

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ทั่วไป

การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้วก่อนการขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท มีขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียน ดังนี้

1. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เริ่มจัดตั้งบริษัททุกคน
2. ต้องดำเนินการก่อนเสนอขายหุ้นต่อประชาชนหรือบุคคลใด ๆ
3. กรณีผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทตายหรือถอนตัวก่อนประชุมจัดตั้งบริษัท และผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทที่เหลือประสงค์จะดำเนินการต่อไป ต้องดำเนินการดังนี้

3.1 หากคนแทนภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทตายหรือถอนตัว เว้นแต่จะมีผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทเหลือซึ่งมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 15 คน ตกลงกันว่าไม่หากคนแทนที่

3.2 แจ้งให้ผู้จองหุ้นทราบเป็นหนังสือภายใน 14 วัน นับแต่วันที่หากคนแทนที่ได้ หรือวันที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทที่เหลือตกลงกันว่าไม่หากคนแทนที่

3.3 ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการเกี่ยวกับจำนวนและบุคคลผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทในหนังสือบริคณห์สนธิ ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทตายหรือถอนตัว

4. กรณีที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทที่เหลือไม่หากคนแทนที่ หรือ ไม่ยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหนังสือบริคณห์สนธิ ภายในระยะเวลาตามกฎหมาย ให้หนังสือบริคณห์สนธิสิ้นผลนับแต่วันที่ผู้เริ่มจัดตั้งตายหรือถอนตัว หรือวันที่พ้นกำหนดตามข้อ 3.1 หรือ 3.3 แล้วแต่กรณี

## วิธีการและเงื่อนไข

1. บริษัทต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายโดยครบถ้วนและถูกต้อง และคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบต้องจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย

2. กรรมการผู้ขอจดทะเบียนต้องมีถิ่นที่อยู่และสถานที่ติดต่อในราชอาณาจักรไทย

3. ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลงลายมือชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ โดยมีหนังสือรับรองการลงลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าว แสดงต่อนายทะเบียนด้วย เว้นแต่กรณีตาม 3.2 ให้ผู้รับรองลายมือชื่อลงชื่อไว้ในคำขอจดทะเบียน

3.1 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือนายตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ (โดยต้องทำตามแบบหนังสือรับรองลายมือชื่อ แบบ บมจ.404 กำหนด)

3.2 ทนายความหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชนจำกัดไว้กับนายทะเบียน

3.3 หัวหน้าคณะผู้แทนทางการทูต หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว สำหรับกรณีลงลายมือชื่อในต่างประเทศ

3.4 บุคคลซึ่งตามกฎหมายของต่างประเทศที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัยไม่ว่าในฐานะใดๆ มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ ทั้งนี้ โดยมีคำรับรองของบุคคลตาม 3.3 รับรองลายมือชื่อของผู้รับรองลายมือชื่อด้วย

(ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้อ 3)

4. การยื่นสำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน ผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และ จะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. กรณียื่นคำขอลดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เมื่อกองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว ทางกรมจะแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

3. กรณียื่นคำขอลดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระยะเวลาดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561 ที่กำหนด 115 นาที

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2547 5153 โทรสาร 0 2547 5153 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายทะเบียน ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่ง ไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับและให้ถือว่าวันที่การยื่นคำขอไปถึง พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่นคำขอนั้น) /ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 115 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณา / แจ้งผล	80 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ
2)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / ชำระค่าธรรมเนียม / บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ / จัดทำหนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	25 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามและส่งมอบเอกสารให้ผู้ขอจดทะเบียน	10 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<a href="#">แบบคำขอตระเบียณ (แบบ บมจ.101)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<a href="#">หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บมจ.001)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<a href="#">หนังสือยินยอมให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจดทะเบียนเป็นบริษัท (แบบ บมจ.003)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1 ชื่อบริษัท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<a href="#">วัตถุประสงค์ (แบบ บมจ.002)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือขอลอนตัวจากการเป็นผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
7)	ใบมรณบัตร (ถ้ามี) สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้จดทะเบียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
8)	<a href="#">หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผนีกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	หนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบก่อน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น - ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ บริหารสินทรัพย์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย - ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้า ประกันชีวิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย - ธุรกิจหลักทรัพย์ ซื้อขายล่วงหน้า ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ธุรกิจจัดหางาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการจัดหางาน - ธุรกิจขายตรง ตลาดแบบตรง ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น)	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ นอกจากกรณี เพิ่มทุน	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อเพิ่มทุนก่อน การจดทะเบียนเป็นบริษัท - ทุกจำนวนเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนด เพิ่ม เศษของ 1,000,000 บาท ให้คิดเป็น 1,000,000 บาท	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมสูงสุด รวมแล้วไม่เกิน	ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท
4)	หนังสือรับรอง ฉบับละ	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
5)	รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## หมายเหตุ

1. การยื่นคำขอจดทะเบียนในช่วงเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นอันเป็นผลทำให้ผู้รับบริการอาจต้องรอคอยนานขึ้น เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาที่มีปริมาณการยื่นคำขอจดทะเบียนมากกว่าปกติ
2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียน จะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 37 วัน เนื่องจากจะต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน