



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาระบบการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาระบบการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๕. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) ดังนี้

๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

๕.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบริการด้านระบบเครือข่าย

๘. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการบริการด้าน e-Learning โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นของสอบราคา) มาพร้อมกับการยื่นของเอกสารสอบราคา

๙. ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน ที่รองรับการใช้งานบน PC Smartphone และ Tablet โดยสามารถนำเข้าบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ทั้งหมดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมทั้งส่งค่าการเรียนได้อย่างสมบูรณ์

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ คน

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุสำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวพิกุล ทักซิณวารจารย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาระบบการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบริการด้านระบบเครือข่าย

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นซองสอบราคา) มาพร้อมกับการยื่นของเอกสารสอบราคา

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน ที่รองรับการใช้งานบน PC Smartphone และ Tablet โดยสามารถนำเข้าบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ทั้งหมดของกรมฯ พร้อมทั้งส่งค่าการเรียนได้อย่างสมบูรณ์

๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ คน

๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน

๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๑๒ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงิน ปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่มีถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

ท.อ.อ.อ.

จ.อ.อ.

๒. ลักษณะงานจ้าง

๒.๑ จัดทำและให้บริการระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning) ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ไม่น้อยกว่าจำนวน ๖ หลักสูตร ๑๖ หัวข้อวิชา

๒.๒ จัดทำระบบดู VDO การอบรม/สัมมนาย้อนหลัง (VDO on Demand) ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com พร้อม Upload VDO เข้าระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการต่อไป

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับระบบ e-Learning ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๖๖ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ซึ่งสามารถรองรับการทำงานของ Web Browser ได้แก่ Internet Explorer version ๖ ขึ้นไป และ Firefox version ๖ ขึ้นไป

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการการสอน (Learning Management System: LMS) ที่ทันสมัย และจะต้องนำเข้าข้อมูลจากระบบฯ เดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System: LMS) เพื่อรองรับการให้บริการฝึกอบรมของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com และรองรับการใช้งานบน PC Smartphone และ Tablet (รองรับระบบปฏิบัติการ Andriod และ IOS) โดยสามารถบริหารจัดการระบบ ได้อย่างน้อย ดังนี้


๓.๔.๑ ผู้ใช้งาน (User)

(๑) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User)

- สามารถเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลของตนเองได้
- สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ได้

(๒) ระบบต้องให้ผู้เรียนสามารถใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้

- การทดลองเรียนก่อนสมัครเรียน
- การสมัครเรียน
- การเข้าสู่บทเรียน
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- กระดานข่าวรายวิชา
- ห้องสนทนารายวิชา
- แบบทดสอบและประเมินผลความพึงพอใจ
- รายงานผลการเรียนในรายวิชา

วิไลรัตน์


(๓) การลงทะเบียนเรียน

- สามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน
- สามารถลงทะเบียนเรียนหัวข้อวิชาเพิ่มเติม
- สามารถยกเลิกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว
- สามารถตรวจสอบความคืบหน้าการเรียนของผู้เรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
- สามารถยกเลิกการเรียนของผู้เรียนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดได้โดยอัตโนมัติ

๓.๔.๒ ผู้ดูแลระบบ (Admin)

(๑) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้งานได้
- สามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานตามเงื่อนไขในรูปแบบต่างๆ เช่น ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- สามารถเข้ารหัส (Encrypt) ในรหัสผ่านของผู้ใช้งานทั้งหมดที่อยู่ในระบบ
- สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานได้

(๒) หลักสูตร

- สามารถนำเข้า ตรวจสอบ และลบ เนื้อหาหลักสูตร
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลประกอบหลักสูตร เช่น ประกาศ เอกสารเผยแพร่ สถิติ และอื่นๆ
- สามารถนำเข้าข้อมูลประกอบหลักสูตรจากสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ ไฟล์รูปภาพ Excel Powerpoint และอื่นๆ
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบประเมินผลความพึงพอใจ สำหรับแต่ละหลักสูตรและแต่ละหัวข้อวิชา
- สามารถประมวลผลผู้ผ่านการทดสอบในแต่ละหลักสูตร
- สามารถจัดกลุ่มผู้เรียนและจัดกลุ่มรายวิชาได้

(๓) การจัดการเรียนการสอน

- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้เรียนตามช่วงระยะเวลา หัวข้อวิชา และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้

(๔) ข่าวกิจกรรม

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข่าวหรือกิจกรรม

(๕) ข้อมูล FAQ

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบคำถาม-คำตอบ และกลุ่มคำถาม-คำตอบ

(๖) ระบบ mail group และ ระบบส่งเมลอัตโนมัติ

- สามารถสร้าง mail group แยกตามหมวดหลักสูตรได้
- ระบบสามารถส่งเมลได้โดยอัตโนมัติ

ท.อ.ม.ค. ๒๕๖๖

(๗) การพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ

- สามารถพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ
- สามารถตรวจนับจำนวนครั้งในการพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบได้

