

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว สำหรับธุรกิจบัญชีสาม ตามมาตรา 17  
กรณีนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวที่ประสงค์ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามบัญชีสองและบัญชีสามท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดแบบคำขอและใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 17 พ.ศ. 2554

ธุรกิจบัญชีสามท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ธุรกิจที่คนไทยยังไม่มีความพร้อมที่จะแข่งขันในการประกอบกิจการกับคนต่างด้าว

- (1) การสีข้าว และการผลิตแป้งจากข้าวและพืชไร่
- (2) การทำการประมง เฉพาะการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (3) การทำป่าไม้จากป่าปลูก
- (4) การผลิตไม้อัด แผ่นไม้อัด ใยสังเคราะห์ ชิปปอร์ด หรือฮาร์ดบอร์ด
- (5) การผลิตปูนขาว
- (6) การทำกิจการบริการทางบัญชี
- (7) การทำกิจการบริการทางกฎหมาย
- (8) การทำกิจการบริการทางสถาปัตยกรรม
- (9) การทำกิจการบริการทางวิศวกรรม
- (10) การก่อสร้าง ยกเว้น

(ก) การก่อสร้างสิ่งซึ่งเป็นการให้บริการ พื้นฐานแก่ประชาชนด้านการสาธารณสุขโรคหรือการคมนาคมที่ต้องใช้เครื่องมือเครื่องจักร เทคโนโลยีหรือความชำนาญในการก่อสร้างเป็นพิเศษ โดยมีทุนขั้นต่ำของคนต่างด้าวตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไป

(ข) การก่อสร้างประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (11) การทำกิจการนายหน้าหรือตัวแทน ยกเว้น

(ก) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขายหลักทรัพย์หรือการบริการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายล่วงหน้าซึ่งสินค้าเกษตรหรือตราสารทางการเงินหรือหลักทรัพย์

(ข) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขายหรือจัดหาสินค้าหรือบริการที่จำเป็นต่อการผลิตหรือการให้บริการของวิสาหกิจในเครือเดียวกัน

(ค) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขาย จัดซื้อหรือจัดจำหน่ายหรือจัดหาตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการจำหน่ายซึ่งสินค้าที่ผลิตในประเทศหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศอันมี ลักษณะ เป็นการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศโดยมีทุนขั้นต่ำของคนต่างด้าวตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

(ง) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (12) การขายทอดตลาด ยกเว้น

(ก) การขายทอดตลาด ที่มีลักษณะเป็นการประมูลซื้อขายระหว่างประเทศที่มีใช้การประมูลซื้อขายของ เก่า วัตถุโบราณ หรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นงานศิลปกรรม หัตถกรรม หรือโบราณวัตถุของไทย หรือที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของประเทศ

(ข) การขายทอดตลาด ประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(13) การค้าภายในเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ ทาง การเกษตรพื้นเมืองที่ยังไม่มีกฎหมายห้ามไว้ยกเว้นการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้าในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย โดยไม่มีการส่งมอบหรือรับมอบสินค้าเกษตรภายในประเทศ

(14) การค้าปลีกสินค้าทุกประเภทที่มีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นน้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท หรือที่มีทุนขั้นต่ำของแต่ละร้านค้าต่ำกว่า ยี่สิบล้านบาท

(15) การค้าส่งสินค้าทุกประเภทที่มีทุนขั้นต่ำของแต่ละร้านค้าต่ำกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

(16) การทำกิจการโฆษณา

(17) การทำกิจการโรงแรม เว้นแต่บริการจัดการโรงแรม

(18) การนำเที่ยว

(19) การขายอาหารหรือเครื่องดื่ม

(20) การทำกิจการเพาะขยายหรือปรับปรุงพันธุ์พืช

(21) การทำธุรกิจบริการอื่น ยกเว้นธุรกิจบริการที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมายเหตุ กฎกระทรวงกำหนดธุรกิจบริการที่ไม่ต้องขออนุญาตในการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2556 กำหนดให้ธุรกิจบริการดังต่อไปนี้เป็นธุรกิจบริการที่ยกเว้นไม่อยู่ใน (21) ของบัญชีสามท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542

(1) ธุรกิจหลักทรัพย์และธุรกิจอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ก) การค้าหลักทรัพย์

