

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิบริษัทมหาชนจำกัด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ทั่วไป

1. ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จงซื้อบริษัทมหาชนจำกัดด้วยตนเองที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) โดยชื่อก่อนต้องไม่เหมือนหรือคล้ายหรือมีเสียงเรียกขานตรงกันหรือคล้ายคลึงกันกับชื่อที่ได้จองหรือได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้ว หรือขัดกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือขัดระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พ.ศ. 2561 ข้อ 38 และเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบแจ้งผลการจองชื่อบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอจดทะเบียน

2. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป เข้าชื่อกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ โดยผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 บรรลุนิติภาวะแล้ว

2.2 มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เริ่มจัดตั้งบริษัททั้งหมด

2.3 จงหุ้น และหุ้นที่จองทั้งหมดนั้นต้องเป็นหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงินรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียน

2.4 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

2.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

3. หนังสือบริคณห์สนธิที่จัดทำขึ้นต้องมีรายการดังต่อไปนี้

3.1 ชื่อบริษัทโดยต้องมีคำว่า บริษัท นำหน้าและมีคำว่า จำกัด (มหาชน) ต่อท้าย หรือจะใช้อักษรย่อว่า บมจ. แทนก็ได้ และในกรณีประกอบกิจการธนาคารจะไม่ใช่คำว่า บริษัท นำหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ใช้ชื่อเป็นอักษรภาษาต่างประเทศ บริษัทต้องเขียนชื่อภาษาต่างประเทศนั้นเป็นภาษาอังกฤษให้มีการออกเสียงตรงหรือมีความหมายตรงกับชื่อภาษาไทย โดยมีคำว่า Public Company Limited ต่อท้ายชื่อ

3.2 ความประสงค์ของบริษัทที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

3.3 วัตถุประสงค์ของบริษัทซึ่งต้องระบุประเภทของธุรกิจโดยชัดแจ้ง

3.4 ทุนจดทะเบียนซึ่งต้องแสดงชนิด จำนวน และมูลค่าของหุ้น

3.5 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ซึ่งต้องระบุว่าจะตั้งอยู่ ณ ที่ใดในราชอาณาจักร

3.6 ชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ และที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท และจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้

4. ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัททุกคนและผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลงลายมือต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้ โดยมีหนังสือรับรองการลงลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าวแสดงต่อนายทะเบียนด้วย เว้นแต่กรณีตาม 4.2 ให้ผู้รับรองลายมือชื่อลงชื่อไว้ในคำขอจดทะเบียน

4.1 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือนายตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ (โดยต้องทำตามแบบหนังสือรับรองลายมือชื่อ แบบ บมจ.404 กำหนด)

4.2 ทนายความหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชนจำกัดไว้กับนายทะเบียน

4.3 หัวหน้าคณะผู้แทนทางทูล หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว สำหรับกรณีลงลายมือชื่อในต่างประเทศ

4.4 บุคคลซึ่งตามกฎหมายของต่างประเทศที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัยไม่ว่าในฐานะใด ๆ มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ ทั้งนี้โดยมีคำรับรองของบุคคลตาม 4.3 รับรองลายมือชื่อของผู้รับรองลายมือชื่อด้วย (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้อ 3)

**วิธีการและเงื่อนไข**

1. คำขอจดทะเบียนต้องมีข้อความถูกต้อง ครบถ้วน และต้องพิมพ์เป็นภาษาไทย
2. ผู้จดทะเบียนต้องเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่และสถานที่ติดต่ออยู่ในราชอาณาจักรไทย
3. การยื่นสำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน ผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกหน้า

**หมายเหตุ :**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่ สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
2. กรณียื่นคำขอจดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เมื่อจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว ทางกรมจะแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
3. กรณียื่นคำขอจดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระยะเวลาดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561 ที่กำหนดไว้ 115 นาที

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                  ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000                  โทรศัพท์ 0 2547 5153 โทรสาร 0 2547 5153                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.                  (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายทะเบียน ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชน                  และธุรกิจพิเศษ กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนา                  ธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี                  11000                  (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ                  และให้ถือว่าวันที่การยื่นคำขอไปถึงพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่นคำขอนั้น)                  /ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.                  (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 115 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณา / แจ้งผล	80 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ
2)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / ชำระค่าธรรมเนียม / บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ / จัดทำหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร	25 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามและส่งมอบเอกสารให้ผู้ขอจดทะเบียน	10 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<a href="#">แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ บมจ.101)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<a href="#">หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บมจ.001)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<a href="#">วัตถุประสงค์ (แบบ บมจ.002)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<a href="#">หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบ ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบก่อน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น - ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ บริหารสินทรัพย์ ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย - ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้า ประกันชีวิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธุรกิจหลักทรัพย์ ชื่อขายล่วงหน้า ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- ธุรกิจจัดหางาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการจัดหางาน</li> <li>- ธุรกิจขายตรง ตลาดแบบตรง ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น)</li> </ul>	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ - ทุกจำนวนเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ (เศษของ 1,000,000 บาท ให้คิดเป็น 1,000,000 บาท)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมสูงสุด รวมแล้วไม่เกิน	ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท
3)	หนังสือรับรอง ฉบับละ	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
4)	รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

### หมายเหตุ

1. การยื่นคำขอจดทะเบียนในช่วงเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นอันเป็นผลทำให้ผู้รับบริการอาจต้องรอคอยนานขึ้น เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาที่มีปริมาณการยื่นคำขอจดทะเบียนมากกว่าปกติ
2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียน จะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 37 วัน เนื่องจากจะต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/02/2563