(๘) ทั่วไป

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลการติดต่อ (ติดต่อเรา)
- สามารถเปลี่ยนโลโก้ในหน้าหลักของเว็บไซต์


(๙) สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานภาพรวมการเรียน
- รายงานสถานะการเรียนของผู้เรียน
- รายงานผู้เรียนตามรายหลักสูตร
- รายงานผู้เรียนตามรายหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนเฉพาะที่เป็นผู้ประกอบการ
- รายงานผู้เรียนรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน จำนวนหลักสูตร / หัวข้อวิชาที่เลือกเรียน / ผลการเรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนตามรายจังหวัด / ประเภทธุรกิจ / รูปแบบธุรกิจ / วุฒิการศึกษา / อาชีพ / ช่องทางการประชาสัมพันธ์
- รายงานการพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบ ตามรายหลักสูตร/รายหัวข้อวิชา ประกอบด้วยฟิลด์ข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ และ e-Mail ของผู้ประกอบการ
- รายงานผู้ทำบัญชีที่ผ่านหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ประกอบด้วย ชื่อผู้อบรม ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน รหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตร วันที่เข้าอบรม วันที่ปิดการอบรม ผลการทดสอบโดยระบุคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ เรียงตามลำดับคะแนน
- รายงานผู้เรียนที่เรียนครบทุกหัวข้อวิชาในหลักสูตร
- รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้เรียน
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่าง ๆ สามารถเรียกดูได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถ Export ข้อมูลจากฐานข้อมูล เป็นรูปแบบ Excel file หรือตามที่กรมฯ กำหนดได้

๓.๕ ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning) ทางเว็บไซต์ www.dbbacademy.com จะต้องสามารถรองรับการใช้งานดังนี้

- ๓.๕.๑ รองรับผู้ใช้งานโดยไม่จำกัดจำนวน
- ๓.๕.๒ รองรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ หัวข้อวิชา และรองรับการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ video, MPEG ๑, MP๔ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

วิบูลย์


๓.๕.๓ รองรับมาตรฐาน SCORM ๑.๒ หรือดีกว่า

๓.๕.๔ Secure data center โดยมีบริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๕.๕ รองรับการใช้งานบน PC Smartphone และ Tablet (รองรับระบบปฏิบัติการ Android และ IOS)

๓.๖ ระบบดู VDO การอบรม/สัมมนาออนไลน์ (VDO on Demand) ในรูปแบบ Streaming Video โดยผู้ชมสามารถเลือกชมเนื้อหาวิดีโอที่ตนได้ตามประสงค์โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ GB เพื่อให้เพียงพอสำหรับเก็บไฟล์ VDO การอบรมสัมมนาต่างๆ ของกรมฯ

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการ (Learning Management System : LMS) เพื่อรองรับการให้บริการ Video on Demand โดยเจ้าหน้าที่ของกรมฯ สามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างน้อยดังนี้

- (๑) การสมัครอบรม
- (๒) การเข้าสู่การอบรม
- (๓) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- (๔) กระดานข่าวรายวิชา
- (๕) ห้องสนทนารายวิชา
- (๖) รายงานผลการอบรมในรายหัวข้ออบรม/สัมมนา
- (๗) สามารถสืบค้นข้อมูลผู้อบรมตามช่วงระยะเวลา หัวข้อการอบรม และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- (๘) ประเมินผลความพึงพอใจ แต่ละหัวข้ออบรม/สัมมนา

๓.๖.๓ ระบบต้องให้มีการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่างน้อยดังนี้

- (๑) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- (๒) การสนทนาผ่านเครือข่าย (Chat)
- (๓) กระดานสนทนา (Webboard) ทำหน้าที่เป็นกระดาน แจ้งข่าวสาร ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ระหว่างกลุ่มผู้อบรม และอนุญาตให้ผู้อบรมสามารถตั้งหัวข้อกระทู้ เพื่อประกาศข่าวสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ มีการโต้ตอบกันในการสนทนา

๓.๖.๔ ระบบ mail group และ ระบบส่งเมลอัตโนมัติ

- (๑) สามารถสร้างกลุ่มเมล แยกตามหัวข้ออบรม
- (๒) ระบบสามารถส่งเมลได้โดยอัตโนมัติ

๓.๖.๕ สามารถจัดทำรายงานต่างๆ ได้ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายงานภาพรวมการอบรม
- (๒) รายงานผู้อบรมตามหลักสูตร/หัวข้ออบรม

Noting. Jm

(ก) รายงานผู้อบรมรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน จำนวน
หลักสูตร และหัวข้ออบรม

(ข) สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่างๆ สามารถ Export ข้อมูลจากฐานข้อมูล เป็นรูปแบบ Excel file หรือตามที่
กรมฯกำหนดได้

