

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียน การแก้ไขรายการจดทะเบียน และการยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ดังนี้

1. การขอจดทะเบียน การแก้ไขรายการจดทะเบียน และการยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ดำเนินการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ <https://esecured.dbd.go.th/esecure-app/login.xhtml> โดยใช้แบบคำขอจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (แบบ ทป.01) ตามที่เจ้าพนักงานทะเบียนกำหนดในระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

การดำเนินการให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยการขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ให้ผู้รับหลักประกันดำเนินการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับหรือยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) หรือวิธีการยืนยันตัวตนของผู้รับหลักประกันสำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ file:///C:/Users/open/Downloads/sectran_law_dbd_590607.pdf

2. สัญญาหลักประกันทางธุรกิจต้องทำเป็นหนังสือ และนำข้อความในสัญญาซึ่งมีรายการตามที่กำหนดขอจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้เก็บรักษาสัญญาหลักประกันทางธุรกิจและต้องส่งมอบต่อเจ้าพนักงานทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

3. ในการพิจารณาการจดทะเบียน การแก้ไขรายการจดทะเบียน หรือการยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจให้เจ้าพนักงานทะเบียนรับจดทะเบียนตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียน โดยผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ตนเป็นผู้แจ้งนั้น ในกรณีข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนมีรายการไม่ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิเสธการรับจดทะเบียนแก้ไขรายการจดทะเบียน หรือยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

4. การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ผู้รับหลักประกันโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้หลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ซึ่งการจดทะเบียนอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) วัน เดือน ปี และเวลาที่จดทะเบียน
- (2) ชื่อ ที่อยู่ และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้และผู้ให้หลักประกัน กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
- (3) ชื่อ ที่อยู่ และเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับหลักประกัน
- (4) ชื่อ ที่อยู่ และอัตราหรือจำนวนค่าตอบแทนของผู้บังคับหลักประกัน กรณีที่นำกิจการมาเป็นหลักประกัน
- (5) หนี้ที่กำหนดให้มีการประกันชำระ
- (6) รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ให้ระบุประเภท ชนิด ปริมาณ และมูลค่าของทรัพย์สินดังกล่าว หากเป็นทรัพย์สินมีทะเบียนให้ระบุประเภทของทะเบียน หมายเลขทะเบียน และนายทะเบียนผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนสิทธิตามกฎหมายนั้นไว้ด้วย
- (7) ข้อความที่แสดงว่าผู้ให้หลักประกันตราทรัพย์สินที่ระบุในรายการจดทะเบียนไว้แก่ผู้รับหลักประกันเพื่อเป็นประกันการชำระหนี้
- (8) จำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน
- (9) เหตุบังคับหลักประกันตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

(10) ชื่อและที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีปริมลสิทธิ์เหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน กรณีทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นทรัพย์สินที่มีทะเบียน (ถ้ามี)

5. การจดทะเบียนแก้ไขสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ผู้รับหลักประกันเป็นผู้ดำเนินขอจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานทะเบียนดังนี้

- (1) กรณีที่คู่สัญญาตกลงกันแก้ไขรายการจดทะเบียนเป็นประการอื่น
- (2) กรณีที่รายละเอียดของทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้จดทะเบียนไว้
- (3) กรณีที่มีการนำทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันมารวมเข้ากับทรัพย์สินของบุคคลอื่นจนเป็นส่วนควบหรือแบ่งแยก

ไม่ได้

โดยให้ขอแก้ไขรายการจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือหรือนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันจากผู้ให้หลักประกัน แล้วแต่กรณี

6. เมื่อหนี้ที่ประกันระงับสิ้นไปด้วยเหตุอื่นใดอันมิใช่เพราะเหตุอายุความ หรือเมื่อคู่สัญญาตกลงกันเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ หรือเมื่อมีการไถ่ถอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน ให้ผู้รับหลักประกันแจ้งความยินยอมให้ดำเนินการจดทะเบียนยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจให้เจ้าพนักงานทะเบียนทราบทันทีโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

7. การจดทะเบียนยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

- (1) ให้ผู้ให้หลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอจดทะเบียนยกเลิกต่อเจ้าพนักงานทะเบียนในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1.1) หนี้ที่ประกันระงับสิ้นไปด้วยเหตุอื่นใดอันมิใช่เพราะเหตุอายุความ
 - (1.2) คู่สัญญาตกลงกันเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
 - (1.3) มีการไถ่ถอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน

โดยให้ดำเนินการขอจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือยินยอมให้ยกเลิกการจดทะเบียนจากผู้รับหลักประกัน

- (2) ให้ผู้รับหลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอจดทะเบียนยกเลิกต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (2.1) เมื่อบังคับหลักประกันโดยการจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน
 - (2.2) เมื่อบังคับทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหลุดเป็นสิทธิ

โดยให้ดำเนินการขอจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มีการจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหรือเมื่อทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหลุดเป็นสิทธิแก่ผู้รับหลักประกันแล้วแต่กรณี

8. หนังสือยินยอมให้จดทะเบียน แก้ไขรายการทางทะเบียน ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ หนังสือยินยอมเป็นผู้บังคับหลักประกัน หนังสือยินยอมให้โอนสิทธิที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ให้ผู้ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้เก็บรักษาไว้และต้องส่งมอบต่อเจ้าพนักงานทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

9. ผู้ดำเนินการทางทะเบียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การแก้ไขรายการทางทะเบียน และการยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่เจ้าพนักงานทะเบียนแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีการจดทะเบียน

10. การบันทึกรายการจดทะเบียนให้บันทึกเป็นภาษาไทย

11. เมื่อเจ้าพนักงานทะเบียนพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอจดทะเบียนมีข้อมูลครบถ้วนให้เจ้าพนักงานทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน และแจ้งผลการจดทะเบียนไปยังผู้ดำเนินการทางทะเบียนโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ให้บริการผ่านระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทาง ธุรกิจ (e-Secured) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง(เจ้าพนักงานทะเบียน จะอนุมัติ/อนุญาตในวัน เวลา จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานทะเบียนตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม และออก ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) (ผู้รับหลักประกันยื่นคำขอผ่านระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกัน ทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร (e-Payment) และภายหลังเจ้าพนักงานทะเบียนออกใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้รับหลักประกันส่งพิมพ์หลักฐานการจดทะเบียน และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้จากระบบจดทะเบียนสัญญา หลักประกันทางธุรกิจ)	1 นาที	กองทะเบียน หลักประกันทาง ธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ((ก) กรณีทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นที่ดิน (ให้เรียกเท่ากับค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจำนอง ร้อยละ 1 สูงสุดไม่เกิน 200,000))	ค่าธรรมเนียม 1 %
2)	การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ((ข) กรณีทรัพย์สินอื่นนอกจาก (ก) และกิจการ (ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็น ประกัน แต่ไม่เกิน 1,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 0.1 %

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
3)	การแก้ไขเพิ่มจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน (ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกันเฉพาะในส่วนเพิ่ม แต่ไม่เกิน 1,000 บาท)	ค่าธรรมเนียม 0.1 %
4)	การแก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ยกเว้นรายการจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
5)	การยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน (User Manual) ระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/02/2563