



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย (MOC Expo 2026)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย (MOC Expo 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ จ. ๕๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสถาพร ร่มนาพะยา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๕๐/๒๕๖๙

การจ้างจ้างโครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย (MOC Expo 2026)

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย (MOC Expo 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงาน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดงานหรือกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME หรือ งานหรือกิจกรรมการตลาด หรือ งานหรือกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ หรือ การจัดงานมหกรรมนานาชาติ โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒.๑๓
- (๔) รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๑๐
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง

ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๑ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน

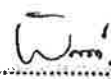
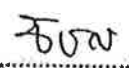
ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย (MOC Expo 2026)

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นกลไกสำคัญของเศรษฐกิจไทย มีจำนวนกว่า ๓.๒ ล้านราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕ ของผู้ประกอบการทั้งหมด สร้าง GDP ประมาณร้อยละ ๓๕ และจ้างงานมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกำลังแรงงาน ประกอบกับเศรษฐกิจในปัจจุบันมีความผันผวนและการแข่งขันทางการค้ามีความเข้มข้นมากขึ้น จึงจำเป็นต้องเสริมศักยภาพ SME อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตั้งแต่การสร้างรากฐานด้านความรู้และทักษะทางธุรกิจ การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนการเชื่อมโยงสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าในฐานะหน่วยงานหลักที่มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการภายในประเทศ ได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ SME การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทยสร้างโอกาสทางการค้า และยกระดับระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ กรมฯ จึงได้ร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ดำเนิน “โครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย” หรือ งาน “MOC Expo 2026” เพื่อเป็นเวทีระดับประเทศของกระทรวงพาณิชย์ในการเชื่อมโยงการค้าและการเจรจาธุรกิจอย่างครบวงจร โดยรวบรวมสินค้าและผลิตภัณฑ์เด่นจากผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ อาทิ สินค้า GI สินค้าเกษตรนวัตกรรม สินค้าออร์แกนิก อาหารและสินค้าเพื่อสุขภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคของโลกที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพชีวิต (Health & Longevity) ภายในงานประกอบด้วย กิจกรรมการจัดบูธจำหน่ายสินค้าและบริการ เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าและรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการ ควบคู่กับกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) เพื่อเชื่อมโยงผู้ประกอบการกับผู้ซื้อ นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันเป็นการปูพื้นฐานและเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการไทยสามารถพัฒนาศักยภาพและต่อยอดสู่ตลาดในระดับภูมิภาค (Regional) และระดับโลก (Global) ในอนาคต

นอกจากนี้ งาน MOC Expo 2026 ยังเปิดโอกาสให้ SME รวมทั้งผู้ที่สนใจเริ่มต้นธุรกิจได้เข้าถึงองค์ความรู้ แรงบันดาลใจ และเครือข่ายทางธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ นักธุรกิจ รวมถึงอินฟลูเอนเซอร์ที่ประกอบธุรกิจ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความพร้อมและเพิ่มโอกาสในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมีทิศทาง ทั้งนี้ การจัดงาน MOC Expo 2026 มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้เป็นงานประจำปีของกระทรวงพาณิชย์ที่ประชาชนและผู้ประกอบการทุกระดับให้การยอมรับและเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสร้างฐานผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ มีความพร้อม และสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่มูลค่าโลก (Global Value Chain) สร้างความเติบโตให้กับประเทศได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--	--

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

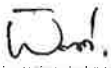
- ๒.๑ สร้างรายได้และขยายโอกาสทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการ SME
- ๒.๒ ยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ SME ให้มีองค์ความรู้และมุมมองในการดำเนินธุรกิจในมิติต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SME สามารถเชื่อมโยงและขยายความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรและคู่ค้ารายใหม่ ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านการเจรจาธุรกิจ อันนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งของ Global Value Chain

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

				
ประธานกรรมการฯ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

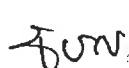
(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


ประธานกรรมการฯ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้าง ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดงานหรือกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการ SME หรือ งานหรือกิจกรรมการตลาด หรือ งานหรือกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ หรือ การจัดงานมหกรรมนานาชาติ โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) เป็นผลงาน ที่แล้วเสร็จและมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมสอบสวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

ประธานกรรมการฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๔. ลักษณะงานจ้าง

ดำเนินการจัดงาน “MOC Expo 2026” ซึ่งภายในงานมีการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ SME การเจรจาธุรกิจ การให้คำปรึกษา และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านธุรกิจ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย โซนที่ ๑ พาวิลเลียนสินค้าและบริการให้คำปรึกษา (MOC IUUB) โซนที่ ๒ เสริมทักษะองค์ความรู้และสาระบันเทิงในการทำธุรกิจ (MOC Up Skill) และโซนที่ ๓ ซอปปิมาอาหารเด็ด (MOC Taste)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงาน MOC Expo 2026 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย มีผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าภายในงานที่มีเลขทะเบียน SME ONE ID จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย และมีมูลค่าทางเศรษฐกิจเกิดขึ้น ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดงาน MOC Expo 2026 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล มีความเหมาะสม ใกล้ศูนย์กลางธุรกิจ เดินทางสะดวก ซึ่งมีระยะห่างจากสถานีรถไฟฟ้าไม่เกิน ๕๐๐ เมตร และต้องมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร เช่น ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อิมแพคเมืองทองธานี ไบเทค สยามพารากอน เอ็มสเฟียร์ หรือพื้นที่เอกชนประสงค์ที่เหมาะสมกับการจัดงาน เป็นต้น

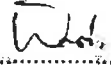
๕.๒ ออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Concept) แนวทาง (Theme) ภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และข้อความหลักในการสื่อสาร (Key Message) ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการจัดงาน

๕.๓ รับสมัครผู้เข้าร่วมงานและจัดทำข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ จัดให้มีระบบลงทะเบียนรับสมัครผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งสามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ในรูปแบบ QR Code และรองรับการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ช่วงอายุ อีเมล (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ Excel จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย พร้อมจัดให้มีจุดสแกน QR Code สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๕.๓.๒ จัดหาผู้ประกอบการในความส่งเสริมของกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมการค้าภายใน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) และสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เข้าร่วมออกบูธจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ หน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย ซึ่งผู้ประกอบการต้องมีเลขทะเบียน SME ONE ID ของ สสว. และจัดทำข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย เลขทะเบียน SME ONE ID ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อร้านค้า ประเภทสินค้า ข้อมูลสินค้า ภาพถ่ายสินค้า เนื้อหาสินค้า ลิงก์ร้านค้า (ถ้ามี) และอีเมล (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำ e-Catalog ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการเพื่อนำเสนอแก่หน่วยงานพันธมิตรที่ประสงค์เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ

๕.๓.๓ จัดหาหน่วยงานพันธมิตรที่มีศักยภาพในการเป็นคู่ค้า (Buyer/Trader) เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยงาน พร้อมจัดทำข้อมูลหน่วยงานพันธมิตร อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ประเภทธุรกิจ ที่อยู่ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ๔ กลุ่ม ดังนี้

				
ประธานกรรมการฯ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๑) ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เช่น Big C Lotus's Tops Gourmet Market Max Valu Villa Market CJ More Central The Mall Iconsiam King Power เป็นต้น

(๒) องค์กรเอกชนขนาดใหญ่ เช่น บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) (ThaiBev) เครือเจริญโภคภัณฑ์ (CP) กลุ่มเซ็นทรัล (Central Group) บริษัท กัลฟ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อินโนสเปซ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

(๓) ผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) คอนเทนต์ครีเอเตอร์ Multi-Channel Network (MCN) ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการตลาดออนไลน์ เช่น คุณรัชกร สุวรรณเกตุ (@janeydm) คุณกฤษฎีกุล ชุมแก้ว (@afteryumfilm) คุณทิมมพร ฤทธิ์ธำภินันท์ (@cheemy14) Collective Tellscore เป็นต้น

(๔) ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหาร สมุนไพร ที่พัก ห้องเที่ยว สุขภาพและความงาม ธุรกิจส่งออกสินค้า และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงแรมและรีสอร์ทในเครือเซ็นทารา บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท ปลูกผักเพราะรักแม่ จำกัด (มหาชน) บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๕.๔ จัดเตรียมพื้นที่และดำเนินการจัดงาน MOC Expo 2026 มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๔.๑ โซนที่ ๑ : พาวิลเลียนสินค้าและการให้คำปรึกษา (MOC HUB) รวม ๑๐ Pavilion ประกอบด้วย ๙ Pavilion การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้ประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ และ ๑ Pavilion การให้คำปรึกษาจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานพันธมิตรของกระทรวงพาณิชย์ โดยแต่ละ Pavilion ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบและตกแต่ง ๙ Pavilion สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่อยู่ในความส่งเสริมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ๙ หน่วยงาน หน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ให้มีความสวยงาม ทันสมัย เข้ากับ Theme งาน และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ป้ายชื่อร้านค้า เคาน์เตอร์จัดแสดงสินค้า เก้าอี้ พื้นที่เก็บของที่สามารถปิดล็อกได้ ไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ ถึงขยะ ให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

(๒) ออกแบบและตกแต่ง ๑ Pavilion สำหรับการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ SME จากหน่วยในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ๙ หน่วยงาน และหน่วยงานพันธมิตรของกระทรวงพาณิชย์ ๕ หน่วยงาน เช่นบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME D Bank) และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นต้น รวมทั้งสิ้น ๑๔ หน่วยงาน โดยต้องออกแบบให้มีความสวยงาม ทันสมัย เข้ากับ Theme การจัดงาน อย่างน้อยประกอบด้วย จอทีวีแสดงข้อมูลเกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ โต๊ะ เก้าอี้ พื้นที่เก็บของที่สามารถปิดล็อกได้ ไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ ถึงขยะ ให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

(๓) จัดให้มีป้ายแลนด์มาร์ค (Landmark) ชื่อโซน “MOC HUB” ขนาดที่เหมาะสมสำหรับวางไว้บริเวณด้านหน้าโซน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย เพื่อเป็นจุด Check-in หรือเป็น Landmark เชิงสัญลักษณ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบ ที่สวยงามโดดเด่น ทันสมัย เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

และส่งเสริมการเข้าชมภายในโซน MOC HUB สร้างการจัดจำภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งจัดให้มีป้ายแขวนเพดาน (Hanging Banner) ที่สามารถมองเห็นได้ชัดจากระยะไกล ในจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

(๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับผู้ซื้อสินค้าภายในงาน เพื่อกระตุ้นยอดขายให้กับผู้ประกอบการ อาทิ แคมเปญส่วนลดพิเศษ คุปองส่วนลด กิจกรรมส่งเสริมการขายในลักษณะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นส่วนลดสำหรับการซื้อสินค้าภายในงาน รวมมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรมให้ชัดเจน

(๕) จัดให้มีการเก็บข้อมูลการจำหน่ายสินค้า เช่น มูลค่าการจำหน่ายรายวัน ร้านค้าที่มียอดจำหน่ายสูง จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม Pavilion เป็นต้น โดยสรุปรายงานให้ทราบเป็นรายวันในรูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่ายภาพรวมทั้งสิ้นเมื่อเสร็จสิ้นงาน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตามผลการจำหน่ายสินค้า และการให้คำปรึกษา รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๗) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (MC) ดำเนินการประชาสัมพันธ์สินค้าของผู้ประกอบการภายใน ๙ Pavilion พร้อมทั้งมีการไลฟ์สดผ่านช่องทาง Facebook Page : DBD SMART Local วันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที รวมไม่น้อยกว่า ๙ ครั้ง

๕.๔.๒ โซนที่ ๒ : เสริมทักษะองค์ความรู้และสาระบันเทิงในการทำธุรกิจ (MOC Up Skill)
โดยมีเวทีกลางที่จะเป็นพื้นที่ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนมุมมองการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศภายในงานที่น่าสนใจและกระตุ้นการซื้อสินค้า โดยมีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

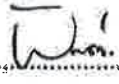
(๑) ออกแบบและตกแต่งเวทีสอดคล้องกับ Theme งาน พร้อมจัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ x ๔.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และจัดให้มีอุปกรณ์ แสง สี เสียง ให้มีความเหมาะสมสวยงาม ทันสมัย พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๒) จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ด้านการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย โดยแต่ละรายต้องมียอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม และมีผลงานการทำคอนเทนต์บนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คอนเทนต์ ซึ่งแต่ละคอนเทนต์มีการมองเห็นที่ไม่นับซ้ำ (Unique viewers หรือ Reach หรือ เทียบเท่า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย เช่น คุณณิธิ ชัยชิตาพร (@theniti) คุณเมธวิน โสภาสเยี่ยมขจร (@winmetawin) คุณพชร จิราธิวัฒน์ (@peach_pachara) คุณพุฒิพงศ์ อัสสรตันกุล (@bbillkin) คุณกฤษฎ์ อำนาจเดชกร (@pp.kritt) คุณสาริน รณเกียรติ (@inpitar) คุณชานน สันตินธกุล (@nonkulofficial) คุณณัฐชยานันท์ สุขวัฒนพร (@cardncyn) เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ด้านการทำคอนเทนต์เกี่ยวกับการทำตลาด การสร้างการจัดจำที่ดี และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย

(๓) จัดให้มีนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย โดยแต่ละรายต้องมียอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม เช่น คุณธนพงศ์ วงศ์ชินศรี (@torpenguin) คุณโสภา พิมพ์สิริพานิชย์


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

(@digitalshortcut) คุณอานนท์ เจริญพิเชฐ (@aten_arnon) คุณพงศธร ธนบดีภัทร (@nop_pongsatorn) คุณจักรพงษ์ เมษพันธุ์ (@themoneycoachth) คุณวิศ หาญอุตสาหะ (@rawithan) คุณพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (@nuishow) คุณซีเค เจิง (@ckfastwork) เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และอัปเดตเทรนด์การตลาด เทรนด์การค้าโลก โมเดลธุรกิจใหม่ในการสร้างรายได้ การดึงดูดนักลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ Tips & Tricks ข้อควรระวังในการทำธุรกิจ และการฮิลใจสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย

(๔) จัดให้มีจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ เพื่อแสดงกำหนดการของกิจกรรมบนเวที

(๕) จัดหาอุปกรณ์การถ่ายทอดสดนอกสถานที่ (Outside Broadcasting: OB) เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทาง Facebook Page : DBD SMART Local พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๖) จัดให้มีที่นั่งให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน

(๗) จัดทำคอนเทนต์สรุปเนื้อหาของผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) หรือนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ตามข้อ ๕.๔.๒ (๒) และข้อ ๕.๔.๒ (๓) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คอนเทนต์ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

(๘) จัดให้มีกิจกรรมฮิลใจเติมความสุขและสร้างสีสันภายในงาน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การแสดงดนตรีสดจากศิลปินชื่อดัง หรือ กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างความสนุกสนานและความบันเทิงที่สอดแทรกสาระความรู้ เช่น แพนช์ไลน์สินค้าของผู้ประกอบการ การสาธิตการทำอาหารจากเชฟชื่อดัง เป็นต้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีส่วนร่วม และเพลิดเพลินไปกับบรรยากาศภายในงานในแต่ละวัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

(๙) จัดให้มีป้ายแลนด์มาร์ค (Landmark) ชื่อโซน “MOC Up Skill” ขนาดที่เหมาะสมสำหรับวางไว้บริเวณด้านหน้าโซน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย เพื่อเป็นจุด Check-in หรือเป็น Landmark เชิงสัญลักษณ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบ ที่สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน และส่งเสริมการเข้าชมภายในโซน MOC Up Skill สร้างการจดจำภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งจัดให้มีป้ายแขวนเพดาน (Hanging Banner) ที่สามารถมองเห็นได้ชัดจากระยะไกล ในจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๑๑) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๔.๓ โซนที่ ๓ : ช็อปชิมอาหารเด็ด (MOC Taste) จากผู้ประกอบการทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มจากผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูธ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย เข้ากับ Theme งาน โดยแต่ละบูธมีอุปกรณ์ตกแต่งอย่างน้อยประกอบด้วย ป้ายชื่อร้านค้า แก้วน้ำ พื้นที่เก็บของ ไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ ถังขยะ พร้อมทั้งจัดให้มีโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหารในจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม รวมขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร


ประธานกรรมการฯ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

(๒) จัดให้มีร้านอาหารและเครื่องดื่มที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค เข้าร่วมกิจกรรมออกบูธจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ร้าน ซึ่งร้านอาหารที่มาก่อบูธดังกล่าวจะต้องเป็นร้านที่ประกอบด้วย ร้านที่ได้รับรางวัลการันตีจากหน่วยงานต่าง ๆ ร้านของดาราร้านของอินฟลูเอนเซอร์ และร้านของเซฟที่มีชื่อเสียง

(๓) จัดให้มีสถานที่หรือพื้นที่สำหรับปรุงอาหาร ระบบล้างทำความสะอาดตามหลักสุขอนามัย และถังขยะ

(๔) จัดให้มีไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ ให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

(๕) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสมเช่น โต๊ะเก้าอี้ เป็นต้น

(๖) จัดให้มีถังขยะและเจ้าหน้าที่บริการทำความสะอาด ให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

(๗) จัดให้มีการเก็บข้อมูลการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เช่น มูลค่าการจำหน่ายรายวัน ร้านค้าที่มียอดจำหน่ายสูง จำนวนคนใช้บริการในโซนอาหาร เป็นต้น โดยสรุปรายงานให้ทราบเป็นรายวันในรูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่ายภาพรวมทั้งสิ้นเมื่อเสร็จสิ้นงาน

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๙) จัดให้มีป้ายแลนด์มาร์ค (Landmark) ชื่อโซน “MOC Taste” ขนาดที่เหมาะสมสำหรับวางไว้บริเวณด้านหน้าโซน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย เพื่อเป็นจุด Check-in หรือเป็น Landmark เชิงสัญลักษณ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบ ที่สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน และส่งเสริมการเข้าชมภายในโซน MOC Taste สร้างการจดจำภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งจัดให้มีป้ายแขวนเพดาน (Hanging Banner) ที่สามารถมองเห็นได้ชัดจากระยะไกล ในจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

๕.๔.๔ พื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานพันธมิตรที่มีศักยภาพในลักษณะ Business Matching Lounge โดยมีผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย และหน่วยงานพันธมิตร ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบพื้นที่ในการเจรจาธุรกิจลักษณะ Business Matching Lounge ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ให้มีความสวยงาม ทันสมัย เข้ากับ Theme งาน อย่างน้อยประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการนั่งเจรจาธุรกิจ ไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และ e-Catalog สินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ

(๒) จัดลงทะเบียนสำหรับการเจรจาธุรกิจและจอทีวีแสดงข้อมูลตารางนัดหมายการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน

(๓) จัดทำตารางนัดหมายการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน พร้อมทั้งประสานผู้ประกอบการ และหน่วยงานพันธมิตรที่มีศักยภาพเข้าร่วมการเจรจาธุรกิจภายในงาน

(๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

(๕) จัดทำแบบติดตามและสรุปผลการเจรจาธุรกิจภายในงานในแต่ละวัน โดยจะต้องมีการรายงานผลการเจรจาธุรกิจหลังสิ้นสุดการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยมีข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ


ประธานกรรมการฯ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

และพันธมิตรที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ สินค้าที่เจรจา รวมทั้งมูลค่าการเจรจาธุรกิจที่เกิดขึ้นทันที และคาดการณ์มูลค่าที่จะเกิดขึ้นภายใน ๑ ปี

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก และติดตามผลการเจรจาธุรกิจ รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๔.๕ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรม Workshop พร้อมจัดหาวิทยากรในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างบรรยากาศภายในงานและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับทำกิจกรรม Workshop ให้มีความสวยงาม ทันสมัย เข้ากับ Theme งาน มีจอทีวีแสดงผล โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ อุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

(๒) จัดให้มีจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อสาธิตการทำกิจกรรม การแสดงตารางกำหนดการ และรายละเอียดกิจกรรม

(๓) จัดให้มีกิจกรรม Workshop วันละ ๒ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที อาทิ การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย การเพ้นท์หรือพับดอกไม้ การทำเครื่องสำอางสมุนไพร

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก และกำกับดูแลการจัดกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๔.๖ การเตรียมการและบริหารจัดการด้านอื่น ๆ

(๑) จัดให้มีเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้เหมาะสม สวยงาม ใช้งานได้ง่าย และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive Website) พร้อมทั้งเผยแพร่เนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์งาน MOC Expo 2026 โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย กำหนดการของการจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน และแผนผังการจัดงาน

(๒) จัดให้มีพื้นที่อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงาน ดังนี้

(๒.๑) จุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒.๒) พื้นที่นั่งพักคอย (Rest Area) บริเวณภายในงานที่มีการตกแต่งพื้นที่สวยงาม เป็นจุดเช็คอินได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด

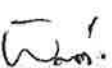
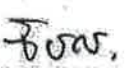
(๒.๓) ห้องรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

(๒.๔) ห้องสำหรับกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน อย่างน้อยประกอบด้วย คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปริ้นเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๓.๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงวันเตรียมการจัดงาน วันจัดงานจนถึงวันรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

(๓.๒) เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๒ ราย

				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๓.๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ภายในบริเวณพื้นที่การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๖ ราย

(๓.๔) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๖ ราย

(๓.๕) จัดให้มีระบบไฟฟ้าพร้อมกระแสไฟฟ้า และไฟส่องสว่าง ที่เพียงพอเหมาะสมกับการใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

(๓.๖) จัดให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการประกอบธุรกิจในยุคปัจจุบัน เช่น หุ่นยนต์เคลื่อนที่อัตโนมัติเพื่อให้บริการลูกค้า AI Avatar ที่สามารถนำเสนอข้อมูลสินค้า/บริการ เป็นต้น

(๓.๗) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมประเมินและสรุปผล

๕.๕ ประชาสัมพันธ์งาน MOC Expo 2026 ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เกิดการรับรู้ในวงกว้าง เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงาน ดังนี้

๕.๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น เพื่อสร้างการรับรู้การจัดงาน พร้อมเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook DBD SMART Local โดยมีกรมมองเห็นโฆษณาที่ไม่นับซ้ำ (Unique viewers หรือ Reach หรือเทียบเท่า) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ราย

