วยทุกประการ

(*)

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตซึ่งมอบอำนาจนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ตามแบบนี้แล้วก็ให้ระบุไว้ให้ ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (*)