

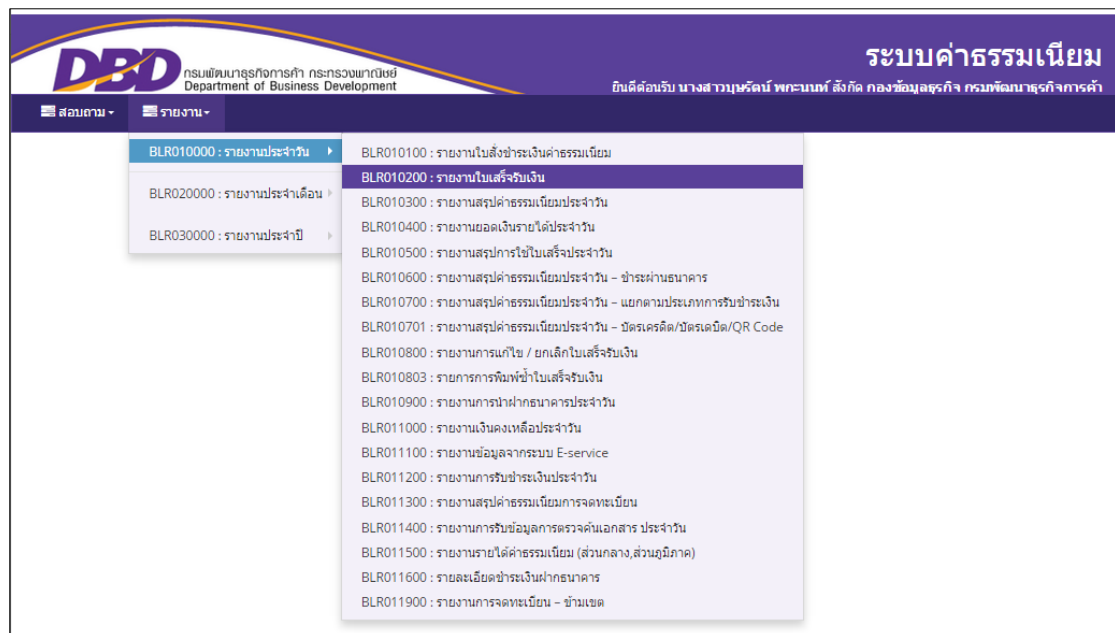
การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของจำนวนใบเสร็จรับเงินในระบบค่าธรรมเนียม (NEW)

1. เข้าสู่ระบบ Sign-on และเลือกระบบค่าธรรมเนียม (NEW)



2. เลือก BLR10000 : รายงานประจำวัน

3. เลือก BLR10200 : รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน




4. ระบุรายละเอียด ดังนี้

4.1 ตั้งแต่วันที่ > ระบุวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ

4.2 สถานะใบเสร็จ > เลือก ทั้งหมด

4.3 สถานะใบเสร็จ > เลือก ทั้งหมด

4.4 รายงาน > เลือก รายงานเรียงเล่มที่ เลขที่



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

ระบบค่าธรรมเนียม

ยินดีต้อนรับ นางสาวนุชรินทร์ พจนนนท์ สังกัด กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

🏠 สอภตาม
📄 รายงาน

BLR010200 : รายงานใบเสร็จรับเงิน

ตั้งแต่วันที่: ถึง:

สถานะใบเสร็จ:

ประเภทใบเสร็จ:

รายงาน:

หน่วยจัดเก็บ:

4.5 กด พิมพ์ จะแสดงผลตามภาพตัวอย่าง

ลำดับที่	เล่มที่	เลขที่ใบเสร็จ	เลขคู่มือใบเสร็จ	เลขที่ใบสั่ง	คำขอที่	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน	นายทะเบียน	สถานะใบเสร็จ
32	00342723	34272250	6406-1100-004315	11100644014439	110036406220027	0115563016616	จำกัด บริษัท เค.เค. ซิต ซนส่ง จำกัด	500	KRONGTHONG		
33	00342723	34272251	6406-1100-004316	11100644014440	110036406220028	0115563002747	บริษัท เค. ซิตซนส่ง จำกัด	550	KRONGTHONG		
34	00342723	34272252	6406-1100-004317		110036406220029	0115538005983	บริษัท ลวดอุตสาหกรรม จำกัด	200	KRONGTHONG		
35	00342723	34272253	6406-1100-004318		110036406220030	0115559004714	บริษัท ไทยสแตนเลสอินดิสทรี จำกัด	200	KRONGTHONG		
36	00342723	34272254	6406-1100-004319	11100644014441	110036406220031	0115555012585	บริษัท สยามเบเกอรี่ เ็นจิเนียริ่ง จำกัด	350	KRONGTHONG		
37	00342723	34272255	6406-1100-004320	11100644014435	110036406220032	0115556016525	บริษัท ที ที เค พูลส์ จำกัด	500	KRONGTHONG		

วันที่ 22/06/2564 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ หน้า 3

เวลา 09:23:43 รายงานเรียงตามเล่มที่/เลขที่ BLR010203

ประจำวันที่ 22 มิถุนายน 2564

ลำดับที่	เล่มที่	เลขที่ใบเสร็จ	เลขคู่มือใบเสร็จ	เลขที่ใบสั่ง	คำขอที่	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน	นายทะเบียน	สถานะใบเสร็จ
38	00342723	34272256	6406-1100-004321	11100644014437	110036406220033	0115550010827	บริษัท สยามริบัต - ฮารา จำกัด	550	KRONGTHONG		
39	00342723	34272257	6406-1100-004322	11100644014433	110036406220034	0115562027215	บริษัท ไทย ทากาฮาโก โยคัตซึ จำกัด	50	KRONGTHONG		
40	00342723	34272258	6406-1100-004323		110036406220035	0115559006105	บริษัท ทีจีเอส สตีล จำกัด	200	KRONGTHONG		
41	00342723	34272259	6406-1100-004324	21100640005304	110026406220005	0115563004651	บริษัท เจริญ อินเตอร์เทรด แอนต์ ซัพพลาย จำกัด	500	KRONGTHONG	UDOMSAKP	
42	00342723	34272260	6406-1100-004325		110036406220036	0115563004651	บริษัท เจริญ อินเตอร์เทรด แอนต์ ซัพพลาย จำกัด	10	KRONGTHONG		
43	00342723	34272261	6406-1100-004326	11100644014451	110036406220037	0115563004651	บริษัท เจริญ อินเตอร์เทรด แอนต์ ซัพพลาย จำกัด	300	KRONGTHONG		
ยอดรวมประจำวัน						43	ราย	12,700	บาท		
ยอดรวมยกเลิกประจำวัน						0	ราย	0	บาท		
ยอดรวมทั้งทั้งหมด						43	ราย	12,700	บาท		
ยอดรวมยกเลิกทั้งหมด						0	ราย	0	บาท		