๕.๕.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปสั้น ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น เพื่อสร้างการรับรู้การจัดงาน พร้อมเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทาง TikTok โดยมียอดผู้ชม (Views) รวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ ราย

๕.๕.๓ จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย โดยแต่ละรายต้องมีผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม สำหรับการประชาสัมพันธ์ต้องมีการดำเนินการในช่องของ Influencer เช่น คุณศกุนตลา เทียนไพโรจน์ (@dj_tonhorm) คุณวรวรรณ บุญขึ้น (@intanont246) คุณธัญญาเรศ เองตระกูล (@tanya_liyah) คุณณราวิชญ์ เลิศรัตน์โกสุมภ์ (@ppnaravitt) คุณภูวินทร์ ตั้งศักดิ์ยืน (@phuwintang03) เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดงาน MOC Expo 2026 ในช่วงก่อนหรือระหว่างการจัดงานช่องทางของ Influencer รายดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย รายละไม่น้อยกว่า ๒ คอนเทนต์ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ คอนเทนต์

๕.๕.๔ จัดกิจกรรมการไลฟ์ จำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่มาออกบูธภายในงาน เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและกระตุ้นยอดขายภายในงาน มีการนำเสนอสินค้า มีการสื่อสารกับผู้ชม การจัดการส่งเสริมการขาย (Promotion) ระหว่างไลฟ์ รวมระยะเวลาการไลฟ์ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดให้มีการไลฟ์จำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย พร้อมประสานนำเสนอสินค้าไลฟ์ จำนวนรายละไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และเพิ่มสินค้าลงตะกร้าในร้านค้าออนไลน์ จำนวนรายละไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

(๒) จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) หรือพ่อค้าแม่ค้าออนไลน์ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย โดยแต่ละรายต้องมีผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม เช่น คุณรัชก สวรรณเกตต์ (@janeydm) คุณกฤษฎีกุล ชุมแก้ว (@afteryumfilm) คุณไพรวลัย วรรณบุตร (@paivanna01) คุณทิพย์มพร ฤทธิ์ธำณินท์ (@cheerny14)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

คุณพุดิษฐ์ เกษตรสิน (@dj_push) เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับไลฟ์จำหน่ายสินค้าให้ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย (Promotion) ให้แก่ผู้ประกอบการผ่านทางช่องทาง e-Marketplace หรือ Social Commerce มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งสรุปผลมูลค่าการค้าและยอดผู้เข้าชมร้านค้า

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดสด (Live streaming) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสดการไลฟ์ขายสินค้ากับผู้ประกอบการ

๕.๕.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม โดยผลิตและเผยแพร่สื่อบทข่าว หรือรายงานข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อมออกอากาศในช่วงข่าวภาคเช้า (๐๔.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.) หรือ ภาคเที่ยง (๑๐.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.) หรือ ภาคเย็น - ดึก (๑๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.) โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๕.๖ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม โดยจัดให้มีผู้ดำเนินรายการอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อมเผยแพร่ออกอากาศระหว่างช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๕.๕.๗ ดำเนินการออกแบบ จัดทำ และติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) ป้ายบิลบอร์ด หรือ ดิจิทัลบิลบอร์ด ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือสถานที่ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒) สื่อประชาสัมพันธ์บนรถไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๕๐ เซนติเมตร และบริเวณสถานีรถไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒ เมตร เพื่อให้ผู้เดินทางสังเกตเห็นข้อมูลสำคัญของงานได้อย่างชัดเจน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

(๓) Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๙ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๔) Directory Board ในรูปแบบป้ายกล่องไฟตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๕) ทางเข้างานในรูปแบบ Archway ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๖) ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๕.๕.๘ จัดทำคลิปสั้นประมวลภาพรวมการจัดงานและไฮไลท์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook Page หรือ เว็บไซต์ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง อาทิ ไทยรัฐทีวี The Nation Bangkok Post Amarin TV หรืออื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงาน ซึ่งแต่ละช่องทางต้องไม่เป็นเจ้าของรายเดียวกันและมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย

๕.๖ จัดพิธีเปิดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ ออกแบบ จัดเตรียมอุปกรณ์และตกแต่งสถานที่จัดงานฯ เช่น เวที อุปกรณ์ แสง สี เสียง เป็นต้น ให้มีความเหมาะสม สวยงาม ทันสมัยสอดคล้องกับ Theme ในการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

.....
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๕.๖.๒ จัดทำ VDO Presentation ที่ทันสมัย สามารถกระตุ้นความสนใจ เพื่อแนะนำงาน MOC Expo 2026 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที พร้อมเสียงบรรยายภาษาไทย

๕.๖.๓ จัดให้มี Gimmick พิธีเปิดที่ทันสมัย เหมาะสมกับการจัดงาน MOC Expo 2026

๕.๖.๔ จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการโดยสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๖.๕ จัดให้มีหน่วยงานพันธมิตรเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยงาน พร้อมสัญลักษณ์ของแต่ละหน่วยงานเพื่อประกอบการถ่ายภาพ (Hand Prop)

๕.๖.๖ จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ (Live Streaming) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสดดังกล่าวให้มีจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

๕.๖.๗ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว โดยอย่างน้อยต้องมีสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวแจก (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว ทั้งนี้ จะต้องมีการเผยแพร่ข่าวพิธีเปิด รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๕.๖.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน

๕.๖.๙ จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ กระเป๋า เสื้อ พัดลม ร่ม กระบอกน้ำ ที่มีสัญลักษณ์ (Logo) งาน MOC Expo 2026 สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดหาระบบสาธารณูปโภค บริหารจัดการขยะมูลฝอยและความสะอาด รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการจัดงาน และความเสียหายต่อบุคคลที่สามด้วย ตั้งแต่วันก่อสร้างจนถึงวันรื้อถอน เพื่อให้การจัดงาน MOC Expo 2026 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๗ จัดทำฐานข้อมูลงาน MOC Expo 2026 อย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๗.๑ ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ตามข้อ ๕.๓.๑ ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ช่วงอายุ อีเมล (ถ้ามี)

๕.๗.๒ ฐานข้อมูลของผู้ประกอบการ ตามข้อ ๕.๓.๒ ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยอย่างน้อยประกอบด้วย เลขทะเบียน SME ONE ID ของ สสว. ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อร้านค้า ประเภทสินค้า ข้อมูลสินค้า ภาพถ่ายสินค้า เนื้อหาสินค้า ลิงก์ร้านค้า (ถ้ามี) และอีเมล (ถ้ามี)

๕.๗.๓ ฐานข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรที่เข้าร่วมงาน ตามข้อ ๕.๓.๓ ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ประเภทธุรกิจ ที่อยู่ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

๕.๗.๔ ข้อมูลของผู้ประกอบการ ตามข้อ ๕.๓.๒ ในรูปแบบไฟล์ e-Catalog โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อร้านค้า ข้อมูลสินค้า ภาพถ่ายสินค้า เนื้อหาสินค้า QR code ช่องทางออนไลน์ของร้านค้าที่ตั้งร้านค้า เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล

๕.๗.๕ ข้อมูลการจำหน่ายสินค้า ตามข้อ ๕.๔.๑ (๕) และการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๕.๔.๓ (๗) ภายในงานในแต่ละวันและภาพรวมในรูปแบบไฟล์ Excel และอินโฟกราฟิก

๕.๗.๖ ข้อมูลของการเจรจาจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานพันธมิตร ตามข้อ ๕.๔.๔ (๕) โดยอย่างน้อยประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการและพันธมิตรที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ สินค้าที่เจรจา รวมทั้งมูลค่าการเจรจาธุรกิจที่เกิดขึ้นทันที และคาดการณ์มูลค่าที่จะเกิดขึ้นภายใน ๑ ปี ในรูปแบบไฟล์ Excel และอินโฟกราฟิก

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๕.๗.๗ สรุปมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าและการเจรจาธุรกิจภายในงานรวมทั้งคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้นใน ๑ ปี รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ในรูปแบบของไฟล์ Excel และอินโฟกราฟิก

๕.๗.๘ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานและสรุปผลความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมงาน

๕.๘ สรุปและรายงานผลโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๘.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และการนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะ

๕.๘.๒ จัดทำสรุปผลการประเมินโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงาน ภาพรวมผลการจัดกิจกรรม ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนวทางและวิธีแก้ไข ฯลฯ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เอกสารการส่งมอบงาน

จัดทำรายงานพร้อมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๕

๗.๒ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๑ – ๕.๓

๗.๓ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๔ – ๕.๘

๘. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบ Action Plan ตามข้อ ๗.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑ – ๕.๓ และส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๔ – ๕.๘ และส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็น ๒ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามข้อ ๘.๑ – ๘.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามข้อ ๘.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

.....
ประธานกรรมการฯ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๐. รายละเอียดการยื่นเสนอ

๑๐.๑ รายละเอียดข้อเสนอขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๕

๑๐.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๓.๑๓

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจาก

(๒.๑) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับผู้ซื้อสินค้าภายในงาน เพื่อกระตุ้นยอดขายให้กับผู้ประกอบการ อาทิ แคมเปญส่วนลดพิเศษ คุปองส่วนลด กิจกรรมส่งเสริมการขายในลักษณะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นส่วนลดสำหรับการซื้อสินค้าภายในงาน รวมมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรมให้ชัดเจน ตามข้อ ๕.๔.๑ (๔) (๒๐ คะแนน)

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับผู้ซื้อสินค้าภายในงาน มูลค่ามากเป็นอันดับ ๑ (๒๐ คะแนน)

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับผู้ซื้อสินค้าภายในงาน มูลค่ามากเป็นอันดับ ๒ (๑๕ คะแนน)

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับผู้ซื้อสินค้าภายในงาน มูลค่ามากเป็นอันดับ ๓ เป็นต้นไป (๑๐ คะแนน)

(๒.๒) จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ด้านการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย โดยแต่ละรายต้องมียอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม และมีผลงานการทำคอนเทนต์บนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คอนเทนต์ ซึ่งแต่ละคอนเทนต์มีการมองเห็นที่ไม่นับซ้ำ (Unique viewers หรือ Reach หรือเทียบเท่า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย เช่น คุณนิติ ชัยชิตาทร (@theniti) คุณเมธิวิน โสภาสเยี่ยมขจร (@winmetawin) คุณพชร จิราธิวัฒน์ (@peach_pachara) คุณพุฒิพงศ์ อัสสรตันกุล (@bbillkin) คุณกฤษฎี อำนวนยเดชกร (@pp.kritt) คุณสาริน รณเกียรติ (@inpitar) คุณชานน สันตินธรกุล (@nonkulofficial) คุณณัฐชยานันท์ สุขวัฒนพร (@cardncyn) เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ด้านการทำคอนเทนต์เกี่ยวกับการทำตลาด การสร้างการจดจำที่ดี และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย ตามข้อ ๕.๔.๒ (๒) (๑๕ คะแนน)

ทั้งนี้ จะพิจารณาจากผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ด้านการตลาด ที่มียอดผู้ติดตามสูงสุด ๑๕ อันดับแรกที่ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามในช่วงระยะเวลาของการประกาศประกวดราคาจ้างฯ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ด้านการตลาด เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกันเกิน ๕๐ ล้านผู้ติดตามขึ้นไป (๑๕ คะแนน)

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ด้านการตลาด เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกันเกิน ๕๐ ล้านผู้ติดตาม แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านผู้ติดตาม (๑๐ คะแนน)

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ด้านการตลาด เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกัน ๓๐ ล้านผู้ติดตาม แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านผู้ติดตาม (๕ คะแนน)

(๒.๓) จัดให้มีนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย โดยแต่ละรายต้องมียอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม เช่น คุณธนพงศ์ วงศ์ชินศรี (@torpenguin) คุณโสภา พิมพ์สิริพานิชย์ (@digitalshortcut) คุณอานนท์ เอียร์พิเชฐ (@aten_arnon) คุณพงศธร ธนบดีภัทร (@nop_pongsatorn) คุณจักรพงษ์ เมฆพันธุ์ (@themoneycoachth) คุณวิศ หาญอุตสาหะ (@rawithan) คุณพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (@nuishow) คุณชีเค เจิง (@ckfastwork) เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และอัปเดตเทรนด์การตลาดเทรนด์การค้าโลก โมเดลธุรกิจใหม่ในการสร้างรายได้ การดึงดูดนักลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ Tips & Tricks ข้อควรระวังในการทำธุรกิจ และการฮิลล์สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย ตามข้อ ๕.๔.๒ (๓) (๑๕ คะแนน)

ทั้งนี้ จะพิจารณาจากผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามสูงสุด ๑๕ อันดับแรกที่ยื่นข้อเสนอแนะนำ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามในช่วงระยะเวลาของการประกาศประกวดราคาจ้างฯ

- นำเสนอนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกันเกิน ๓ ล้านผู้ติดตามขึ้นไป (๑๕ คะแนน)

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกันเกิน ๒ ล้านผู้ติดตาม แต่ไม่เกิน ๓ ล้านผู้ติดตาม (๑๐ คะแนน)

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกัน ๑.๕ ล้านผู้ติดตาม แต่ไม่เกิน ๒ ล้านผู้ติดตาม (๕ คะแนน)

(๒.๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น เพื่อสร้างการรับรู้การจัดงาน พร้อมเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook DBD SMART Local โดยมีกรมมองเห็นโฆษณาที่ไม่เน้นซ้ำ (Unique viewers หรือ Reach หรือเทียบเท่า) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๕.๕.๑ (๑๐ คะแนน)







ประธานกรรมการฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

- นำเสนอจำนวนยอดการมองเห็นที่นับไม่ซ้ำ (Unique viewers หรือ Reach หรือเทียบเท่า) รวมมากเป็นอันดับ ๑ (๑๐ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนยอดการมองเห็นที่นับไม่ซ้ำ (Unique viewers หรือ Reach หรือเทียบเท่า) รวมมากเป็นอันดับ ๒ (๗ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนยอดการมองเห็นที่นับไม่ซ้ำ (Unique viewers หรือ Reach หรือเทียบเท่า) รวมมากเป็นอันดับ ๓ เป็นต้นไป (๕ คะแนน)

(๒.๕) จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย โดยแต่ละรายต้องมีผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม สำหรับการประชาสัมพันธ์ต้องมีการดำเนินการในช่องของ Influencer เช่น คุณศกุนตลา เทียนไพโรจน์ (@dj_tonhorm) คุณวรวรรณ บัญชี (@intanont246) คุณธัญญาเรศ เองตระกูล (@tanya_liyah) คุณณราวิชญ์ เลิศรัตน์โกสมุภ (@ppnaravitt) คุณภูวินทร์ ตั้งศักดิ์ยืน (@phuwin03) เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดงาน MOC Expo 2026 ในช่วงก่อนหรือระหว่างการจัดงานช่องทางของ Influencer รายดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย รายละไม่น้อยกว่า ๒ คอนเทนต์ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ คอนเทนต์ ตามข้อ ๕.๕.๓ (๑๕ คะแนน)

ทั้งนี้ จะพิจารณาจากผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามสูงสุด ๑๒ อันดับแรกที่ยื่นข้อเสนอแนะนำ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามในช่วงระยะเวลาของการประกาศประกวดราคาจ้างฯ

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกันเกิน ๑๘ ล้านรายขึ้นไป (๑๕ คะแนน)

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกันเกิน ๑๒ ล้านราย แต่ไม่เกิน ๑๘ ล้านราย (๑๐ คะแนน)

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกัน ๖ ล้านราย แต่ไม่เกิน ๑๒ ล้านราย (๕ คะแนน)

(๒.๖) จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) หรือพ่อค้าแม่ค้าออนไลน์ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย โดยแต่ละรายต้องมียอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม เช่น คุณรัชก สุวรรณเกตุ (@janeydm) คุณกฤษฎีกุล ชุมแก้ว (@afteryumfilm) คุณไพรวลัย วรรณบุตร (@paivanna01) คุณชีมัมพร ฤทธิ์ธำณินท์ (@cheerny14) คุณพุฒิชัย เกษตรสิน (@dj_push) เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับไลฟ์จำหน่ายสินค้าให้ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ตามข้อ ๕.๕.๔ (๒) (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จะพิจารณาจากผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามสูงสุด ๕ อันดับแรกที่ยื่นข้อเสนอแนะนำ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามในช่วงระยะเวลาของการประกาศประกวดราคาจ้างฯ


ประธานกรรมการฯ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เพื่อไลฟ์จำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่มาออกบูธภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกันเกิน ๒๐ ล้านรายขึ้นไป (๑๐ คะแนน)

