

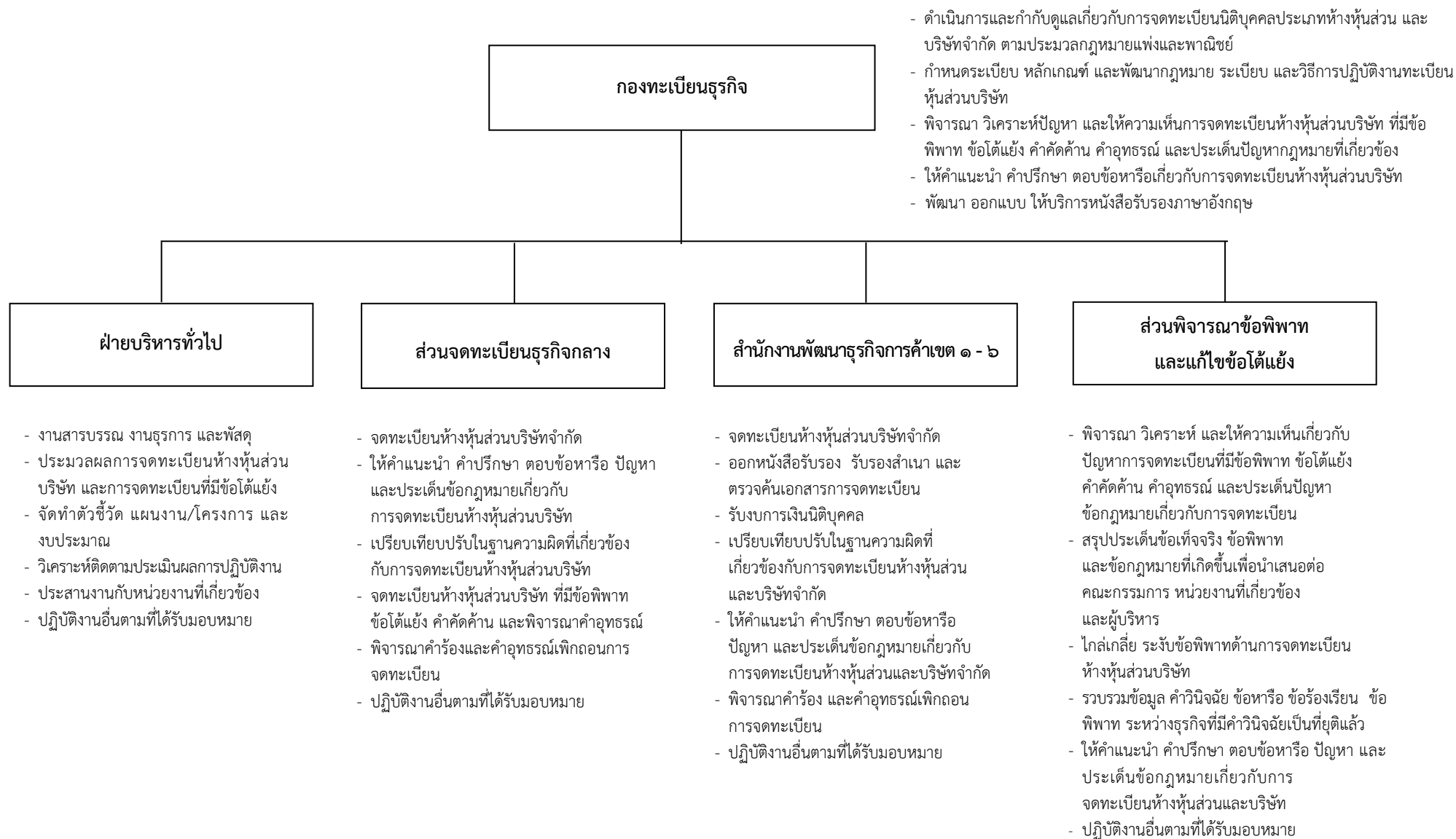


นายโกมล นมรัช

หน่วยงาน : กองทะเบียนธุรกิจ
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ
อีเมล : komon๒๒๑@hotmail.com
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๗-๔๔๔๐
โทรสาร : ๐-๒๕๔๗-๔๔๔๑



อำนาจและหน้าที่



กองทะเบียนธุรกิจ

- ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับการจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และพัฒนากฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- พิจารณา วิเคราะห์ปัญหา และให้ความเห็นการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง คำคัดค้าน คำอุทธรณ์ และประเด็นปัญหากฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- พัฒนา ออกแบบ ให้บริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ งานธุรการ และพัสดุ
- ประมวลผลการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และการจดทะเบียนที่มีข้อโต้แย้ง
- จัดทำตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ และงบประมาณ
- วิเคราะห์ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง

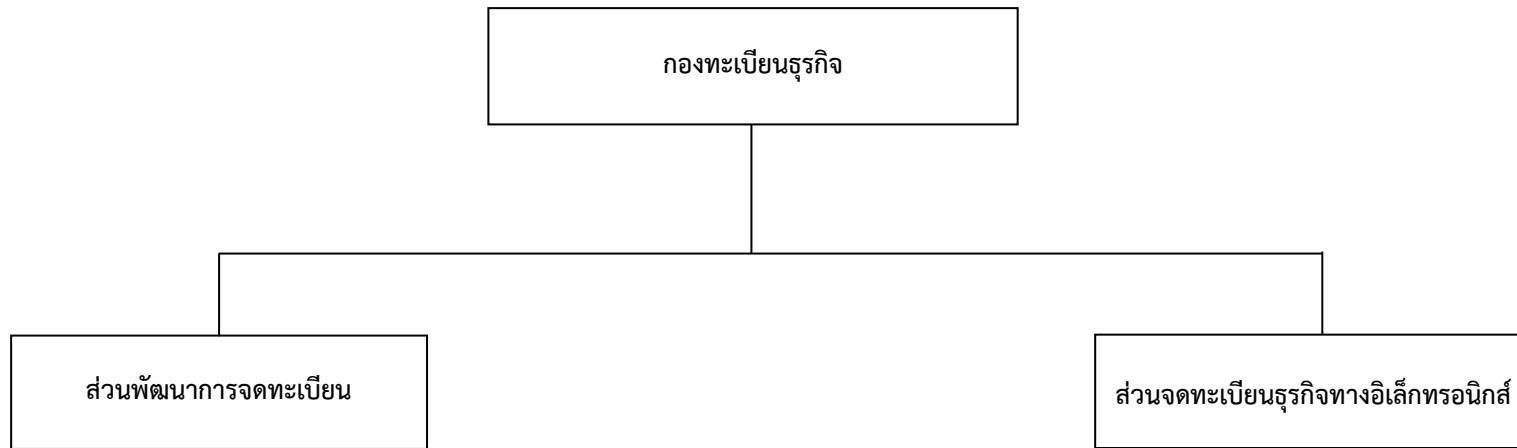
- จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ปัญหา และประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- เปรียบเทียบปรับในฐานความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง คำคัดค้าน และพิจารณาคำอุทธรณ์
- พิจารณาคำร้องและคำอุทธรณ์เพิกถอนการจดทะเบียน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑ - ๖

- จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด
- ออกหนังสือรับรอง รับรองสำเนา และตรวจค้นเอกสารการจดทะเบียน
- รับงบการเงินนิติบุคคล
- เปรียบเทียบปรับในฐานความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ปัญหา และประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
- พิจารณาคำร้อง และคำอุทธรณ์เพิกถอนการจดทะเบียน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนพิจารณาข้อพิพาทและแก้ไขข้อโต้แย้ง

- พิจารณา วิเคราะห์ และให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจดทะเบียนที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง คำคัดค้าน คำอุทธรณ์ และประเด็นปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจดทะเบียน
- สรุปประเด็นข้อเท็จจริง ข้อพิพาท และข้อกฎหมายที่เกิดขึ้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร
- โกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทด้านการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- รวบรวมข้อมูล คำวินิจฉัย ข้อหารือ ข้อร้องเรียน ข้อพิพาท ระหว่างธุรกิจที่มีคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติแล้ว
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ปัญหา และประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



- ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และพัฒนา กฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน ทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการพัฒนาการจดทะเบียนให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- ประสาน และส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ เกี่ยวกับระบบการจดทะเบียน
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน
- ออกหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ
- ดูแลบริหารจัดการ Call center
- ตอบปัญหาข้อหารือและให้คำแนะนำ การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- จัดทำข้อมูลห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด ส่งประกาศราชกิจจานุเบกษา
- ดูแลบริหารจัดการศูนย์แนะนำและให้คำปรึกษาธุรกิจ (BAS)
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดทางอิเล็กทรอนิกส์
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ปัญหา และประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัททางอิเล็กทรอนิกส์
- เปรียบเทียบปรับในฐานความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัททางอิเล็กทรอนิกส์
- พิจารณาคำร้องและขอให้ทบทวนคำสั่งเกี่ยวกับการจดทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์
- ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และพัฒนา กฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัททางอิเล็กทรอนิกส์
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการพัฒนา การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัททางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- ประสาน และส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ เกี่ยวกับระบบการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัททางอิเล็กทรอนิกส์
- ดูแล บริหาร จัดการศูนย์สนับสนุนการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัททางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration Support Center)
- Mobile e-Registration
- สร้างการรับรู้และเผยแพร่การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ทางอิเล็กทรอนิกส์
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย