

แบบฟอร์มขอใช้บริการถ่ายโอนข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ชื่อหน่วยงาน/ชื่อนิติบุคคล	
ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบข้อมูล	
ชื่อ/สกุล	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง	
ตำแหน่ง	
ฝ่าย/แผนก	
E-mail Address	
เบอร์โทรศัพท์	
ภารกิจ หรือ อำนาจหน้าที่ของ หน่วยงาน/นิติบุคคล ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล ที่ขอถ่ายโอนในการดำเนินงาน	

ข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไขการใช้บริการถ่ายโอนข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ผู้ขอถ่ายโอนข้อมูล ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ยอมรับไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑) ข้อมูลที่ได้รับจากการถ่ายโอน จะมีการเข้ารหัสไฟล์หรือเข้ารหัสข้อมูล ซึ่งผู้ขอข้อมูลจะเปิดข้อมูลได้ตามวิธีการที่กรมกำหนด

๒) กรมไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลที่จัดเก็บ มาจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ อันเป็นการประมวลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากปรากฏว่ามีบุคคลใดนำข้อมูลที่ได้จากกรมไปประมวลเพื่อให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจะมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

๓) ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่แจ้งไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเท่านั้น

ข้าพเจ้าขอยอมรับข้อกำหนดมาตรฐาน
และเงื่อนไขการใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. กรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ลงชื่อผู้ขอใช้บริการโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และการติดต่อขอรับข้อมูลถ่ายโอน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าส่วนราชการมายื่นในวันที่ขอรับข้อมูลถ่ายโอนด้วย
๒. ข้อมูลที่ได้จากการถ่ายโอน เป็นข้อมูลล่าสุดตามที่ธุรกิจได้จดทะเบียนหรือได้แจ้งไว้กับกรม ณ วันที่ถ่ายโอนข้อมูล