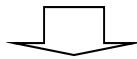


ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ  
การรับงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

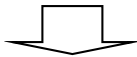
ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารงบการเงิน/  
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

3 นาที



บันทึกข้อมูลเข้าระบบและจัดเก็บภาพ (Scan)  
ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

5 นาที



ตรวจสอบการจัดทำหรือแปลงเอกสารงบการเงิน/  
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

4 นาที

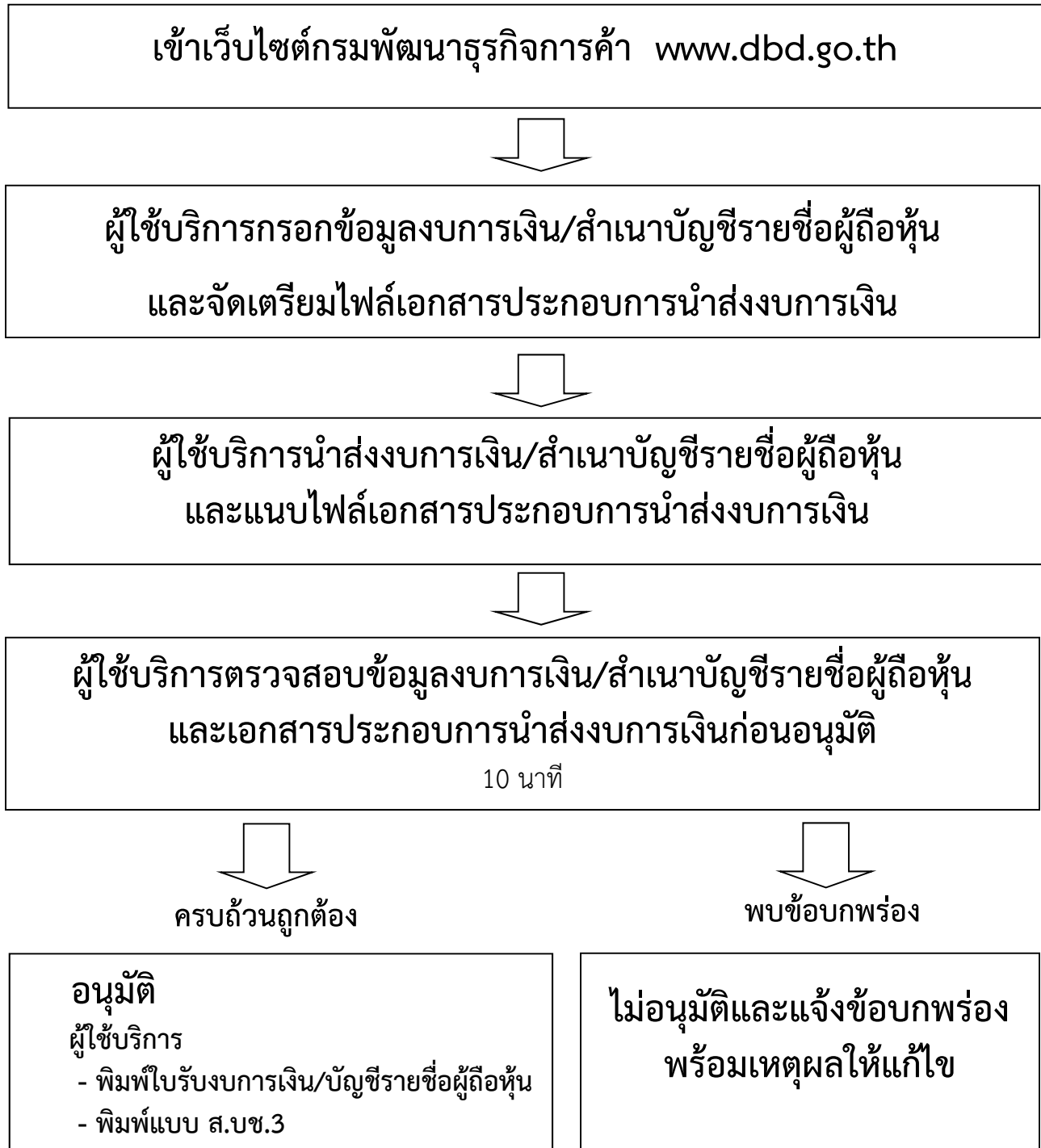


ส่งมอบสำเนาใบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช. 3)

