



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้ง

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าจัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๙. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบบริหารจัดการเอกสาร Electronic Document Management System ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าใช้งาน โดยต้องแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากรที่มี หลักฐานการได้รับ Certified ได้แก่ SUN Course Certified Solaris System Administration มาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๗ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชัยณรงค์ ไช้ไชย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง(TOR) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า วันที่ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้
- 1.8 ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้อง จัดส่ง
- 1.9 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้กับหน่วยงาน ราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่ เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่น เอกสารเสนอราคา
- 1.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบบริหารจัดการเอกสาร Electronic Document Management System ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าใช้งาน โดยต้องแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากรที่มีหลักฐานการ ได้รับ Certified ได้แก่ SUN Course Certified Solaris System Administration มาพร้อมในวันยื่น เอกสารเสนอราคา

2. ลักษณะงานจ้าง

- 2.1 บำรุงรักษา ตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คอมพิวเตอร์ Image Processing และระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่อง
- 2.2 บำรุงรักษา ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข โปรแกรมระบบงาน Image Processing และระบบงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และรองรับการให้บริการของกรมได้ อย่างต่อเนื่อง

๒๕ ๗

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ ตามรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังต่อไปนี้
- 3.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Document Server : Sun รุ่น Sun fire 490 จำนวน 1 ชุด
หมายเลขเครื่อง 0625AM0003
- 3.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web & Application server : Sun รุ่น Sun fire 440 จำนวน 2 ชุด
หมายเลขเครื่อง 0625BD13A1, 0625BD13FB
- 3.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web & Application server : Sun รุ่น Sun fire 245 จำนวน 2 ชุด
หมายเลขเครื่อง 07141FML05P, 07141FML064
- 3.1.4 อุปกรณ์กระจายข้อมูล Load Balance : F5 รุ่น BIG-IP จำนวน 1 ชุด
หมายเลขเครื่อง 200-0138-03
- 3.1.5 อุปกรณ์กระจายข้อมูล Load Balance : Radware รุ่น Appdirector 202/8 port จำนวน 1 ชุด
หมายเลขเครื่อง 20712521
- 3.1.6 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Storage Area Network : Sun รุ่น Sun StorEdge 6130 จำนวน 1 ชุด
หมายเลขเครื่อง 0625AWF002
- 3.1.7 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภาพ Optical Disk Jukebox : ASM รุ่น PDD 100/4 จำนวน 2 ชุด
หมายเลขเครื่อง 201422, 201423
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไข Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามข้อ 3.1 ประกอบด้วย
- 3.2.1 Operating System, Program Utilities, Compiler and Debugger รวมทั้ง System Software และ Software อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2 โปรแกรมจัดการภาพ MegaMedia
- 3.2.3 ระบบจัดเก็บและค้นหาเอกสาร Electronic Document Management System (EDMS)
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงาน ประกอบด้วย
- 3.3.1 ระบบงานเอกสารคำขอจดทะเบียนธุรกิจ ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้
- 1) ระบบจดทะเบียนนิติบุคคล
 - 2) ระบบจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารทะเบียนนิติบุคคล
 - 3) ระบบถอนทะเบียนร่างนิติบุคคล
 - 4) ระบบประกาศราชกิจจานุเบกษา
 - 5) ระบบทะเบียนผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชนจำกัด
 - 6) ระบบเอกสารทะเบียนธุรกิจปกปิด
 - 7) ระบบเอกสารชำระหรือ

ก.ค.

3.3.2 ระบบงานเอกสารงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เอกสารทางทะเบียน ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

- 1) ระบบจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 2) ระบบตรวจค้นและรับรองสำเนาเอกสารทางทะเบียนนิติบุคคล เอกสารงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

3.3.3 ระบบงานเอกสารสมาคมการค้าและหอการค้า ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

- 1) ระบบจดทะเบียนสมาคมการค้าและหอการค้า
- 2) ระบบจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารสมาคมการค้าและหอการค้า

3.3.4 ระบบงานเอกสารธุรกิจต่างด้าว ประกอบด้วย

- 1) ระบบการอนุญาตการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- 2) ระบบแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีของการประกอบธุรกิจของต่างด้าว
- 3) ระบบการออกใบสำคัญและหนังสือรับรองของการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

3.3.5 ระบบงานค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

- 1) ระบบจัดทำใบส่งค่าธรรมเนียม
- 2) ระบบจัดทำใบเสร็จรับเงิน
- 3) ระบบตรวจสอบค่าธรรมเนียม
- 4) ระบบรายงานค่าธรรมเนียม

3.3.6 ระบบงานควบคุมการเบิกจ่ายแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

- 1) ระบบเบิกจ่ายแฟ้มเอกสารต้นฉบับ
- 2) ระบบสถานที่จัดเก็บแฟ้มเอกสารต้นฉบับ

3.3.7 ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

- 1) ระบบบันทึกการจดทะเบียนพาณิชย์
- 2) ระบบพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
- 3) ระบบสอบถาม/ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
- 4) ระบบรายงานทะเบียนพาณิชย์
- 5) ระบบการจัดการข้อมูล
- 6) ระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
- 7) ระบบการกำหนดสิทธิการใช้งาน

3.4 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Backup) ตามรายการข้อ 3.1.1 – 3.1.3 ลงในเทปสำรองข้อมูล (Backup) ทุกเดือนให้ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเทป Backup ข้อมูลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการ Backup และส่งเทปสำรองข้อมูล (Backup) ให้กรมทุกเดือน

3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ภาพเอกสารงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป ลงใน External Harddisk ให้อยู่ในรูปแบบตามที่ กรมกำหนด รวมทั้งจัดทำ index ของภาพเอกสารงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

วิเศษ

- 3.6 ผู้รับจ้างจะต้องสำรองอุปกรณ์ชนิด NAS ขนาดไม่น้อยกว่า 10 TB สำหรับให้บริการสำรองข้อมูลจากอุปกรณ์จัดเก็บภาพ Optical Disk Jukebox ตามข้อ 3.1.7 ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และ Software ตามข้อ 3.1-3.3 โดยแจ้งรายชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่ ที่จะมาประจำที่ กรม ดังนี้
- 3.7.1 มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมระบบงาน (Application Program) มาประจำที่กรมไม่น้อยกว่า 4 วันต่อสัปดาห์ ในวันทำการ เวลา 8.00 น. – 17.00 น. เพื่อแก้ไขปัญหาให้คำแนะนำระบบงานดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการติดตั้งซ่อมแซมแก้ไขปัญหาหาระบบงาน Image processing ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.7.2 มีเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรม ในวันเวลาราชการ (8.30 น. – 16.30 น.) ไม่น้อยกว่า 1 วัน ต่อสัปดาห์ เพื่อดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ทั้งทางด้าน Hardware และ Software ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.7.3 มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บภาพ Optical Disk Jukebox ยี่ห้อ ASM และอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิด NAS เพื่อตรวจสอบและแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บภาพ Optical Disk Jukebox ยี่ห้อ ASM และอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิด NAS ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Test) จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการทดสอบโปรแกรมระบบงานที่ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขก่อนนำลงติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรม ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 3.9 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ตามข้อ 3.1 ขัดข้อง และเจ้าหน้าที่กรมแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้
- 3.9.1 ตรวจสอบและแก้ไขการขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกรม เช่น ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หนังสือ หรือจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทางใดทางหนึ่ง
- 3.9.2 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง ติดต่อกันภายหลังจากได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดและเพียงพอกับความต้องการใช้งานของกรมมาให้ใช้งานทดแทน และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม
- 3.9.3 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ 3.9.2 แล้ว หากผู้รับจ้างไม่ได้มาซ่อมแซมแก้ไข หรือยังไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ต่อไปอีกภายใน 1 วันทำการ กรมมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการต่อไปนี้ได้

- 1) กรณีมีสิทธิจะจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามข้อ 3.1 ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตลอดจนค่าอะไหล่ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
 - 2) ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ขัดข้องไปซ่อมแซมแก้ไขแล้วไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมรับทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ และดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่และยังไม่ผ่านการใช้งานที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนให้กรมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนส่งมอบอุปกรณ์ใหม่
- 3.10 กรณี Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมระบบงานตามข้อ 3.2 และ 3.3 ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
- 3.10.1 ตรวจสอบและแก้ไขการขัดข้องของ Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมระบบงาน ภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกรม เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทางใดทางหนึ่ง
 - 3.10.2 หากไม่สามารถแก้ไข Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมระบบงาน ให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 24 ชั่วโมงติดต่อกันภายหลังจากได้รับแจ้ง กรณีมีสิทธิจะจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำการแก้ไขการขัดข้องของโปรแกรมระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขการขัดข้องของโปรแกรมระบบงานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 3.11 ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูลกรมและระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดผลกระทบดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกรมและระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- 3.12 กรณีต้องเพิ่มวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

5. เอกสารการส่งมอบงาน

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดงาน ดังนี้
 - 5.1.1 เทปสำรองข้อมูล (Backup) ตามข้อ 3.4 เป็นรายเดือน จำนวน 1 ชุด
 - 5.1.2 รายงานผลการสำรองข้อมูล (Backup) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เป็นรายเดือน จำนวน 2 ชุด
 - 5.1.3 รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด

วิ น.

- 5.1.4 รายงานผลการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน จำนวน 2 ชุด
- 5.1.5 รายงานสรุปสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ทุกรายการตามข้อ 3.1 จำนวน 2 ชุด
- 5.1.6 รายงานการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 3.7 จำนวน 2 ชุด

- 5.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ External Harddisk ตามข้อ 3.5 ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย จำนวน 1 ชุด

6. กำหนดการปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

- งวดที่ 1 ดำเนินการตามข้อ 3 และส่งมอบเอกสารตามข้อ 5.1 (ตุลาคม 2557 – ธันวาคม 2557) ให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในวันที่ 10 มกราคม 2558
- งวดที่ 2 ดำเนินการตามข้อ 3 และส่งมอบเอกสารตามข้อ 5.1 (มกราคม 2558 – มีนาคม 2558) ให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในวันที่ 10 เมษายน 2558
- งวดที่ 3 ดำเนินการตามข้อ 3 และส่งมอบเอกสารตามข้อ 5.1 (เมษายน 2558 – มิถุนายน 2558) ให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2558
- งวดที่ 4 ดำเนินการตามข้อ 3 และส่งมอบเอกสารตามข้อ 5.1 และ 5.2 (กรกฎาคม 2558 – กันยายน 2558) ให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558

7. กำหนดจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (25%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ 1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (25%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ 2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (25%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ 3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (25%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ 4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

8. ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

- 8.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวมีอาจทำให้ผู้รับจ้างพ้นผิดทางอาญา
- 8.2 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการ

ร.ร.

กระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.3 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามข้อ 3.7 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

8.3.1 กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรมในอัตราวันละ 800 บาท (แปดร้อยบาท) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

8.3.2 กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้กรม ในอัตราชั่วโมงละ 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาท) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

8.4 กรมมีสิทธิยกเลิกการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing รายการใดรายการหนึ่งหรือทั้งหมด หากเห็นว่าการให้บริการบำรุงรักษาฯ ขาดประสิทธิภาพ หรือให้บริการบำรุงรักษาฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา และมีสิทธิ์จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้สำเร็จลุล่วง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9. เงื่อนไขทั่วไป

9.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ก ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

9.2 เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย โดยมีป้ายชื่อของผู้ปฏิบัติงานและชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่มาประจำต้องปฏิบัติตามระเบียบของราชการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตามที่ได้แจ้งไว้กับกรม ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงมายังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใด ๆ

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดคุณสมบัติการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

| คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด | ข้อเสนอของ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา | เอกสารอ้างอิง |
|---|------------------------------------|--|
| หัวข้อ TOR ข้อ 1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา หัวข้อ TOR ข้อ 2 ลักษณะงานจ้าง หัวข้อ TOR ข้อ 3 ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 4 ระยะเวลาการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 5 เอกสารการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ 6 กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ 7 กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ 8 ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม หัวข้อ TOR ข้อ 9 เงื่อนไขทั่วไป (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้) | ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา | ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน (ถ้ามี) |

กำหนดค่าตัวถ่วงการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

| รายการบำรุงรักษา | ค่าตัวถ่วง |
|--|------------|
| 1. Hardware | |
| 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Document Server | 1.0 |
| 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web & Application Server | 1.0 |
| 1.3 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Storage Area Network | 1.0 |
| 1.4 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภาพ Optical Disk Jukebox | 0.25 |
| 1.5 อุปกรณ์กระจายข้อมูล Load Balance | 0.5 |
| 2. โปรแกรมระบบงานแต่ละระบบ | 1.0 |