

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนควบบริษัทมหาชนจำกัด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. เมื่อบริษัทมหาชนตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป หรือบริษัทมหาชนจำกัดกับบริษัทเอกชน มีความประสงค์จะควบเข้ากัน เป็นบริษัทมหาชนจำกัด
2. แต่ละบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติให้ควบบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (ในกรณีที่เป็นการควบกับบริษัทเอกชน ต้องมีมติพิเศษตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
3. เมื่อแต่ละบริษัทลงมติให้ควบบริษัทแล้วต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1 แต่ละบริษัทต้องมีหนังสือแจ้งมติการควบบริษัทไปยังเจ้าหน้าที่ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือหุ้นลงมติให้ควบบริษัท โดยกำหนดเวลาให้ส่งคำคัดค้านภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ
 - 3.2 แต่ละบริษัทต้องโฆษณามติที่ประชุมการควบบริษัททางหนังสือพิมพ์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือหุ้นลงมติ
 - 3.3 ถ้ามีการคัดค้านการควบบริษัทโดยเจ้าหน้าที่ บริษัทจะควบกันไม่ได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือให้ประกันหนี้สินแล้ว
4. บริษัทที่จะควบกันจะต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นร่วมกันของบริษัทที่ต้องการควบกัน โดยพิจารณาและลงมติในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.1 จัดสรรหุ้นของบริษัทที่ควบกันให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - 4.2 ชื่อของบริษัทที่ควบกัน (โดยจะใช้ชื่อใหม่หรือใช้ชื่อเดิมของบริษัทใดบริษัทหนึ่งที่จะควบก็ได้)
 - 4.3 วัตถุประสงค์
 - 4.4 ทุนของบริษัทที่ควบกัน โดยต้องไม่น้อยกว่าทุนที่ชำระแล้วของบริษัทที่ควบเข้ากันทั้งหมด
 - 4.5 หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทที่ควบกัน
 - 4.6 ข้อบังคับ
 - 4.7 เลือกตั้งกรรมการและอำนาจกรรมการ
 - 4.8 เลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน
 - 4.9 เรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นในการควบบริษัท (ถ้ามี)
5. บริษัทต้องดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นร่วมกันของบริษัทที่ควบเข้ากันภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่บริษัทใดบริษัทหนึ่งได้ลงมติให้ควบกันเป็นรายหลังสุด
6. คณะกรรมการบริษัทที่ควบกัน ต้องยื่นขอจดทะเบียนควบบริษัทภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม

วิธีการและเงื่อนไข

1. บริษัทต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายโดยครบถ้วนและถูกต้อง และคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบต้องจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย
2. กรรมการผู้ขอจดทะเบียนต้องมีถิ่นที่อยู่และสถานที่ติดต่อในราชอาณาจักรไทย
3. ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลงลายมือต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้ โดยมีหนังสือรับรองการลงลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าว แสดงต่อนายทะเบียนด้วย เว้นแต่กรณีตาม 3.2 ให้ผู้รับรองลายมือชื่อลงชื่อไว้ในคำขอจดทะเบียน
 - 3.1 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือนายตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ (โดยต้องทำตามแบบหนังสือรับรองลายมือชื่อ แบบ บมจ.404 กำหนด)

3.2 ทนายความหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชนจำกัดไว้กับ นายทะเบียน

3.3 หัวหน้าคณะผู้แทนทางการทูต หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว สำหรับกรณีลงลายมือชื่อใน ต่างประเทศ

3.4 บุคคลซึ่งตามกฎหมายของต่างประเทศที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัยไม่ว่าในฐานะใดๆ มี อำนาจรับรองลายมือชื่อ ทั้งนี้ โดยมีคำรับรองของบุคคลตาม 3.3 รับรองลายมือชื่อของผู้รับรองลายมือชื่อด้าน (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้อ 3)

4. การยื่นสำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน ผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนา เอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก ดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก ดังกล่าว และ จะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. กรณียื่นคำขอจดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เมื่อกองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า พิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว ทางกรมจะแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

3. กรณียื่นคำขอจดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระยะเวลาดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561 ที่กำหนด 115 นาที

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2547 5153 โทรสาร 0 2547 5153 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายทะเบียน ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบ ลงทะเบียนตอบรับและให้ถือว่าวันที่การยื่นคำขอไปถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นวันที่ยื่นคำขอนั้น) /ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 115 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณา / แจ้งผล	80 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ
2)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน /ชำระค่าธรรมเนียม /บันทึกข้อมูล เข้าระบบ / จัดทำใบสำคัญ/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	25 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามในเอกสารและส่งมอบให้ผู้ขอจดทะเบียน	10 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ บมจ.101) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บมจ.001) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะหน้าที่ 1 ข้อ 1 - 5)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	วัตถุประสงค์ (แบบ บมจ.002) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	รายการจดทะเบียน ข้อ 1 - 6 (แบบ บมจ.005) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.006) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบริษัทมี TSD (บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหุ้น จะต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ 1. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) จะส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CD) โดยให้กรรมการผู้จดทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองบนแผ่น CD 2. หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้กรรมการผู้จดทะเบียนลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่ง 3. หนังสือรับรองจาก TSD ว่าได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 แล้ว)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นร่วมของบริษัทที่จะควบก้น สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้จดทะเบียนลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	<p>ข้อบังคับ ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1.ต้องพิมพ์เป็นภาษาไทย ใช้กระดาษหน้าเดียวและมีหมายเลข ประจำหน้าและจำนวนหน้าทั้งหมดไว้ที่มุมขวาด้านบนของทุกหน้า 2. จัดพิมพ์ข้อบังคับทั้งหมดทุกข้อ โดยให้กรรมการผู้จดทะเบียน ลงลายมือชื่อรับรองข้อความถูกต้องทุกหน้า)</p>	-
8)	<p>หนังสือรับรองว่าได้มีการส่งหนังสือแจ้งมติการควบบริษัทไปยัง เจ้าหน้าที่ของบริษัท และได้มีการลงโฆษณามติให้ควบบริษัทของแต่ ละบริษัทในหนังสือพิมพ์ โดยระบุฉบับและวันที่ลงโฆษณาพร้อมทั้ง ระบุด้วยว่ามีเจ้าหน้าที่คัดค้านหรือไม่ กรณีมีเจ้าหน้าที่คัดค้านบริษัทได้ ชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้สินหรือไม่ว่าอย่างไร</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้จดทะเบียนเป็นผู้รับรอง)</p>	-
9)	<p>ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	<p><u>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</u></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ผืนหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแสดงบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
11)	<p>หนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบ ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบก่อน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ บริหารสินทรัพย์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย - ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้า ประกันชีวิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย - ธุรกิจหลักทรัพย์ ซื้อขายล่วงหน้า ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ธุรกิจจัดหางาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการจัดหางาน - ธุรกิจขายตรง ตลาดแบบตรง ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น) 	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่ยละ)
1)	การจดทะเบียนควบบริษัท	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนควบบริษัท	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
3)	หนังสือรับรอง ฉบับละ	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
4)	รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการจดทะเบียนควบบริษัทมหาชนจำกัด

หมายเหตุ

- การยื่นคำขอจดทะเบียนในช่วงเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นอันเป็นผลทำให้ผู้รับบริการอาจต้องรอคอยนานขึ้น เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาที่มีปริมาณการยื่นคำขอจดทะเบียนมากกว่าปกติ
- กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียน จะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 37 วัน เนื่องจากจะต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/02/2563