

หน่วยงาน : สำนักบริหารยุทธศาสตร์  
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ  
อีเมล :  
โทรศัพท์ : 0-2547-5974  
โทรสาร : 0-2547-4481

 [อำนาจและหน้าที่](#)

## สำนักบริหารยุทธศาสตร์

- ศึกษา วิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการของกรมฯ
- ถ่ายทอดและผลักดันกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองกาปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการของกรมตามยุทธศาสตร์ และนโยบายของรัฐบาลและกรมฯ
- ศึกษา วิเคราะห์ เสนอรูปแบบ แนวทาง และวิธีการ เพื่อการพัฒนาระบบบริหาร และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำการพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ปรับปรุงประสิทธิภาพ เสนอแนะและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรทั้งในและต่างประเทศ

### ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับ-ส่งหนังสือ
- จัดเก็บและบริหารจัดการเอกสาร
- การจัดทำเอกสารลงเวลาและสรุปการมาปฏิบัติงานของบุคลากร
- จัดทำบันทึกและหนังสือตอบรับ
- ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- ติดตามและประสานงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มแผนงาน

- ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนบริหารราชการ และแผนปฏิบัติการของกรมฯ
- ถ่ายทอดเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ นโยบาย สู่การจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัดของหน่วยงาน
- เสนอแนะการจัดทำแผนงาน/โครงการ และจัดทำคำขอ จัดสรรงบประมาณ ประจำปีให้สอดคล้องนโยบายทุกระดับ
- จัดทำตัวชี้วัดประเมินแผนงาน/โครงการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายของกรมฯ

### กลุ่มประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของกรมฯ
- ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรมฯ และระดับสำนัก/กอง
- ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคของแผนงาน/โครงการ สำหรับบริหารงานและงบประมาณของกรม
- ศึกษา วิเคราะห์และสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ เอกชน ในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมฯ

### กลุ่มพัฒนาองค์กร

- ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพ กระบวนการปฏิบัติงานของกรม
- สนับสนุนส่งเสริมและดำเนินการให้หน่วยงานในกรมฯ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ศึกษา และประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- เสนอแนะแนวทางการพัฒนาภารกิจและโครงสร้างของกรมฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และรองรับระยะยาว
- ติดตามประเมินผล และเสนอแนะการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาองค์กร
- ศึกษา วิเคราะห์ เทียบเคียงพัฒนาภารกิจ โครงสร้างรูปแบบการบริหาร จัดการองค์กร
- สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของกรม