



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการพัฒนาศักยภาพธุรกิจรายเดิม (Advance)
กิจกรรม สร้างธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์รายใหม่และพัฒนารายเดิม
ภายใต้ค่าใช้จ่ายพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากล
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการพัฒนาศักยภาพธุรกิจรายเดิม (Advance) กิจกรรม สร้างธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์รายใหม่และพัฒนารายเดิม ภายใต้ค่าใช้จ่ายพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากล

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้ง
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๘. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าจัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
๙. ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๔ คน โดยมีผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันยื่นซองสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๗ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

จ้างเอกชนดำเนินการพัฒนาศักยภาพธุรกิจรายเดิม (Advance) กิจกรรม สร้างธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์รายใหม่และพัฒนารายเดิม ภายใต้ค่าใช้จ่ายพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากล

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๘ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๔ คน โดยมีผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้
- ๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันยื่นซองสอบราคา

๒. ลักษณะงานจ้าง

- ๒.๑ วิเคราะห์เว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ เพื่อพัฒนาทักษะและฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาการตลาดออนไลน์สมัยใหม่ และ Social Marketing จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/รุ่น
- ๒.๒ พัฒนาศักยภาพธุรกิจรายเดิม (Advance) เพื่อให้ธุรกิจเติบโตและสร้างผลประกอบการที่ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ธุรกิจ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการดำเนินการพัฒนา ศักยภาพธุรกิจรายเดิม (Advance)

๓.๒ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจเข้าร่วมโครงการ

๓.๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์

๓.๒.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแบบทดสอบ Pre & Post-Test เพื่อประเมินความพร้อม ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๒.๓ ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม ๓.๒.๑ โดยใช้หลักเกณฑ์และแบบทดสอบ ตาม ๓.๒.๒ (ผู้ประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว) พร้อมจัดทำ ทะเบียนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อเว็บไซต์ ประเภทธุรกิจ ในรูปแบบของ Text File (.doc หรือ .xls)

๓.๓ ทำการวิเคราะห์เว็บไซต์ของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ และประมวลผลเพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการ

๓.๔ ออกแบบและจัดทำหลักสูตรด้านการพัฒนาการตลาดออนไลน์สมัยใหม่ และ Social Marketing โดยหลักสูตรข้างต้นต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง และมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- การวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
- เครื่องมือและวิธีการทำการตลาดออนไลน์ผ่านทาง Online และ Offline
- การสร้างกลยุทธ์ทำการตลาดออนไลน์สมัยใหม่ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- การบริหารจัดการการตลาดและลูกค้า
- การสร้างความน่าเชื่อถือ การมีธรรมาภิบาล และ การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- การเชื่อมโยงเครือข่ายร่วมกันพัฒนาหรือสร้างรูปแบบธุรกิจแนวใหม่

๓.๕ ดำเนินการพัฒนา “ศักยภาพธุรกิจรายเดิม (Advance)” ตาม ๓.๔ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการ คัดเลือก ตาม ๓.๒.๓ โดยจำแนกเป็นรุ่น ๆ ละไม่เกิน ๓๕ ธุรกิจ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

๓.๕.๑ ดำเนินการจัดหาวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตาม ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาการตลาดออนไลน์สมัยใหม่ และ Social Marketing ได้จริง

๓.๕.๒ จัดหาสถานที่อบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษา หรือสถานที่ เอกชน ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง

๓.๕.๓ ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๖.๔ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม

๓.๕.๕ จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม

๓.๕.๖ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการอบรมให้เป็นไปด้วยความสะดวกและมี ประสิทธิภาพ เช่น ระบบโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น

ok

๓.๕.๗ ทำการทดสอบผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการและประเมินผล ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre & Post-Test)

๓.๕.๘ ถ่ายภาพบรรยากาศการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกในแผ่น DVD

๓.๖ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในการฝึกปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาโครงการ

๓.๗ ให้การสนับสนุนการพัฒนากลยุทธ์การตลาดแก่ผู้ผ่านการประเมิน ตาม ๓.๖.๗ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๘ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกร้านค้าออนไลน์ที่มีการพัฒนากลยุทธ์การตลาดออนไลน์ดีเด่น และดำเนินการคัดเลือก อย่างน้อย ๕ เว็บไซต์

๓.๙ จัดทำกรณีศึกษา (case study) เว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จหรือเว็บไซต์ดีเด่นตาม ๓.๘ เพื่อศึกษาวิเคราะห์และเรียนรู้ แลกเปลี่ยนร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น การวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค จุดเด่น จุดด้อย แนวทางการดำเนินงานของ case study เป็นต้น

๓.๑๐ ติดตามผลการพัฒนา (Follow) วิเคราะห์ผลการพัฒนา สภาพปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ

๓.๑๑ จัดทำคู่มือประกอบการพัฒนาการตลาดออนไลน์สมัยใหม่ และ Social Marketing ในรูปแบบของเอกสาร ขนาด A๕

๓.๑๒ จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑๒.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ผ่านการพัฒนา อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อเว็บไซต์ ประเภทธุรกิจ ในรูปแบบของ Text File (.doc หรือ .xls)

๓.๑๒.๒ จัดทำผลการทดสอบ Pre-Post Test ของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดทำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบพร้อมข้อเสนอแนะสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแต่ละราย

๓.๑๒.๓ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาศักยภาพธุรกิจ e-Commerce รายเดิม สำหรับการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินงานทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕ เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

๕.๑ แนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม ๓.๑ ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ตาม ๓.๒ - ๓.๓ อย่างน้อย ๑ รุ่น และ ๓.๔ พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕-๒

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ตาม ๓. ๓ และ ๓.๕ - ๓.๙ ในรูปแบบของเอกสาร และ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย) ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ตาม ๓.๑๐ - ๓.๑๒ ในรูปแบบของเอกสาร และ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ คู่มือประกอบการพัฒนาการตลาดออนไลน์สมัยใหม่ และ Social Marketing ในรูปแบบของเอกสาร ขนาด A๕ และ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุดพร้อม Text File(.doc)

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑, ๓.๒ - ๓.๓ อย่างน้อย ๑ รุ่น และ ๓.๔ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ - ๕.๒ ภายใน ๓๐วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ตาม ๓.๓ และ ๓.๕ - ๓.๙ และส่งมอบงานตาม ๕.๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑๐- ๓.๑๒ และส่งมอบงานตาม ๕.๔ - ๕.๕ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนา ตาม ๓.๔ พร้อมรายชื่อวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายเดือนหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๙. รายละเอียดข้อเสนอ

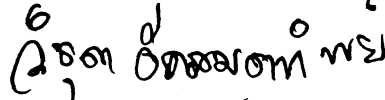
- ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม ๑
- ๙.๒ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร พร้อมประวัติ และผลงานที่แสดงและเชื่อถือได้
- ๙.๓ รายชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ควบคุม (ถ้ามี) และรายชื่อทีมงาน
- ๙.๔ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายละเอียดในการติดต่อประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ๙.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวกัลยา บุญทวีบรรจง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางวิชุดา อัครเมธาธิพย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