



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
เรื่อง สอบราคาจ้างกิจกรรม การสร้างธุรกิจ e-Commerce  
ภายใต้ค่าใช้จ่ายพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากล  
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างกิจกรรม การสร้างธุรกิจ e-Commerce  
ภายใต้ค่าใช้จ่ายพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากล

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนา  
ธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น  
ธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
๔. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) ดังนี้
  - ๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชี  
รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
  - ๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ  
จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ  
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ
  - ๕.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี  
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๖. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบ  
การเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลา  
ที่ต้องจัดส่ง
๗. ต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๔ คน  
โดยมีผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้
๘. ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม  
แผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน

/กำหนดยื่น...

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
(อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วน  
จัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐  
ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัด  
นนทบุรี ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  
[www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓  
ในวันและเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัว  
ผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ  
ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่เว็บไซต์  
ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุ  
สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

กิจกรรม การสร้างธุรกิจ e-Commerce  
ภายใต้ คำใช้จ่ายพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากล

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) ดังนี้
  - ๑.๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
  - ๑.๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ
  - ๑.๕.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๖ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๔ คน โดยมีผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้
- ๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒. ลักษณะงานจ้าง

การจัดทำหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ความรู้ และคำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนการประกอบธุรกิจและการพัฒนากลยุทธ์การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๑ สร้างธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์รายใหม่ ให้แก่ผู้เริ่มต้นธุรกิจหรือธุรกิจที่ต้องการขยายช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้น พื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๔ พื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ธุรกิจ

๒.๒ พัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์รายเดิม ด้านกลยุทธ์การตลาด เพื่อให้ธุรกิจเติบโตและสร้างผลประกอบการที่ดี พื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๓ พื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ธุรกิจ

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบประเมินและประมวลผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ กลุ่ม

๓.๑.๑ ธุรกิจรายใหม่ (ธุรกิจที่เริ่มต้นธุรกิจไม่เกิน ๑ ปี ธุรกิจรายเดิมที่ยังไม่มีการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ธุรกิจ ส่วนกลาง ๑ พื้นที่ และส่วนภูมิภาค ๒ พื้นที่ รุนละไม่เกิน ๔๐ ราย

๓.๑.๒ ธุรกิจรายเดิม (ผู้ประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ธุรกิจ ส่วนกลาง ๑ พื้นที่ และส่วนภูมิภาค ๒ พื้นที่ รุนละไม่เกิน ๔๐ ราย

๓.๒ ดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการ ตาม ๓.๑ ดังนี้

#### ๓.๒.๑ ธุรกิจรายใหม่

๓.๒.๑.๑ ทำการประเมินและแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจตามศักยภาพของธุรกิจ

๓.๒.๑.๒ จัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการพัฒนาการสร้างและบริหารจัดการร้านค้า

ออนไลน์

๓.๒.๑.๓ ดำเนินการจัดหาวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ

(Workshop) ตาม ๓.๒.๑.๒ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถทำธุรกิจออนไลน์ได้จริง

๓.๒.๑.๔ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และข้อเสนอแนะแก่ธุรกิจในการฝึกปฏิบัติจริง อย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาโครงการ

๓.๒.๑.๕ ติดตามประเมินผลการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ

๓.๒.๑.๖ คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้การสนับสนุนการเปิดร้านค้าออนไลน์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ธุรกิจ

๓.๒.๑.๗ ประเมินผลผู้ได้รับการสนับสนุนเปิดร้านค้าออนไลน์ และคัดเลือกร้านค้าออนไลน์ดีเด่น อย่างน้อย ๕ เว็บไซต์

๓.๒.๑.๘ สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจ

#### ๓.๒.๒ ธุรกิจรายเดิม

๓.๒.๒.๑ ทำการวิเคราะห์เว็บไซต์และระดมความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาของธุรกิจ

๓.๒.๒.๒ ประเมินผลการวิเคราะห์เว็บไซต์ธุรกิจ และแบ่งกลุ่มการพัฒนาตามศักยภาพของ

ธุรกิจ

๓.๒.๒.๓ จัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการพัฒนากลยุทธ์การตลาดออนไลน์สู่ความสำเร็จที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่ม ตาม ๓.๒.๒.๒

๓.๒.๒.๔ ดำเนินการจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และเอกสารประกอบ เพื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตาม ๓.๒.๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถผ่านเกณฑ์ประเมินการพัฒนากลยุทธ์การตลาดออนไลน์

๓.๒.๒.๕ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และข้อเสนอแนะแก่ธุรกิจในการฝึกปฏิบัติจริง อย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาโครงการ

๓.๒.๒.๖ กำหนดเกณฑ์การประเมินและติดตามประเมินผลการพัฒนากลยุทธ์ร้านค้าออนไลน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๒.๒.๗ คัดเลือกเพื่อให้การสนับสนุนการพัฒนากลยุทธ์การตลาด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒.๒.๘ ประเมินผลผู้ได้รับการสนับสนุนการพัฒนากลยุทธ์การตลาด และคัดเลือกร้านค้าออนไลน์ที่มีการพัฒนากลยุทธ์การตลาดออนไลน์ดีเด่น อย่างน้อย ๕ เว็บไซต์

๓.๒.๒.๙ สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจ

๓.๓ หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจ ตาม ๓.๒ ประกอบด้วย ดังนี้

๓.๓.๑ ธุรกิจรายใหม่ ส่วนกลาง ๓๖ ชั่วโมง ส่วนภูมิภาค ๑๘ ชั่วโมง โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- ความรู้และการเริ่มต้นประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- รูปแบบและการจัดทำร้านค้าออนไลน์
- การบริหารจัดการที่ดีและกลยุทธ์การตลาดสู่ความสำเร็จ
- การสร้างความน่าเชื่อถือ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์
- การศึกษาดูงานหรือกรณีศึกษาการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๒ ธุรกิจรายเดิม ส่วนกลาง ๑๘ ชั่วโมง ส่วนภูมิภาค ๑๒ ชั่วโมง โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- การวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
- กลยุทธ์การทำการตลาดออนไลน์ (e-Marketing) ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- เครื่องมือและวิธีการทำการตลาดออนไลน์ผ่านทาง Online และ Offline
- การบริหารจัดการลูกค้าเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการใช้บริการ
- การสร้างความน่าเชื่อถือ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์
- การศึกษาดูงานหรือกรณีศึกษาการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ สร้างกิจกรรมเครือข่ายของผู้ประกอบการที่เข้ารับการพัฒนา

๓.๕ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๓.๕.๑.๑ การดำเนินงานในส่วนภูมิภาคของวิทยาการและผู้เชี่ยวชาญ

๓.๕.๑.๒ การสนับสนุนการเปิดร้านค้าออนไลน์ ตาม ๓.๒.๑.๖ เช่น ค่าโดเมนเนม ค่าเช่า

พื้นที่เว็บไซต์

๓.๕.๑.๓ การสนับสนุนการพัฒนากลยุทธ์การตลาด ตาม ๓.๒.๒.๗

๓.๕.๒ กรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ด้านสถานที่และอาหารของผู้เข้ารับการ

อบรม

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนา ตาม ๓.๓ พร้อมรายชื่อวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นรายเดือนหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕ เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

๕.๑ แนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ สรุปหลักเกณฑ์การคัดเลือก ตาม ๓.๑ ในรูปแบบของเอกสาร และ CD Rom จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

พร้อมเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ โครงสร้างหลักสูตรพร้อมรายชื่อวิทยากร และรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร ตาม ๓.๓ ในรูปแบบของเอกสาร และ CD Rom จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๔ หลักฐานการดำเนินงานตาม ๓.๒ ในรูปแบบของเอกสาร และ CD Rom จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๕ หลักฐานการดำเนินงานตาม ๓.๔ ในรูปแบบของเอกสาร และ CD Rom จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๖ หลักฐานการดำเนินงานตาม ๓.๕ (ถ้ามี)

#### ๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓ และส่งมอบงานตาม ๕.๒ - ๕.๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓ และส่งมอบงานตาม ๕.๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓ และส่งมอบงานตาม ๕.๕ - ๕.๖ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๗. กำหนดการจ่ายเงิน

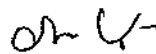
กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑-๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

#### ๘. รายละเอียดข้อเสนอ

- ๘.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม ๑
- ๘.๒ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร พร้อมประวัติ และผลงานที่แสดงและเชื่อถือได้
- ๘.๓ รายชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ควบคุม (ถ้ามี) และรายชื่อทีมงาน
- ๘.๔ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายละเอียดในการติดต่อประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ๘.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวกัลยา บุญทวีบรรจง)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางเดือนรุ่ง สติดยชัยวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