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแล และปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ www.dbdacademy.com เพื่อให้ทันสมัย
และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องอัปโหลดไฟล์ VDO ไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Video on Demand
ให้เสร็จภายใน ๓ วันต่อหัวข้ออบรม นับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบไฟล์ VDO จากกรมฯ โดยสามารถให้
ผู้อบรมดาวน์โหลดไฟล์ VDO ผ่านทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ได้โดยง่ายและสะดวกรวดเร็ว

๓.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งาน และการบริหารจัดการระบบ e-Learning และระบบ
Video on Demand ส่งให้กรมฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๓.๙.๑ สถิติจำนวนผู้เข้าเรียน รายวัน/รายสัปดาห์ /รายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร

๓.๙.๒ สถิติจำนวนผู้เรียนจบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร

๓.๙.๓ สถิติจำนวนผู้พิมพ์หนังสือรับรองออกจากระบบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร

๓.๙.๔ สถิติการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้เรียนในระบบ แยกตามช่วงเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓.๙.๕ จำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละเดือน

๓.๑๐ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการ e-Learning และ ระบบดู VDO การอบรม/สัมมนา
ย้อนหลัง (VDO on Demand) ตามข้อ ๓.๔ และ ๓.๖

๓.๑๑ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ e-Learning และ Video on Demand ตาม
ข้อ ๓.๔ และ ๓.๖ ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ ตามข้อ ๓.๑ ในรูปแบบ
ของเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒ - ๓.๗ และ ๓.๑๐ - ๓.๑๑ ให้กรมฯ
ในรูปแบบของเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการใช้งาน และการบริหารจัดการระบบ e-Learning
และ Video on Demand ตามข้อ ๓.๘ - ๓.๙ ให้กรมฯในรูปแบบของเอกสาร และ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning และ Video on Demand
ตามรูปแบบที่กรมฯกำหนด ภายในงวดสุดท้ายของสัญญาจ้าง ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ แผ่น

๖/๒๕๖๕

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๗ และ ๓.๑๐ - ๓.๑๑ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ - ๕.๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๘ - ๓.๙ และส่งมอบงานตาม ๕.๓ โดยขอให้เริ่มส่งมอบรายงานสรุปผลการใช้งาน และการบริหารจัดการระบบ e-Learning และ VDO on Demand ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และงวดถัดไปให้ส่งมอบงานเป็นประจำทุก ๓๐ วัน ซึ่งสามารถส่งมอบงานภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการส่งมอบงานในแต่ละงวด จำนวน ๗ งวด (งวดที่ ๓ - งวดที่ ๙)

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๑๑ และส่งมอบงานตาม ๕.๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๖ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


งวดที่ ๗ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๘ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๙ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ - ๖.๓ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขอสงวนสิทธิ์บทเรียน e-Learning Video และข้อมูลต่างๆ ของกรมฯ ที่เปิดสอนโดยระบบดังกล่าว ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่

วิภากร


เพื่อการอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต หากพบมีการกระทำดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล และบริหารจัดการให้ระบบ e-Learning Video on Demand อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบตรวจสอบสถานะการทำงาน (Monitoring) โดยเมื่อระบบ e-Learning และ Video on Demand มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ระบบตรวจสอบสถานะการทำงานจะต้องส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง email และ SMS ไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบได้ทันที

๘.๔ กรณีที่ระบบ e-Learning และ Video on Demand ขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือได้รับการประสานงานโดยทางโทรศัพท์ / อีเมล หรือหนังสือแจ้งจากกรมฯ

๘.๕ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดงวดหนึ่งงวดใด และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

ยกเว้นในกรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๖ เมื่อได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานบันทึกรายละเอียด ปัญหาและสาเหตุที่เกิดข้อขัดข้อง พร้อมวิธีการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning และ Video on Demand ทุกวัน (Daily data backup) เช่น ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เนื้อหาหลักสูตร ข้อมูลสื่อการสอน เป็นต้น ทั้งนี้ ระบบจะ backup ข้อมูลโดยอัตโนมัติในรูปแบบ Mirror คือ การนำ harddisk ๒ ตัว มาทำ backup ซึ่งกันและกัน หากมี harddisk ตัวใดตัวหนึ่งเสีย ก็สามารถนำอีกตัวมาใช้ได้ทันที

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ รับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องของระบบ e-Learning และ Video on Demand ตามสัญญาจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

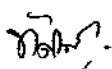
๙. รายละเอียดข้อเสนอ

๙.๑ คุณสมบัติ พร้อมประวัติและประสบการณ์ของทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญและผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๒ หนังสือรับรองผลงานการให้บริการด้าน e-Learning ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นซองสอบราคา)

๙.๓ แนวทางการดำเนินงานและแผนงานการบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์

ผู้กำหนดรายละเอียด



นางทัศนพจน์ ตันตวิวัฒนสิทธิ์

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



นายพฤตพิงศ์ เกตุปัญญา

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