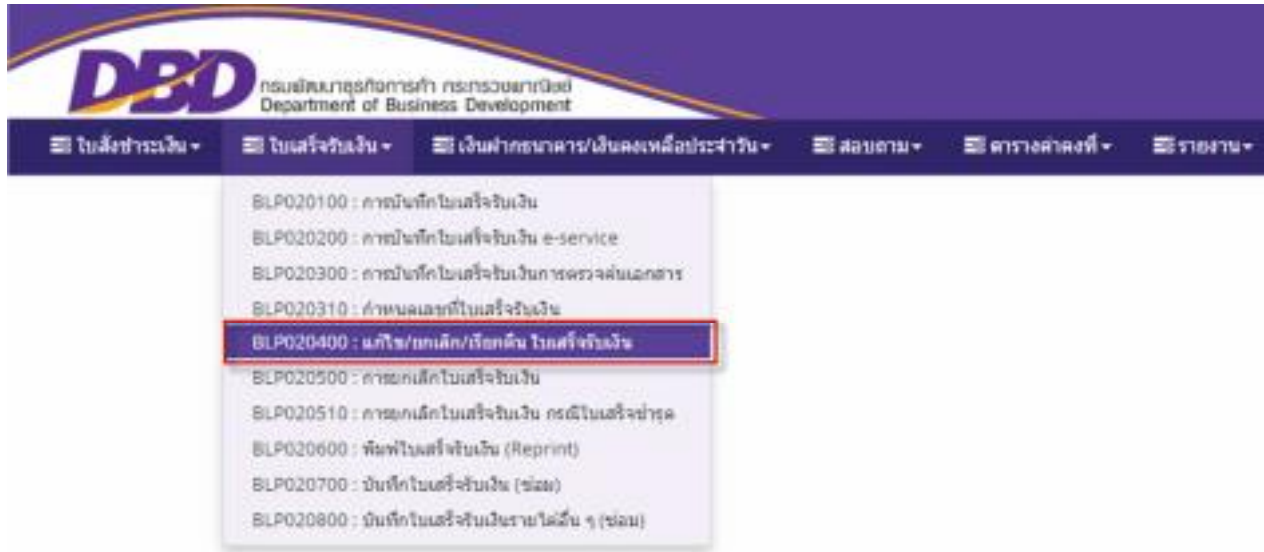
5. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนสำเนาใบเสร็จรับเงินกับรายงานใบเสร็จรับเงินในระบบฯ ของแต่ละวัน หากพบจำนวนสำเนาใบเสร็จรับเงินไม่ครบ หรือเกิน หรือมีการบันทึกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับ ฉบับจริง ต้องตรวจสอบสาเหตุ และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดย ต.ภ. ได้จัดทำวิธีการแก้ไขใบเสร็จรับเงินไว้ แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

- 5.1 การแก้ไข กรณี บันทึกเล่มที่ เลขที่ ไม่ถูกต้อง เลขเหลือม
- 5.2 การแก้ไข กรณี บันทึกเล่มที่ เลขที่ ไม่ถูกต้อง เลขเหลือมที่เป็นสถานะยกเลิก
- 5.3 การยกเลิกใบเสร็จรับเงินชำรุด

การแก้ไขใบเสร็จรับเงิน

1. วิธีแก้ไขใบเสร็จรับเงินกรณี บันทึกล้มที่ เลขที่ ไม่ถูกต้อง (เลขหล่อม)

1.1 ใช้ User ของหัวหน้า เลือกระบบค่าธรรมเนียม ==> เมนู BLP020400: แก้ไข/ยกเลิก/เรียกคืน ใบเสร็จรับเงิน



1.2 ระบบจะแสดงหน้าต่างรูป กดรูปแว่นขยาย เพื่อที่จะค้นหาใบเสร็จ ใบที่ต้องการจะแก้ไข

The screenshot displays the 'BLP020400 : แก้ไข/ยกเลิก/เรียกคืน ใบเสร็จรับเงิน' form. It features several input fields for search criteria: 'เลขใบเสร็จ' (Receipt No.), 'วันที่ใบเสร็จ' (Receipt Date), 'เลขที่ใบเสร็จ' (Receipt No.), 'เลขที่บัญชี' (Account No.), 'เลขที่สาขา' (Branch No.), and 'สาขา' (Branch). Below these fields are two data tables. The first table has columns for 'id', 'เลข', 'วันที่ใบเสร็จรับเงิน', and 'จำนวนเงิน'. The second table has columns for 'id', 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน', 'เลขที่', 'สาขา', and 'จำนวนเงิน'. A search button is visible at the bottom right of the form.

