



แบบแจ้งบัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย

เขียนที่ บริษัท ทานตะวันก่อสร้าง จำกัด

วันที่ 20 เมษายน 2549

ข้าพเจ้า นายสมหญิง แสนสภาพ อายุ 35 ปี อาชีพ รับจ้าง

อยู่บ้านเลขที่ 50/36 หมู่ที่ 10 ตรอก/ซอย สมหมาย ถนน ลำลูกกา แขวง/ตำบล กุด

เขต/อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี โทร. 02-1111111 รหัสไปรษณีย์ 12150

เป็น  หุ่นส่วนผู้จัดการ  กรรมการ  ผู้จัดการ  เจ้าของ  ผู้รับมอบอำนาจ

ของ บริษัท ทานตะวัน จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105522222221

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 123 หมู่ที่ 10 ตรอก/ซอย เป็นจิต ถนน วิภาวดีรังสิต แขวง/ตำบล จอมพล

เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ โทร. 02-1111112 รหัสไปรษณีย์ 10900

กิจการประกอบธุรกิจ รับเหมาก่อสร้าง

ขอแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชี หรือสารวัตรบัญชีว่าบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีที่  สูญหาย  เสียหาย

บัญชีตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

จำนวน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ วัน ได้แก่

1. บัญชี \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

เอกสารประกอบการลงบัญชีตั้งแต่วันที่ เดือนสิงหาคม 2548 ถึงวันที่ เดือนพฤศจิกายน 2548

จำนวน - ปี 4 เดือน - วัน ได้แก่

1. ใบสำคัญจ่าย เดือนพฤศจิกายน ปี 2548 2. ใบสำคัญรับ เดือนสิงหาคม ปี 2548

3. ใบสำคัญรับ เดือนกันยายน ปี 2548 4. ใบสำคัญรับ เดือนตุลาคม ปี 2548

5. ใบสำคัญรับ เดือนพฤศจิกายน 2548\* 6. \_\_\_\_\_

กรณีบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหายมีรายละเอียดมากกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ให้จัดทำเป็นรายละเอียดแนบ

2. สถานที่จัดเก็บบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีตามข้อ 1 ขณะเกิด  สูญหาย  เสียหาย

ได้จัดเก็บไว้ ณ เลขที่ 123 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย เย็นใจ ถนน วิชาวดิรังสิต

แขวง/ตำบล จอมพล เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10900

มีความเกี่ยวข้องกันคือเป็น  สถานที่ทำการ/สำนักงานแห่งใหญ่  สถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานเป็นประจำ

สถานที่ใช้เป็นที่ทำการผลิต หรือเก็บสินค้าเป็นประจำ

สำนักงานบริการรับทำบัญชี  ธุรกิจบริการรับฝากบัญชี

อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

3. สาเหตุที่บัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี  สูญหาย  เสียหาย

เนื่องจาก สูญหายระหว่างขนย้ายเอกสาร เนื่องจากย้ายสำนักงานของบริษัท

4. หลักฐานหรือข้อเท็จจริงที่แสดงว่าบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหายจริง (ถ้ามี)

ระบุ สำเนาใบแจ้งความ \_\_\_\_\_

5. บัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีตามข้อ 1 ได้  สูญหาย  เสียหาย

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2549 และข้าพเจ้าได้รับทราบเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549

6. เหตุผลที่แจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

เป็นเพราะ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร

หลักฐานประกอบการพิจารณาปรากฏตามรายละเอียดด้านหลังแบบแจ้งการสูญหาย/เสียหายนี้แล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้แจ้ง

( นายสมชาย แสนสุภาพ )

หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ/ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ได้รับแจ้งข้อความตามความประสงค์ผู้แจ้งไว้แล้ว จึงบันทึกไว้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้ง

( )

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_