(ข) การเป็นที่ปรึกษาการลงทุน

(ค) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

(ง) กิจการการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์

(จ) การจัดการกองทุนรวม

(ฉ) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล

(ช) การจัดการเงินร่วมลงทุน

(ซ) การให้สินเชื่อเพื่อธุรกิจหลักทรัพย์

(ณ) การเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน

(ญ) การให้บริการเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์

(ฎ) การดูแลรักษาทรัพย์สินของลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ ลูกค้าของผู้ประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(ฏ) การเป็นผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุนส่วนบุคคล

(ฐ) การเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ของกองทุนรวม

(ฑ) การเป็นผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

(2) ธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(ก) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(ข) การเป็นที่ปรึกษาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(ค) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(3) การประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์ตามกฎหมายว่าด้วยทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน

เงื่อนไขเอกสาร

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องกรอกข้อความในคำขอโดยการพิมพ์ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตหรือลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน

2. การยื่นสำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาหรือภาพถ่ายนั้น

3. กรณีเอกสารหรือหลักฐานได้มีการจัดทำหรือลงลายมือชื่อในต่างประเทศต้องมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต และหากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้แปลต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์และ/หรือข้อมูลในหนังสือแจ้งรายละเอียดธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาตไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานและหนังสือแจ้งรายละเอียดธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต ที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าวมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองบริหารการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 8 ถนนนนทบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดนนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ ตรวจสอบพิจารณาคำขอ/ ออกใบสั่งชำระค่าธรรมเนียมคำขอ	1 วัน	กองบริหารการประกอบ ธุรกิจของคนต่างชาติ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และสรุปคำขอ/ เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา	39 วัน	กองบริหารการประกอบ ธุรกิจของคนต่างชาติ
3)	การพิจารณา เสนอคำขอเพื่อขอรับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการฯ	13 วัน	กองบริหารการประกอบ ธุรกิจของคนต่างชาติ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ	7 วัน	กองบริหารการประกอบ ธุรกิจของคนต่างชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ตามมาตรา 17 (แบบ ต.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วันที่จดทะเบียน สถานที่จดทะเบียนทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน ผู้ถือหุ้น รายชื่อและสัญชาติของกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือแต่งตั้งผู้แทนโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล เป็นผู้แต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
4)	หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง สำเนา 1 ฉบับ	-
5)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง)	กรมการปกครอง
6)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แทนเป็นคนไทย)	กรมการปกครอง
7)	คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตกรรมการหรือผู้จัดการ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
8)	หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต *** ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับหนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาตนั้น คณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวอาจกำหนดรายละเอียดของข้อมูลตามประเภทธุรกิจที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจได้)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย สำเนา 1 ฉบับ	-
10)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยมีรายละเอียดของผู้มอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจ และกิจกรรมที่มอบให้มาดำเนินการ)	-
11)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มอบอำนาจเป็นคนไทย)	กรมการปกครอง
12)	หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการกงสุล
13)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้มอบอำนาจ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้แทนหนังสือเดินทาง)	-
14)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้รับมอบเป็นคนไทย)	กรมการปกครอง
15)	งบการเงินของสำนักงานใหญ่ 3 ปีย้อนหลัง พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในส่วนของธุรกิจที่ดำเนินงานในต่างประเทศ)	-
16)	ใบอนุญาตเดิม สำเนางบการเงินในประเทศไทย 3 ปีย้อนหลัง และสำเนา ภงด. 50 ปีล่าสุด สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเคยได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว)	-
17)	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นประกอบ (แล้วแต่กรณีประเภทธุรกิจ) สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามหัวข้อตัวอย่างแบบฟอร์ม)	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำขอรับใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบัญชีสาม (พื้นที่ห้าบาทของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่า 20,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท เศษของพื้นที่คิดเท่ากับหนึ่งพื้นที่)	ค่าธรรมเนียม 250,000 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองบริหารการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 8 ถนนนนทบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 0 2547 4425-6 โทรสาร : 0 2547 4427-8
2)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>
4)	อีเมล : <a href="mailto:foreign@dbd.go.th">foreign@dbd.go.th</a>
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<a href="#">ตัวอย่างการจัดทำประมาณการรายจ่ายในประกอบธุรกิจ (เอกสารแนบ 3 ของหนังสือแจ้งรายละเอียดธุรกิจ)</a>
2)	<a href="#">คู่มือการจัดทำคำรับรองและการรายงานการดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี</a>
3)	<a href="#">แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ตามมาตรา 17 (แบบ ต.2)</a>
4)	<a href="#">หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต</a>
5)	<a href="#">เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นประกอบ (แล้วแต่กรณีประเภทธุรกิจ)</a>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/02/2563