1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหา ==> เลือกประเภทค้นหาเป็นเลขที่ใบเสร็จ จากนั้นระบุเลขที่ ใบเสร็จที่ต้องการแก้ไข ดังรูป

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่	ประเภทใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สถานะ
0008001-00800118	02/02/2561	ใบส่งค่า (ขายได้สิ่ง)	100.00	ชำระแล้ว
0008001-00800131	08/02/2561	ใบส่งค่า (ขายได้สิ่ง)	10.00	ชำระแล้ว
0008001-00800110	04/01/2561	ทั่วไป (บร.)	650.00	ชำระแล้ว
00258012-00181203	10/01/2561	ทั่วไป (บร.)	50.00	ชำระแล้ว

1.4 จะปรากฏรายการใบเสร็จที่ต้องการค้นหา ดังรูป แล้วคลิกรายการ

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่	ประเภทใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สถานะ
0008001-00800129	08/02/2561	ส่งมอบเอกสาร	250.00	ชำระแล้ว

1.5 เมื่อคลิกเลือกรายการจะปรากฏดังรูป ทำการแก้ไขเลขที่ใบเสร็จให้ถูกต้อง เช่น ตามรูปต้องการแก้ไขให้เป็น 00800132

เลขที่ใบเสร็จ: 0008001 - 00800129

เลขที่ใบเสร็จ: 0008001 - 00800132

ที่	วันที่	รายการใบเสร็จ	จำนวนเงิน
2	8042	ส่งมอบเอกสาร (ขายได้)	50.00
รวม			250.00

จำนวนเงิน: 250.00 บาท

ที่	ประเภทการชำระเงิน	เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงินชำระทั้งหมด					0.00

เลขที่ใบเสร็จ: 0008001 - 00800132

- เมื่อแก้ไขแล้ว กดปุ่มบันทึก

2. การแก้ไข กรณี เลขหล่อกที่เป็นสถานะยกเลิก

2.1 ใช้ User ของหัวหน้า เลือกระบบค่าธรรมเนียม ==> เมนู BLP020400: แก้ไข/ยกเลิก/เรียกคืน ใบเสร็จรับเงิน



2.2 ระบบจะแสดงหน้าดังรูป กดรูปแว่นขยาย เพื่อที่จะค้นหาใบเสร็จ ใบที่ต้องการจะแก้ไข

The screenshot displays the 'BLP020400 : แก้ไข/ยกเลิก/เรียกคืน ใบเสร็จรับเงิน' form. It contains several input fields for search criteria: 'หมายเลขใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Number), 'วันที่รับเงิน' (Date of Receipt), 'จำนวนใบเสร็จ' (Number of Receipts), 'เลขที่ใบ' (Receipt Number), 'ปี' (Year), and 'เลข' (Number). A search icon (magnifying glass) is highlighted with a red box. Below the search fields are two tables showing receipt details and a summary of results.

จำนวนใบเสร็จรับเงิน	จำนวนใบเสร็จรับเงิน
จำนวนใบเสร็จรับเงิน	จำนวนใบเสร็จรับเงิน

จำนวนใบเสร็จรับเงิน: 0.00 บาท

จำนวนใบเสร็จรับเงิน	จำนวนใบเสร็จรับเงิน
จำนวนใบเสร็จรับเงิน	จำนวนใบเสร็จรับเงิน

จำนวนใบเสร็จรับเงิน: 0.00 บาท

2.6 เมื่อคลิกเลือกรายการจะปรากฏดังรูป ทำการแก้ไขเลขที่ใบเสร็จให้ถูกต้อง เช่น ตาม รูป ต้องการแก้ไขให้เป็น 00800132

หน้าของใบเสร็จ: 0008001 - 00800129

วันที่ใบเสร็จ: 08/02/2561

ชื่อร้านค้า: บริษัท ออโต้ อีทีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (11559004703)

เลขที่ร้าน: 990036182880012

ที่	ชื่อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
1	0042	รถจักรยานยนต์ (ยี่ห้อ)		90.00	
				รวม	250.00

จำนวนเงิน: เงินสด: 250.00 บาท รวมเงินชำระหนี้สิน: 0 บาท รวมชำระ: 250.00 บาท

ที่	บัญชี	ยอด	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	
					รวมเงินชำระหนี้สิน	0.00

*สาขาของใบเสร็จ: สาขาของใบเสร็จ

เลขที่ใบเสร็จ: 0008001 - 00800132

บันทึก ยกเลิกใบเสร็จ ปิดหน้าต่าง

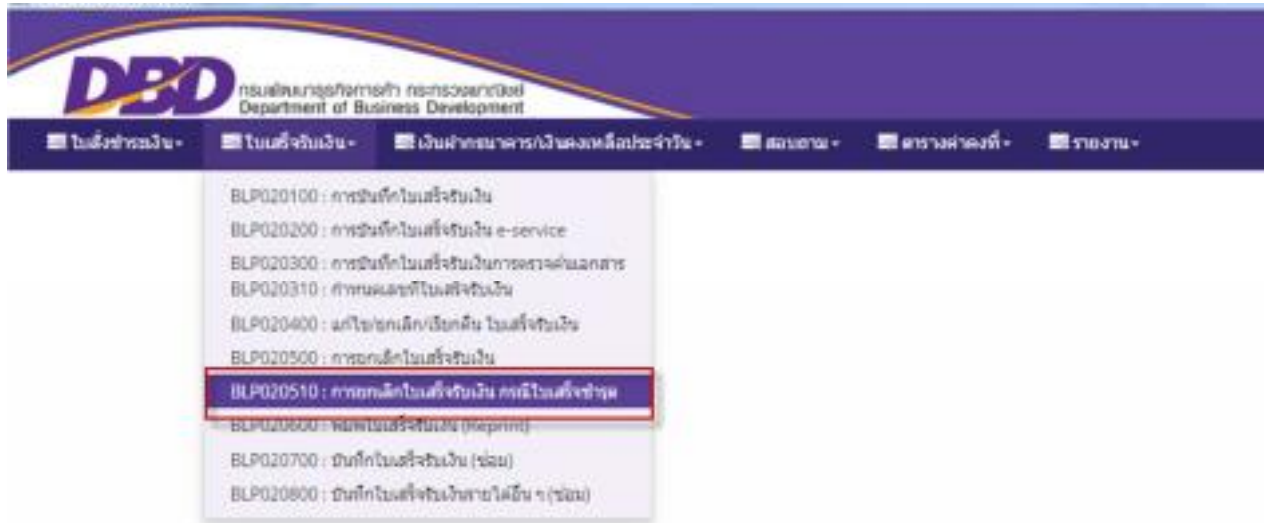
- เมื่อแก้ไขแล้ว กดปุ่มบันทึก

2.7 ทำการบันทึกยกเลิกใบเสร็จรับเงินตามขั้นตอนปกติ

3 . การยกเลิกใบเสร็จรับเงินกรณีชำรุด

การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน กรณีใบเสร็จชำรุดใช้ในกรณีที่ใบเสร็จฉีกขาดหรือใบเสร็จไม่สามารถ ใช้งานได้และยังไม่ได้นำใบเสร็จนั้นมาบันทึกใช้ในระบบค่าธรรมนิยม

3.1 เลือกเมนู BLP020510 : การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน กรณีใบเสร็จชำรุด



3.2 ระบบจะแสดงดังรูป

The screenshot shows the BLP020510 form with the following fields:

- วันที่ใบเสร็จ: 05/03/2561
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 00256012
- เลขที่ใบเสร็จรับเงินเริ่มต้น: 00181208
- เลขที่ใบเสร็จรับเงินสิ้นสุด: 00181208
- สถานะการยกเลิก: <- สถานะการยกเลิก ->

กรอกข้อมูลดังนี้

- 1) วันที่ใช้ใบเสร็จ (ระบุวันที่ย้อนหลังได้)
- 2) เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน
- 3) เลขที่ใบเสร็จรับเงินเริ่มต้น – ถึง
 - ถ้าใบเสร็จใบเดียว ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จใบเดียวกัน ที่ช่องเลขที่ใบเสร็จรับเงินเริ่มต้น และถึง
 - ถ้าต้องการยกเลิกใบเสร็จที่มากกว่า 1 ใบ โดยเป็นเล่มเดียวกันและเลขที่ใบเสร็จอยู่ลำดับติดกันให้ระบุถึง
- 4) เลือกสาเหตุการยกเลิกและกดบันทึก