

 แบบนำส่งงบการเงิน		สำหรับเจ้าหน้าที่			
		เลขรับที่			
		รับวันที่ _____		เจ้าหน้าที่ _____	
เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กิจการร่วมค้า)					
1.เอกสาร		☐ งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ☐ 31 ธันวาคม _____ ☐ รอบปีอื่น ๆ (ระบุ) _____ กรณีงบการเงินของบริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด ได้รับอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____			
2. ชื่อกิจการ		☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล _____ ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ ☐ บริษัทจำกัด _____ ☐ บริษัทมหาชนจำกัด _____ ☐ นิติบุคคลต่างประเทศ _____ ☐ กิจการร่วมค้า _____			
3.ที่ตั้ง		สำนักงาน เลขที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____ โทรสาร _____ e-mail _____			
4.ผู้ทำบัญชี		(นาย/นาง/นางสาว) _____ e-mail _____ รหัสผู้ทำบัญชี โทร. _____			
5.ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต		(นาย/นาง/นางสาว) _____ email _____ โทร. _____ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน _____ การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ☐ ไม่มีเงื่อนไข ☐ มีเงื่อนไข ☐ ไม่แสดงความเห็น ☐ ไม่ถูกต้อง			
6.ประเภทธุรกิจสินค้า/บริการและรหัสธุรกิจ		ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	ร้อยละของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ
		1.		%	
		2.		%	
7. คำรับรอง		ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนกิจการ ขอรับรองว่าข้อมูลข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบนำส่งงบการเงิน และงบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบกระทำการแทนกิจการ วันที่..... (ประทับตรา)			