

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบริษัทจำกัด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เจือใจ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ มีดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ โดยส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และให้ระบுவาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน \*การนัดระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น
2. ในการลงมติให้แก้ไขข้อบังคับของบริษัท ต้องลงมติดด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
3. จัดทำคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยให้กรรมการตามอำนาจที่จดทะเบียนไว้เป็นผู้ขอจดทะเบียนไว้เป็นผู้ขอจดทะเบียน แล้วยื่นจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มติดิพิเศษแก้ไขข้อบังคับ

## หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า
2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธี ดังนี้
  - 2.1 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้
    - (1) นายทะเบียน โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ
    - (2) พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ สามัญสมาชิก หรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ผู้ทำบัญชีที่เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีที่ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนกับกรม หัวหน้าสำนักงานบัญชี หัวหน้าผู้จัดการหรือกรรมการของสำนักงานบัญชีคุณภาพที่ได้ดำเนินการแจ้งรายชื่อไว้กับกรม และผู้รับใบอนุญาตทำการเป็นผู้บังคับหลักประกัน
  - 2.2 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้
    - (1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ
    - (2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น
    - (3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง
3. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
  - 3.1 ช่องทาง walk-in สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
    - (1) จองชื่อนิติบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และให้ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องพิมพ์ (Print out) ใบแจ้งผลการจองชื่จากระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อยอมรับข้อตกลงตามข้อความที่ปรากฏในใบแจ้งผลการจองชื่ และแนบไปกับคำขอจดทะเบียน

(2) กรอกข้อมูลและรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนด้วยวิธีการพิมพ์ให้ครบถ้วนและให้เกี่ยวข้องกับลงลายมือชื่อในคำขอ

(3) นำไปยื่นจดทะเบียน ณ จุดบริการของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีทั้งหมด 87 แห่งทั่วประเทศ

(4) เมื่อนายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอแล้วเห็นว่า คำขอจดทะเบียนมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนชำระค่าธรรมเนียม ณ จุดบริการ

(5) นายทะเบียนจะส่งรับจดทะเบียนพร้อมออกหนังสือรับรองและใบสำคัญเป็นหลักฐาน

3.2 ช่องทาง e-Registration แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

3.2.1 ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

(1) ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) เพื่อรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ผ่านทางเว็บไซต์ ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) เพื่อใช้ในการพิสูจน์ตัวตนและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) ยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication) ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน นอกจากนี้ยังสามารถยืนยันตัวตนด้วย Personal Certificate ของ TOT CAT หรือ Thai Digital ID โดยไม่ต้องเดินทางมาแสดงตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

\*กรณีผู้ใช้บริการมาแสดงตัวด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ  
\*กรณีมอบอำนาจ ให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง แล้วแต่กรณีของผู้ใช้บริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจในแบบคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และปิดอากรแสตมป์/ชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

(3) เปิดใช้งาน (Activation) หลังจากยืนยันตัวตนแล้ว นายทะเบียนจะแจ้งรหัสยืนยันการเปิดใช้งาน (Activate Code) ทางอีเมล เพื่อให้ผู้ใช้บริการทำการยืนยันบัญชีผู้ใช้งาน ทั้งนี้ต้องใช้ Activation Code เพื่อยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

3.2.2 การจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) จัดทำรายการคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล และยื่นคำขอ ทางเว็บไซต์ ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th))

(2) ลงนามคำขอด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลังจากนั้นนายทะเบียนตรวจสอบคำขอจดทะเบียนแล้วจะแจ้งกลับทางอีเมลให้ผู้ประกอบการลงนามคำขอด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(3) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางต่างๆ ที่กรมเปิดให้บริการ ได้แก่ บัตรเครดิต เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) และอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) ทั้งนี้ การชำระเงินดังกล่าว สามารถชำระเงินได้ผ่าน 5 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารทหารไทย

(4) รับเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลในรูปแบบเอกสารกระดาษ ได้แก่ ใบสำคัญการจดทะเบียนในรูปแบบเอกสารกระดาษ ซึ่งจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตามที่อยู่ของผู้ขอจดทะเบียนได้ระบุไว้ และใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และหนังสือรับรองนิติบุคคล (หากขอ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                  ชั้น 4 ถนนนันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)                  โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.                  (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาถกรณ์                  ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด                  กรุงเทพฯ 10700 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขต                  กรุงเทพมหานคร)                  โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1,67,69 โทรสาร : 0 2446 8191                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.                  (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13                  ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)                  /โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41,45 โทรสาร : 0 2618 3343-4                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.                  (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์                  (ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310                  (เยื้อง สน.สุทธิสาร)                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)                  โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.                  (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (ถนนสีพระยา) อาคารอามีโก้                  ทาวเวอร์ ชั้น GB เลขที่ 388 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม                  เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)                  โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.                  (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค) อาคาร  ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค ถนนศรีนครินทร์ โซน A ชั้น 2 เลขที่ 735-  735/1-8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ  10250 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)  โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ  80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวง  ทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่ง  ใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)  โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง  (แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน เกาะสมุย)  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)  <a href="https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml">https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/  home.xhtml</a>  /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>  เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  ศูนย์ e-Registration Support Center (ชั้น 9 กรมพัฒนาธุรกิจ  การค้า) จดทะเบียนออนไลน์/ให้คำปรึกษาแนะนำ/สอบถามข้อมูล  เกี่ยวกับจดทะเบียนออนไลน์  โทรศัพท์ : 02 547 5995-9 , 02 547 4483-4 โทรสาร : 02 547 4459  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 85 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจ้งผล	50 นาที	กองทะเบียนธุรกิจ
2)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมสำเนาเอกสาร	25 นาที	กองทะเบียนธุรกิจ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ	10 นาที	กองทะเบียนธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<a href="#">คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองทะเบียนธุรกิจ
2)	<a href="#">รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองทะเบียนธุรกิจ
3)	<a href="#">แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองทะเบียนธุรกิจ
4)	ข้อบังคับใหม่หรือข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ชำระค่าอากรแสตมป์ 50 บาท)	-
5)	หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัย)	-
6)	หนังสือขอเปลี่ยนรอบปีบัญชี ซึ่งระบุงวดปีบัญชีที่จะเริ่มเปลี่ยนต่อ สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนรอบปีบัญชีเป็นรอบปีปกติ (1 มกราคม สิ้นสุด 31 ธันวาคม))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	หนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี จากกรมสรรพากร หรือ ธนาคารแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนรอบปีบัญชีเป็นรอบปีไม่ปกติ)	-
8)	หนังสือยืนยันว่าตั้งแต่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ยังไม่เคยดำเนินการ ปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบดุล สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่บริษัทไม่เคยดำเนินการปิดรอบปีบัญชีเพื่อจัดทำงบดุล)	-
9)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน (กรณีผู้ขอจด ทะเบียนไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง))	กรมการปกครอง
10)	หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง)	-
11)	<b>หนังสือมอบอำนาจ (ผืนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง)	กองทะเบียนธุรกิจ

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	หนังสือรับรอง ฉบับละ (1 ฉบับ 5 รายการ รายการละ 40 บาท)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
3)	รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ            สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)            - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120            - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132            - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>            ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)            Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /            Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a></p>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<a href="#">การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด</a>

### หมายเหตุ

1. ในกรณีมีเหตุผลสมควร การพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพาณิชย์จังหวัด ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต แล้วแต่กรณี และให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมาย ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯ ข้อ 11)

2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขึ้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 85 นาที เป็น 37 วันเนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/02/2563