

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้แจ้งไว้แล้วภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2) ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและแนบไฟล์ (File) เอกสารหลักฐานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Accountant) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) หัวข้อบริการออนไลน์ เมนูผู้ทำบัญชี e - Accountant คลิกระบบงาน e - Accountant ระบบแสดงเงื่อนไขการใช้งานผู้ทำบัญชี หากยอมรับเงื่อนไขคลิกยอมรับ กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน คลิกเข้าสู่ระบบ กรอกรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้ทำบัญชีได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ทำบัญชีต้องทำการแก้ไขภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าผ่านทางอีเมลของผู้ทำบัญชี ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) > บริการออนไลน์ เมนูผู้ทำบัญชี e - Accountant > ระบบงาน e - Accountant /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 นาที	กองกำกับบัญชีธุรกิจ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่รับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล/แจ้งตอบรับผู้ทำบัญชีผ่านทางอีเมลของผู้ทำบัญชี	1 นาที	กองกำกับบัญชีธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - ใช้กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล)	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ใช้สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือกรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล ใช้สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - ใช้กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)	กรมการปกครอง
4)	หลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/อนุปริญญา/ ปริญญาทางการบัญชีหรือเทียบเท่า) สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - ใช้กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษา - กรณีปริญญาบัตรไม่ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาการบัญชีให้แนบใบรับรอง ผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) เพิ่มเติม)	-
5)	ทะเบียนสมรส สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีใช้แทนใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้นที่ 13 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 0 2547 4395 หรือ 0 2547 4408
2)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
3)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการกรอกข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -