

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีครั้งแรก

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีครั้งแรก ต้องแจ้งการทำบัญชีภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันรับงานทำบัญชี
  - 2) ผู้ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีต้องมีธุรกิจที่รับทำบัญชีแล้วอย่างน้อย 1 ธุรกิจ และแจ้งรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชีในการแจ้งรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี
  - 3) ผู้ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี ในกรณีที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกฯ สามารถสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีพร้อมกับการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีในคราวเดียวกันทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - accountant) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
  - 4) ผู้ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีต้องแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีและแนบไฟล์ (File) เอกสารหลักฐานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Accountant) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) หัวข้อบริการออนไลน์ เมนูผู้ทำบัญชี e - Accountant คลิกกระบวนการ e - Accountant ระบบแสดงเงื่อนไขการใช้ระบบงานผู้ทำบัญชี หากยอมรับเงื่อนไขคลิกยอมรับกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน คลิกเข้าสู่ระบบ ระบบแสดงการลงทะเบียนผู้ทำบัญชี คลิกแจ้งรายละเอียดการทำบัญชีครั้งแรก
- หมายเหตุ : กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้แจ้งได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้แจ้งต้องทำการแก้ไขภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าผ่านทางอีเมลของผู้แจ้ง ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ( <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> )> บริการออนไลน์เมนู ผู้ทำบัญชี e - Accountant > ระบบงาน e - Accountant /เว็บไซต์และช่องทาง ออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของผู้แจ้ง	4 นาที	กองกำกับบัญชีธุรกิจ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่รับแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี/แจ้งผู้ยื่นผ่านทางอีเมลของผู้แจ้ง	1 นาที	กองกำกับบัญชีธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ใช้สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือกรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล ใช้สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล )	กรมการปกครอง
4)	หลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/อนุปริญญา/ ปริญญาทางการบัญชีหรือเทียบเท่า) สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีปริญญาบัตร ไม่ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาการบัญชีให้แนบใบรับรองผลการศึกษา ตลอดหลักสูตร (Transcript) เพิ่มเติม)	-
5)	ใบเสร็จรับเงินหรือใบโอนเงินผ่านธนาคาร (Pay in slip) ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป	-
7)	ทะเบียนสมรส สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีใช้แทนใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล - เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับผู้ทำ บัญชีซึ่งสำเร็จการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปีละ 300 บาท	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
2)	ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับผู้ทำ บัญชีซึ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ปีละ 500 บาท	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้นที่ 13 เลขที่ 563 ถ. นนทบุรี ต. บางกระสอ อ. เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 0 2547 4395 หรือ 0 2547 4408
2)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<a href="#">คู่มือการกรอกข้อมูลการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีครั้งแรก</a>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -