



### คำขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชี

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
 ตระกูล/ชื่อย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 เป็น  หุ่นส่วนผู้จัดการ  กรรมการ  ผู้จัดการ  เจ้าของ  ผู้รับมอบอำนาจ  
 ของ \_\_\_\_\_ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ \_\_\_\_\_  
 สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตระกูล/ชื่อย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 โทร. \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 กิจการประกอบธุรกิจ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์จะขออนุญาตต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี เพื่อขอเปลี่ยนรอบปีบัญชี โดยมี  
 รายละเอียดดังนี้

- วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีที่ระบุไว้ในข้อบังคับ (กรณีเป็นบริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด)  
 ไม่มี  มี คือ วันที่ \_\_\_\_\_
- วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีที่ขอเปลี่ยน  
 รอบปีบัญชีเดิมสิ้นสุด ณ วันที่ \_\_\_\_\_ ขอเปลี่ยนเป็นสิ้นสุด  
 ณ วันที่ \_\_\_\_\_
- รอบปีบัญชีแรกที่ขอเปลี่ยน คือวันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_
- เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชี

---



---



---



---

5.  ได้ขออนุญาตเปลี่ยนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีจากกรมสรรพากร เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_
- ได้รับอนุญาตเปลี่ยนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีจากกรมสรรพากรแล้ว  
ตามหนังสือที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_  
โดยเริ่มรอบปีบัญชีแรกที่ขอเปลี่ยน คือ วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ปรากฏตามรายละเอียดด้านหลังคำขอฉบับนี้แล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขออนุญาต  
( \_\_\_\_\_ )  
หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ/ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## เอกสารหลักฐานประกอบการคำขออนุญาตเปลี่ยนรอบบัญชี

1. สำเนาหลักฐานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ดังนี้
  - สำเนาหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาทะเบียนพาณิชย์ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดา
  - สำเนาการขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีเป็นกิจการร่วมค้า
2. สำเนาหนังสือของกรมสรรพากรที่อนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี (ถ้ามี)
3. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี
4. สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท หรือสำเนาข้อบังคับของบริษัท อย่างไม่อย่างหนึ่ง (ถ้ามี)
5. สำเนาแบบนำส่งงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน (ส.บช.3) ครั้งสุดท้ายก่อนการขออนุญาต
6. หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรครบถ้วนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทน)

สำเนาเอกสารประกอบการคำขออนุญาตทุกฉบับจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) หรือโดยผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี

### คำแนะนำ

ใช้แบบคำขออนุญาต (แบบ ส.บช. 4) จำนวน 1 ชุด