

1. กรณีเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และคู่สัญญาช่วง

ลำดับ	รายการเอกสาร
1.	กรณีที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าประมุขงานกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจได้ และเมื่อได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ให้จัดส่งสำเนาสัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
2.	สำเนาสัญญา ให้นำส่งเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ (พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย 1 ชุด) <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง - ชื่อ เลขที่ และวันที่ทำสัญญา - วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด - ขอบเขตของงานตามสัญญา - การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และสัดส่วนความรับผิดชอบตามสัญญา - มูลค่าโครงการ (หากเป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงินบาท) - อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่นำมาใช้สำหรับโครงการตามสัญญา - การฝึกอบรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี - สัญญาหน้าที่ปรากฏลายมือชื่อผู้ลงนาม และวันที่ลงนามในสัญญา
3.	หนังสือรับรองการจ้างงานเป็นหนังสือที่ออกโดยผู้ว่าจ้างถึงอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระบุธุรกิจหรือโครงการที่ว่าจ้างตามสัญญา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับสัญญาจ้างงาน - ชื่อผู้รับจ้าง (ผู้ยื่นคำขออนุญาต) - ชื่อ เลขที่ และวันที่ทำสัญญา - วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด (รวมช่วงรับประกันผลงานแล้ว เป็นระยะเวลาเท่าใด) - มูลค่าโครงการ (หากเป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงินบาท)
4.	สำเนาสัญญาช่วง
5.	หนังสือรับรองการจ้างงานตามสัญญาช่วง ออกโดยผู้ว่าจ้างช่วง
6.	กรณีคู่สัญญาเป็นกิจการร่วมค้า (JOINT VENTURE) หรือคอนซอร์เทียม (CONSORTIUM) ให้จัดส่งสำเนาสัญญา โดยระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งสัดส่วนมูลค่าโครงการ และคำนวณเป็นเงินบาท

2. กรณีเป็นสำนักงานผู้แทน หรือสำนักงานภูมิภาค

ลำดับ	รายการเอกสาร
1.	หนังสือรับรองเงินเดือนและผลตอบแทนอื่น เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าสวัสดิการต่างๆ ของผู้แทนที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย โดยผ่านการรับรองของโนตารีพับลิก หรือสถานทูตไทย ที่รับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย
2.	<p>กรณีให้บริการแก่บริษัทในเครือ/ในกลุ่ม แผนภูมิโครงสร้างแสดงความสัมพันธ์ของบริษัทในเครือ/ในกลุ่มซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อสำนักงานสาขาหรือบริษัทในเครือ/ในกลุ่ม - ธุรกิจหลักที่สำนักงานสาขาหรือบริษัทในเครือ/ในกลุ่มนั้นดำเนินการอยู่ - ประเทศที่จดทะเบียน - สัดส่วนการถือหุ้นของสำนักงานใหญ่
3.	<p>กรณีเป็นสำนักงานผู้แทนหาแหล่งจัดซื้อสินค้าหรือบริการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของสำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือ/ในกลุ่ม เช่น Invoice, L/C, T/T รูปภาพสินค้า - กรณีสินค้าที่จะจัดซื้อเป็นสินค้าพิเศษ เช่น เหล็ก แร่ อัญมณี ฯลฯ ให้จัดส่งหนังสือยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงว่าในประเทศไทยมีสินค้าชนิดนั้นๆ และมีปริมาณเพียงพอ
4.	<p>กรณีตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและปริมาณสินค้า หลักฐานการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของสำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือ/ในกลุ่ม เช่น Invoice, L/C, T/T รูปภาพสินค้า</p>
5.	<p>กรณีให้คำแนะนำสินค้าหรือบริการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการจำหน่ายสินค้าเข้ามาในประเทศไทย เช่น Invoice, L/C, T/T - รายชื่อลูกค้า - ตัวแทนจำหน่าย - รูปภาพสินค้า - หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี)
6.	<p>กรณีเป็นสำนักงานผู้แทนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการใหม่ฯ รายละเอียดลักษณะของ สินค้าใหม่ (Catalogue)</p>

3. กรณีเป็นธุรกิจทั่วไป

ลำดับ	รายการเอกสาร
๑	<p>กรณีทำธุรกิจให้กับบริษัทในเครือ/ในกลุ่ม</p> <p>แผนภูมิโครงสร้างแสดงความสัมพันธ์ของบริษัทในเครือ/ในกลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- รายชื่อสำนักงานสาขาหรือบริษัทในเครือ/ในกลุ่ม- ธุรกิจหลักที่สำนักงานสาขาหรือบริษัทในเครือ/ในกลุ่มนั้นดำเนินการอยู่- ประเทศที่จดทะเบียน- สัดส่วนแสดงการถือหุ้นระหว่างกัน
๒	<p>สำเนาหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามลักษณะประเภทธุรกิจที่ขออนุญาต (ถ้ามี) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน- สำเนาใบอนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย- ธนาคารแห่งประเทศไทย- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย- กรมการประกันภัย- หนังสือสำคัญแสดงสิทธิในเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการ เป็นต้น

***** หมายเหตุ** สำหรับเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นเพิ่มเติม นั้น คณะกรรมการการประกอบธุรกิจของ
คนต่างด้าวอาจกำหนดเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ปรากฏข้างต้น
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในรายละเอียดของธุรกิจที่ขออนุญาต