รวมระยะเวลา 12 นาที

(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

**ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ**  
**การนำส่งงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์**  
**(DBD e-Filing)**

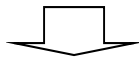


**รวมระยะเวลา 10 นาที**  
**(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)**

ข้อสังเกต : ระยะเวลาในการกรอกและนำส่งข้อมูลขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้บริการ

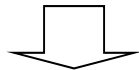
**ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ**  
การรับแจ้งเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล  
และที่ตั้งสำนักงานที่ทางราชการแก้ไข

รับหนังสือขอแก้ไขรายการทางทะเบียน



ตรวจสอบเอกสารและบันทึกแก้ไขข้อมูลเข้าระบบ

10 นาที



แจ้งผลการแก้ไข

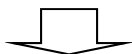
รวมระยะเวลา 10 นาที

(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ  
การให้บริการตรวจค้นเอกสารทะเบียนและงบการเงิน

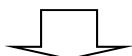
รับคำขอและรับชำระค่าธรรมเนียม

2 นาที



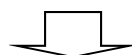
ตรวจสอบข้อมูล / พิมพ์เอกสารตามคำขอ / แจกค่าบริการ

18 นาที



รับชำระค่าบริการ

2 นาที



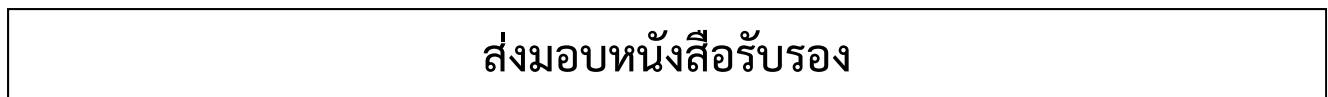
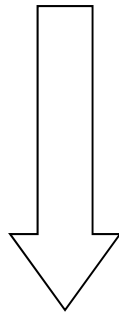
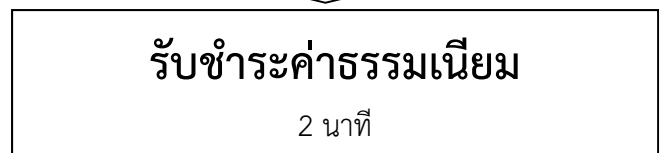
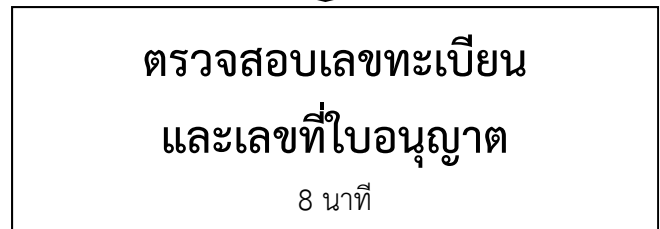
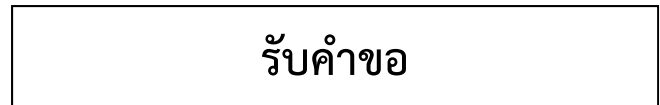
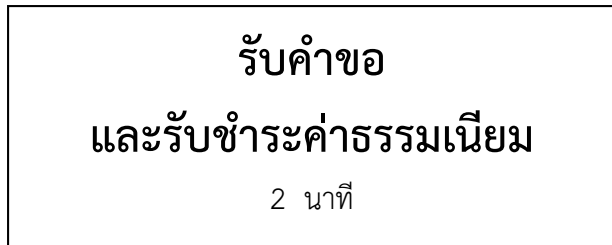
ส่งมอบเอกสาร

รวมระยะเวลา 22 นาที  
(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

# ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ การให้บริการออกหนังสือรับรองนิติบุคคล

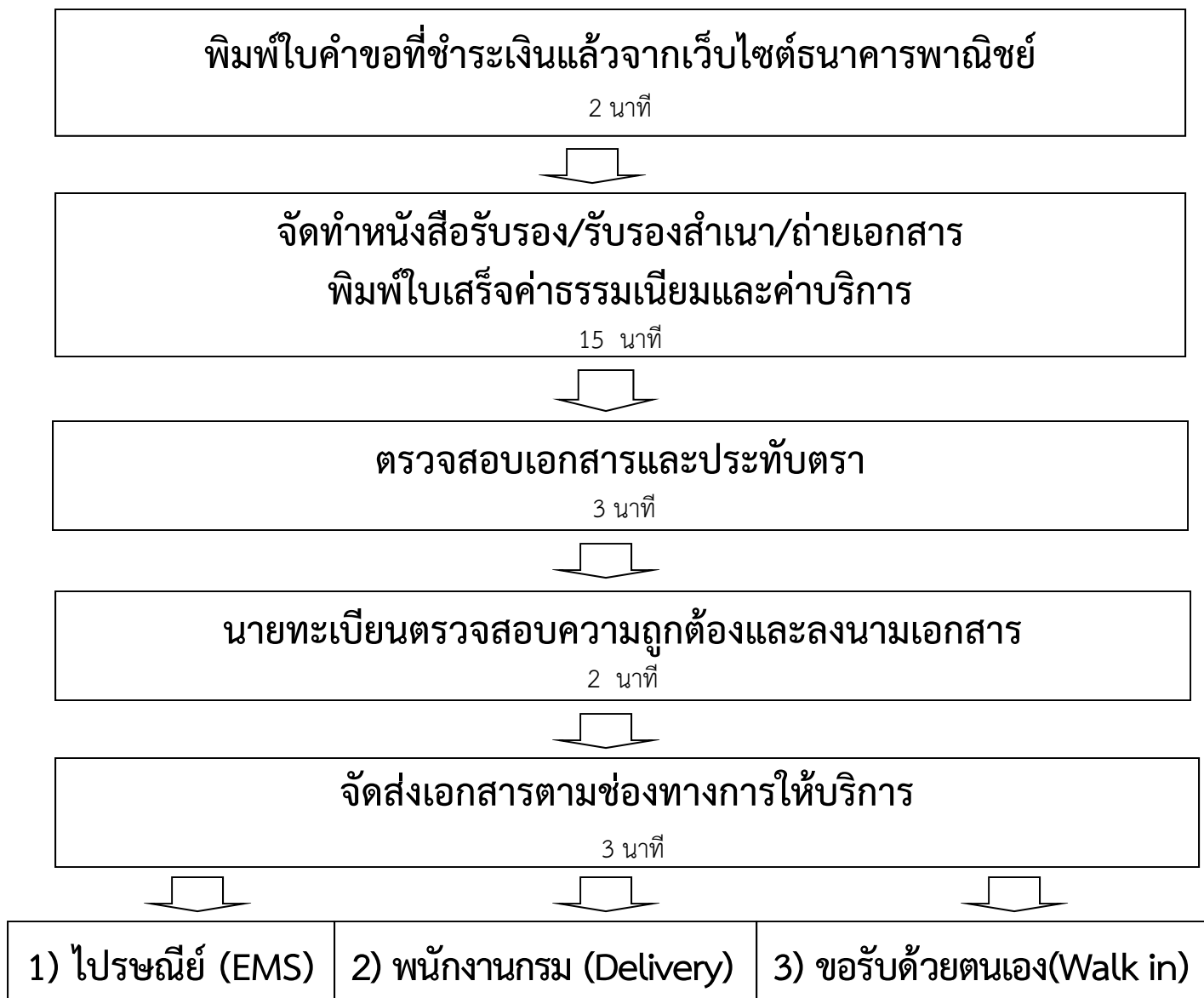
บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล  
บริษัทมหาชนจำกัด

ธุรกิจของคนต่างด้าว



รวมระยะเวลา 30 นาที  
(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

**ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ**  
**การให้บริการออกหนังสือรับรอง รับรองสำเนา และถ่ายเอกสาร**  
**ของนิติบุคคลทางอินเทอร์เน็ต (e-Service)**



รวมระยะเวลา 25 นาที  
(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

## ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

การให้บริการออกหนังสือรับรองและรับรองสำเนาเอกสารของนิติบุคคล  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รับคำขอ



กรอกคำขอรับบริการในระบบงานและรับชำระเงินค่าธรรมเนียม

3 นาที



สร้างไฟล์หนังสือรับรอง / รับรองสำเนาเอกสาร และใบเสร็จค่าธรรมเนียม

5 นาที



ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร และใบเสร็จค่าธรรมเนียม  
พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

7 นาที



ส่งไฟล์เอกสารและใบเสร็จค่าธรรมเนียม

5 นาที



พิมพ์เอกสารและใบเสร็จค่าธรรมเนียม  
พร้อมส่งมอบให้ผู้รับบริการ

รวมระยะเวลา 20 นาที

(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

**ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ**  
การให้บริการออกหนังสือรับรองและรับรองสำเนาเอกสารของนิติบุคคล  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ผ่านธนาคาร

ตรวจสอบคำขอรับบริการที่ชำระเงินแล้ว ผ่านเว็บไซต์ระบบงาน

3 นาที



สร้างไฟล์หนังสือรับรอง / รับรองสำเนาเอกสาร และใบเสร็จค่าธรรมเนียม

5 นาที



ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร และใบเสร็จค่าธรรมเนียม  
พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

7 นาที



ส่งไฟล์เอกสารและใบเสร็จค่าธรรมเนียมให้ธนาคาร

5 นาที



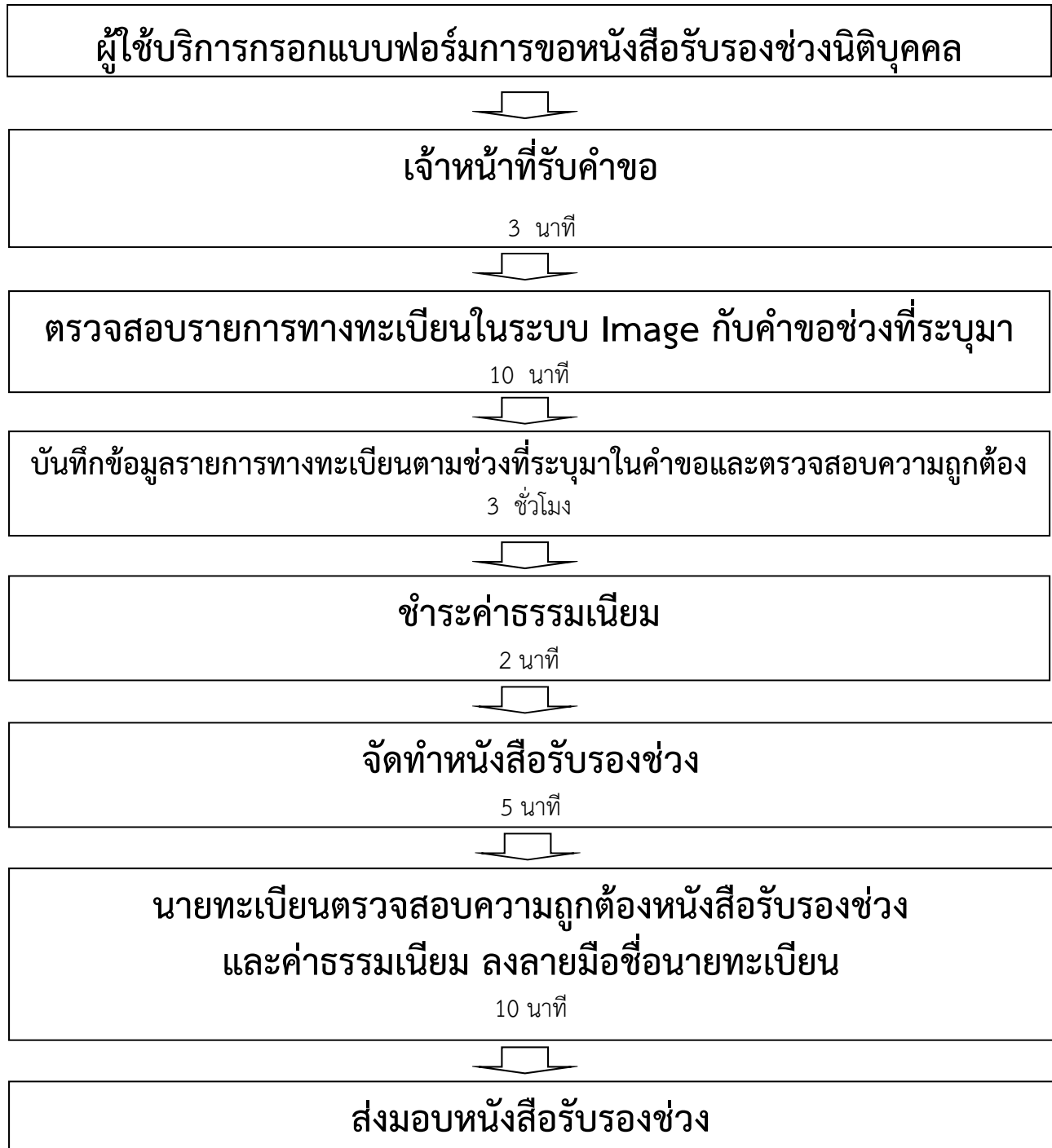
เจ้าหน้าที่ธนาคารพิมพ์เอกสารและใบเสร็จค่าธรรมเนียม  
พร้อมส่งมอบให้ผู้รับบริการ

รวมระยะเวลา 20 นาที

(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)



**ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ**  
**การให้บริการหนังสือรับรองรายการทางทะเบียนตามระยะเวลา**  
**(หนังสือรับรองช่วง)**

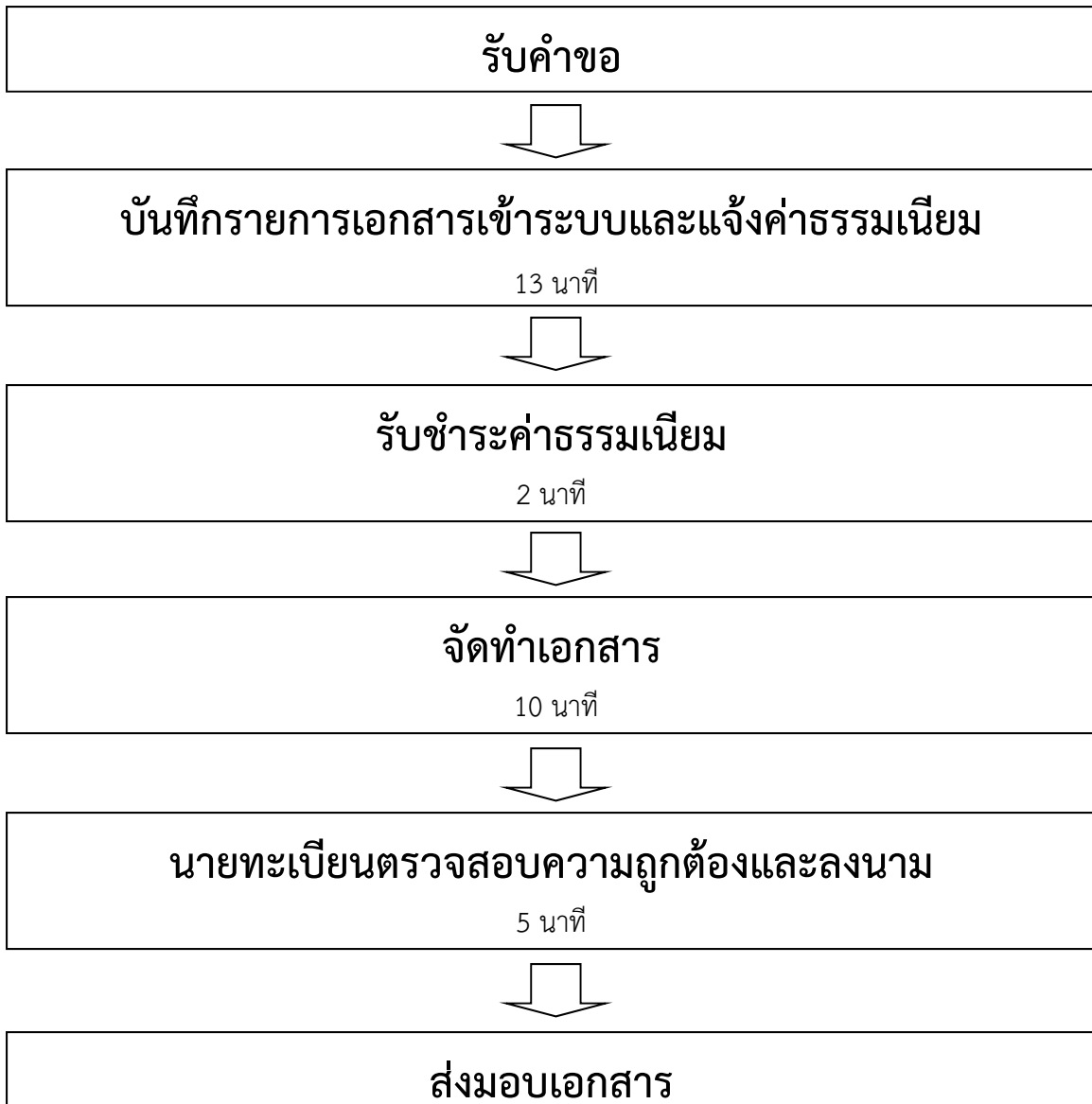


**รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง 30 นาที**  
**(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)**

เงื่อนไข : 1. ระยะเวลาดังกล่าว เป็นการขอหนังสือรับรองมีจำนวนช่วงระยะเวลาที่ขอไม่เกิน 10 ช่วงระยะเวลา และชื่อกรรมการไม่เกิน 10 คน  
2. ส่วนการขอหนังสือรับรองที่มีจำนวนช่วงระยะเวลาที่ขอมากกว่า 10 ช่วงระยะเวลา และหรือข้อมูลรายการทางทะเบียนไม่สมบูรณ์ถูกต้อง จะพิจารณาตามปริมาณรายการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนและแจ้งกำหนดนัดรับเอกสารให้ผู้รับบริการ แต่ละรายทราบ

# ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารทะเบียนและงบการเงิน



รวมระยะเวลา 30 นาที  
(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ  
การให้บริการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์  
(จำนวนข้อมูลไม่เกิน 150,000 ระเบียน)

รับคำขอ



รับชำระค่าธรรมเนียมการบริการ

2 นาที



ประมวลผล / ตรวจสอบข้อมูล / แจ้งค่าธรรมเนียมบันทึกข้อมูล

1 ชั่วโมง 20 นาที



รับชำระค่าธรรมเนียมบันทึกข้อมูล

5 นาที



รับคำขอและบันทึกข้อมูลลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (1)

10 นาที



ส่งมอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง 40 นาที

(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ : (1) สื่อที่ใช้ในการบันทึก ผู้รับบริการต้องเป็นผู้จัดเตรียมเอง