

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีครั้งแรก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีครั้งแรก ต้องแจ้งการทำบัญชีภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันรับงานทำบัญชี
- 2) ผู้ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีต้องมีธุรกิจที่รับทำบัญชีแล้วอย่างน้อย 1 ธุรกิจ และแจ้งรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชีในการแจ้งรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี
- 3) ผู้ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี ในกรณีที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกฯ สามารถสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีพร้อมกับการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีในคราวเดียวกันทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Accountant) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 4) ผู้ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีต้องแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีและแนบไฟล์ (File) เอกสารหลักฐานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Accountant) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) หัวข้อบริการออนไลน์เมนูผู้ทำบัญชี e-Accountant คลิกกระบวนการผู้ทำบัญชี(e-Accountant) ระบบแสดงเงื่อนไขการใช้ระบบงานผู้ทำบัญชี หากยอมรับเงื่อนไขคลิกยอมรับกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน คลิกเข้าสู่ระบบ ระบบแสดงการลงทะเบียนผู้ทำบัญชีคลิกแจ้งรายละเอียดการทำบัญชีครั้งแรก

หมายเหตุ : กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้แจ้งได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้แจ้งต้องทำการแก้ไขภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าผ่านทางอีเมลของผู้แจ้ง ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) > บริการออนไลน์ เมนูผู้ทำบัญชี e-Accountant > ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติ ของผู้แจ้ง	4 นาที	กองกำกับบัญชีธุรกิจ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่รับแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี/แจ้งผู้ยื่นผ่านทางอีเมลของ ผู้แจ้ง	1 นาที	กองกำกับบัญชีธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้านาม สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวใช้ในกรณีเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุลใช้ในกรณีเปลี่ยนชื่อสกุล หนังสือรับรองการเปลี่ยนคำนำหน้านามใช้ในกรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม)	กรมการปกครอง
4)	หลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/อนุปริญญา/ ปริญญาทางการบัญชีหรือเทียบเท่า) สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีปริญญาตรี ใช้ปริญญาบัตรและใบรับรองผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) กรณี ปวส. ใช้ประกาศนียบัตรจากกระทรวงศึกษาธิการและใบระเบียบผลการศึกษา)	-
5)	ใบเสร็จรับเงินหรือใบโอนเงินผ่านธนาคาร (Pay in slip) ค่าบำรุง สมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพแล้วใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงสมาชิกจากสภา กรณีสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีพร้อมกับการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีใช้ Pay in slip)	-
6)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่าย มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
7)	ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับผู้ทำบัญชีซึ่งสำเร็จการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปีละ (กรณีสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีพร้อมกับการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีในคราวเดียวกัน)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
2)	ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับผู้ทำบัญชีซึ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปปีละ (กรณีสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีพร้อมกับการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีในคราวเดียวกัน)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้นที่ 13 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 0 2547 4395 หรือ 0 2547 4408
2)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
3)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 26/09/2562