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เพื่อไลฟ์จำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่มาออกบูธภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกันเกิน ๑๐ ล้านราย แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านราย (๗ คะแนน)

- นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เพื่อไลฟ์จำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่มาออกบูธภายในงาน โดยแสดงหลักฐานยอดผู้ติดตามบนช่องทางออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนรวมกัน ๕ ล้านราย แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านราย (๕ คะแนน)

(๒.๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย (Promotion) ให้แก่ผู้ประกอบการผ่านทางช่องทาง e-Marketplace หรือ Social Commerce มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งสรุปผลมูลค่าการค้าและยอดผู้เข้าชมร้านค้า ตามข้อ ๕.๕.๔ (๓) (๑๕ คะแนน)

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มูลค่ามากเป็นอันดับ ๑ (๑๕ คะแนน)
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มูลค่ามากเป็นอันดับ ๒ (๑๐ คะแนน)
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มูลค่ามากเป็นอันดับ ๓ เป็นต้นไป (๕ คะแนน)

๑๒. เงื่อนไขอื่น

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ก

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการเท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๑๓. ลิขสิทธิ์

๑๓.๑ ภาพหรือเสียงหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาพหรือเสียงหรือสัญลักษณ์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับการอนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำละเมิดด้วยตนเอง ในกรณีนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้างต้นนี้

ประธานกรรมการฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๒ ผลผลิตที่เกิดขึ้นและลิขสิทธิ์ทั้งหมดของงานอันมีลิขสิทธิ์ที่สร้างขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับการจัดจ้างในครั้งนี้ให้เป็นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามนำไปจำหน่าย ทำซ้ำ ดัดแปลง และเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้ได้รับคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับคัดเลือก โดยผู้ได้รับคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ กรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ผู้กำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรี ภักดีนฤฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวอาทิตย์ ลิสวัสดิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวพินยรัชต์ จันทร์เจดศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธัชกร เผือกแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นายพงษ์สันต์ พุทธรักษา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

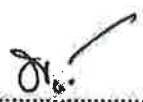
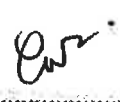
ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย (MOC Expo 2026)

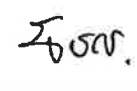
รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(.....)




ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรมหรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๙)..... (.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบได้อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนนั้นชำระต่อเจ้าหน้าท่ี หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๙) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ☐ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคล์ตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๓.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๓
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

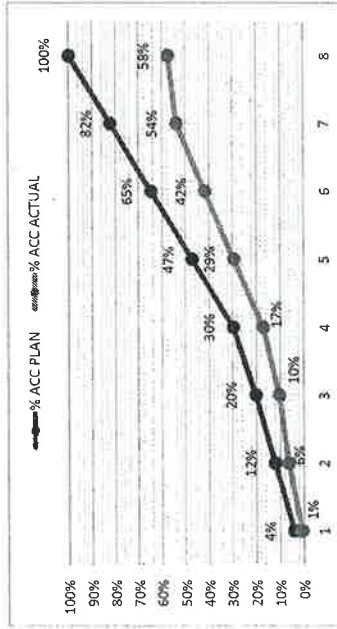
๑.๗ แผนการทำงาน

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานเรือโครงสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
			120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
			300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$

$$\frac{(500,000 \times 25)}{100} = 125,000$$



	1	2	3	4	5	6	7	8
ตค								
พย								
ธค								
มค								
กพ								
มีค								
เมย								
พค								
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	59%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานทั้งหมด

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม						คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
		ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	25	25	25	25				
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	งานฉาบผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				20	20	20	20	20
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%				25	25	25	25	25
				รวม	3,040,000	100%								
							Money							
							AccMoney							
							% PLAN							
							% ACC PLAN							
							% ACTUAL							
							% ACC ACTUAL							
							% ACC DIFF							
							% PLAN/2							
							% PLAN/2 DIFF							

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีจะจัดซื้อของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) มูลค่างานแต่ละรายการ การคำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงานดำเนินงาน ค่าคำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน														
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
1	งานก่อสร้างเดิม						เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
	รายการ....	ลบ.ม.												
	รายการ....	ลบ.ม.												
2	งานผิวทาง													
	รายการ....	ตร.ม.												
	รายการ....	ตร.ม.												
			รวม			0%								

Money														
AccMoney														
% PLAN														
% ACC PLAN														
% ACTUAL														
% ACC ACTUAL														
% ACC DIFF														
% PLAN/2														
% PLAN/2 DIFF														

Month	% ACC PLAN	% ACC ACTUAL
1	0%	0%
2	12.5%	12.5%
3	25%	25%
4	37.5%	37.5%
5	50%	50%
6	62.5%	62.5%
7	75%	75%
8	100%	100%

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานพื้นฐาน จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นในการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่างานของงานทั้งโครงการ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
{ }

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

ชื่อหน่วยงาน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Company Code

740806

Biller ID

099400024474674

ส่วนของผู้ชำระเงิน

วันที่ 02/09/2026

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

จ้างโครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย (MOC Expo

Ref. 1 : 69079561338

Ref. 2 : 1

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน	1,250,000.00
ผู้ฝากเงิน		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)
เบอร์		



Krungthai
กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ชื่อหน่วยงาน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Company Code

740806

Biller ID

099400024474674

ส่วนของธนาคาร

วันที่

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

จ้างโครงการเชื่อมโยงการค้าและเจรจาธุรกิจผู้ประกอบการไทย (MOC Expo

Ref. 1 : 69079561338

Ref. 2 : 1



|099400024474674 69079561338 1 125000000

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน	1,250,000.00
ผู้ฝากเงิน		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)
เบอร์		

หมายเหตุ สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ATM ระบบ
อินเทอร์เน็ต Krungthai NEXT และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร