

# คู่มือเกณฑ์มาตรฐาน ธรรมาภิบาลธุรกิจ



# DBD

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
Department of Business Development

## คำนำ

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย มีการนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้ธุรกิจมีการพัฒนาในทุกมิติ มีการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลให้สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และคู่แข่ง ตลอดจนสังคมและประเทศชาติ ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญและภารกิจด้านหนึ่งในการกำกับดูแลธุรกิจให้ธรรมาภิบาลในการประกอบธุรกิจ ปัจจุบัน มีธุรกิจจำนวนมากที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเห็นว่า เพื่อให้มีมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลเป็นเกณฑ์ให้ธุรกิจปฏิบัติ จึงได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจขึ้น พร้อมจัดทำโครงการประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจให้กับภาคธุรกิจ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและทำความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการที่สนใจและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ จึงได้จัดทำ “คู่มือเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ” เป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ ซึ่งมีทั้งหมด 6 หลัก ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหวังว่า คู่มือเล่มนี้จะมีส่วนช่วยเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เมษายน 2565

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทนำ	1
• หลักการและเหตุผล	1
• วัตถุประสงค์ของการประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	2
• สรุปสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ 6 หลัก	3
<b>หมวดที่ 1 คำนิยามศัพท์</b>	<b>4</b>
• คำนิยามศัพท์	5
<b>หมวดที่ 2 การประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ</b>	<b>6</b>
• เกณฑ์การประเมิน	7
• คุณสมบัติของธุรกิจที่ขอรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	7
• สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ	7
• ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	8
• หน้าที่ของธุรกิจที่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	9
• กรณีกัมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรอง	9
<b>หมวดที่ 3 รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดรอง</b>	<b>10</b>
• หลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นกรอบในการตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	11
1. หลักนิติธรรม	11
2. หลักคุณธรรม	14
3. หลักความโปร่งใส	16
4. หลักการมีส่วนร่วม	18
5. หลักความรับผิดชอบต่อ	20
6. หลักความคุ้มค่า	23

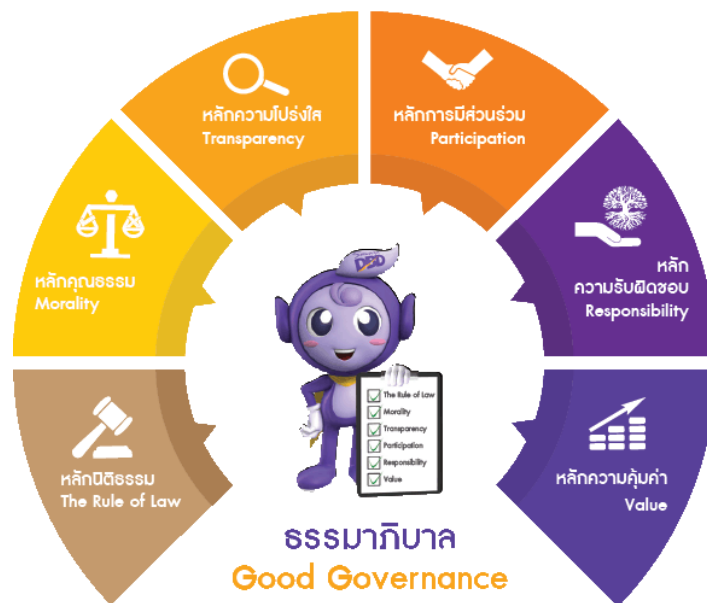
<b>หมวดที่ 4 รูปแบบการตรวจประเมินเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและเกณฑ์การรับรอง</b>	<b>25</b>
● รูปแบบการตรวจประเมินเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและเกณฑ์การรับรอง	26
<b>หมวดที่ 5 เอกสารประกอบการขอรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ</b>	<b>28</b>
● แบบคำขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ (แบบ ธธ.1)	29
● รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ (แบบ ธธ.2)	42
● แบบขอใบแทนหนังสือรับรอง (แบบ ธธ.3)	48
● รูปแบบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	49

## บทนำ

### ● หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลธุรกิจให้มี “**ธรรมาภิบาล**” ซึ่งถือเป็นหนึ่งในภารกิจหลักที่จะพัฒนาภาคธุรกิจให้เข้มแข็ง โปร่งใส ได้รับความน่าเชื่อถือจากสาธารณชน และยังเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในสังคม อันเป็นพื้นฐานสำคัญทำให้ธุรกิจมีความมั่นคงยั่งยืน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ “**ธรรมาภิบาล**” จึงนับเป็นหัวใจหลักนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ สะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยต่อสายตานักลงทุนต่างประเทศอีกด้วย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับธุรกิจเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของธุรกิจไทยให้ดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ โดยศึกษาหลักธรรมาภิบาลจากหลายหน่วยงาน อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) องค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development - OECD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand - SET) ประมวลมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยแบ่งออกเป็น 6 หลัก ดังนี้



ภาพที่ 1 หลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

1. **หลักนิติธรรม (The Rule of Law)** หมายถึง การกำหนดระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ และความยุติธรรมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงมีมาตรการป้องกันการทำผิดกฎหมาย และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความเที่ยงธรรม

2. **หลักคุณธรรม (Morality)** หมายถึง การยึดมั่นความถูกต้องดีงาม ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสมอภาค มีการส่งเสริมจิตสำนึกและพฤติกรรมการทำงานตามจรรยาบรรณธุรกิจ และส่งเสริมสนับสนุนยกย่องผู้กระทำความดี

3. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยดำเนินงานด้วยความโปร่งใส กำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน มีระบบควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ มีการสื่อสารข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นที่ยอมรับต่อสังคมภายนอก

4. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการ โดยร่วมรับรู้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมกันพัฒนาสร้างสรรค์ผลงาน

5. **หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)** หมายถึง การที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักในสิทธิหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลจากการกระทำของตน ตลอดจนมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดการให้รางวัลและการลงโทษไว้อย่างชัดเจน มีจิตสาธารณะและเอื้ออาทรต่อสังคม

6. **หลักความคุ้มค่า (Value)** หมายถึง ธุรกิจมีการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีกิจกรรมหรือแผนงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการประหยัดลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้

#### ● **วัตถุประสงค์ของการประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ**

1. เพื่อรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการประกอบธุรกิจ ให้ธุรกิจมีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกระตุ้นให้ธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น

2. เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล นำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ธุรกิจอื่น

3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของธุรกิจให้สามารถดำเนินการอย่างมีธรรมาภิบาล สร้างมาตรฐานธุรกิจไทยให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน

4. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย



- สรุปสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ 6 หลัก ดังนี้



ภาพที่ 2 สาระสำคัญตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

# หมวดที่ 1

## คำนิยามศัพท์



## คำนิยามศัพท์

**ธรรมาภิบาล** คือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การบริหารจัดการบ้านเมือง สังคม องค์กร สถาบัน หรือธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Honesty) ความเปิดเผยโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบและรับรองที่ตรวจสอบได้ (Accountability) ความชอบธรรม ยุติธรรม (Fairness) ความมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ (Quality and Efficiency) และการมีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม เป็นการทั่วไป (General Ethical and Moral Standard) เป็นหลักที่มีคุณค่าและสำคัญมาก เพื่อนำพาให้สังคมไทย ธุรกิจไทยโดยรวมมีความเข้มแข็ง มั่นคงและเจริญก้าวหน้า

**ธรรมาภิบาลธุรกิจ** หมายถึง การบริหารจัดการที่ดี โดยการควบคุมดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มีความเป็นธรรม มีความโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วม มีความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ และรู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ทุกฝ่าย ตั้งแต่ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า รวมถึงสังคมและประเทศชาติ ได้รับประโยชน์อย่างยุติธรรม

**เกณฑ์การประเมิน** หมายถึง ข้อกำหนดในตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดรองที่ใช้เป็นหลักเกณฑ์ประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

**ธุรกิจ** หมายถึง นิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน และบริษัทจำกัด

**หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานภายในของธุรกิจที่มีการแบ่งออกเป็นแผนกงานย่อยตามลักษณะเฉพาะของงาน เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ เช่น แผนก ส่วน ฝ่าย ฯลฯ

**จรรยาบรรณธุรกิจ** หมายถึง หลักความประพฤติที่เป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม ใช้เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้มีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคคลในทุกสาขาอาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของแต่ละองค์กร

**จริยธรรมทางธุรกิจ** หมายถึง เป็นรูปแบบของการประยุกต์หลักจริยธรรม และมาตรฐานทางศีลธรรม มาใช้กับการบริหารงานและการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ

**จรรยาบรรณในวิชาชีพ** หมายถึง คุณธรรมประจำของแต่ละอาชีพและความรับผิดชอบต่องานในอาชีพนั้นๆ ที่แตกต่างกันไป เพื่อใช้เป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ทำให้งานที่ปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี

**ตัวชี้วัดหลัก** หมายถึง ข้อกำหนดสำคัญตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลธุรกิจที่กำหนดให้ธุรกิจต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**ตัวชี้วัดรอง** หมายถึง ข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลธุรกิจที่มีน้ำหนักรองลงมาจากตัวชี้วัดหลักที่ธุรกิจพึงปฏิบัติ

## หมวดที่ 2

# การประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

## ● เกณฑ์การประเมิน

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานธรรมาภิบาล จะเป็นผู้พิจารณากำหนดเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจตามเกณฑ์การประเมินที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นกรอบในการตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ จะแบ่งออกเป็น 6 หลัก ซึ่งแต่ละหลักจะมีเกณฑ์ชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นใช้เครื่องมือชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ โดยแต่ละหลักแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดรอง

**ตัวชี้วัดหลัก** เป็นข้อกำหนดสำคัญตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลธุรกิจของแต่ละหลักที่ธุรกิจต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่คณะกรรมการกำกับมาตรฐานธรรมาภิบาลกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามนั้นให้ถือว่าธุรกิจไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

**ตัวชี้วัดรอง** เป็นข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลธุรกิจที่มีน้ำหนักรองลงมาจากตัวชี้วัดหลักที่ธุรกิจพึงปฏิบัติ เพื่อสะท้อนถึงความมีธรรมาภิบาลของธุรกิจในแต่ละหลักว่ามีมากน้อยเพียงใด

## ● คุณสมบัติของธุรกิจที่ขอรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

1. จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลประเภท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน และบริษัทจำกัด ที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ไม่เคยถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง เว้นแต่พ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เคยฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ พ.ศ. 2563 ข้อ 14 ตลอดระยะเวลาอายุหนังสือรับรอง ธุรกิจที่ได้รับหนังสือรับรองมีหน้าที่ต้องรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ เว้นแต่พ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

## ● สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ พร้อมเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด (*หนังสือรับรองมีกำหนดอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง*) โดยมีสิทธินำเครื่องหมายรับรองไปแสดงร่วมกับเครื่องหมายการค้าของธุรกิจ หรือแสดงบนเครื่องเขียน เอกสาร หรือสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้ ตลอดอายุหนังสือรับรอง
2. ได้รับการหมายเหตุข้อความรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจในหน้าหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. ได้รับการเผยแพร่ชื่อและสถานที่ตั้งของธุรกิจให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ และวารสารต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4. ได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น อบรมสัมมนา เข้าร่วมงานต่างๆ รับข่าวสาร และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเห็นสมควร

- ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ



ภาพที่ 3 ภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

- **หน้าที่ของธุรกิจที่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ**

1. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามแบบ ธธ.2 (ปรากฏในหมวดที่ 5) ทุกรอบปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง และแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันครบรอบดังกล่าว
2. ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจประเมินทุกครั้งที่ได้รับการตรวจประเมิน และยินยอมให้หน่วยงานอื่นที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเห็นชอบเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจประเมิน รวมทั้งส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจแก่ผู้ตรวจประเมินและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. ไม่นำหนังสือรับรองหรือเครื่องหมายรับรองไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือนำไปใช้อ้างอิงต่อบุคคล หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะที่ก่อให้เกิดความสับสนหรือเข้าใจผิด หรือนำไปใช้ในลักษณะที่ผิดวัตถุประสงค์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4. กรณีที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีเหตุอันควรสงสัย และได้แจ้งให้ธุรกิจทราบถึงประเด็นเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ ธุรกิจจะต้องดำเนินการชี้แจงและแจ้งผลการดำเนินการกรณีดังกล่าว ให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. กรณีที่หนังสือรับรองชำรุด หรือสูญหาย หรือมีการเปลี่ยนชื่อธุรกิจ ให้ธุรกิจขอใบแทนหนังสือรับรองตามแบบ ธธ.3 (ปรากฏในหมวดที่ 5) ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่หนังสือรับรองชำรุด หรือสูญหาย หรือมีการเปลี่ยนชื่อธุรกิจ
6. ธุรกิจที่ประสงค์จะขอให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้ายกเลิกการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ หรือเลิกประกอบธุรกิจ ต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ธุรกิจมีความประสงค์จะยกเลิกการรับรองหรือเลิกประกอบธุรกิจ แล้วแต่กรณี
7. ในกรณีที่ธุรกิจถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง ธุรกิจจะต้องส่งคืนหนังสือรับรองให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรอง และต้องยุติการใช้หนังสือรับรอง พร้อมเครื่องหมายรับรองที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจโดยทันที

- **กรณีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรอง**

1. เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
2. เป็นนิติบุคคลที่ถูกสั่งพักใบอนุญาตประกอบธุรกิจชั่วคราว หรือสั่งระงับการประกอบธุรกิจชั่วคราว หรือถูกเปรียบเทียบ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้
3. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ พ.ศ. 2563 ข้อ 14
4. ธุรกิจมีระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลต่ำกว่าเกณฑ์การรับรอง
5. กรณีอื่นที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

## หมวดที่ 3

รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ  
และเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดรอง

● **หลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นกรอบในการตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ**

หลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นกรอบในการตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ แบ่งออกเป็น 6 หลัก ดังนี้

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
<p><b>1. หลักนิติธรรม</b> การบริหารงานของธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ด้วยความถูกต้อง มีกฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ</p>		
<p><b>ตัวชี้วัดหลัก (การถือปฏิบัติที่เคร่งครัดตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ)</b></p>		
1) ธุรกิจมีการยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	- ธุรกิจมีการยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปี)	<input type="checkbox"/> ผลการตรวจสอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2) ธุรกิจมีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	- ธุรกิจมีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปี)	<input type="checkbox"/> หลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) ย้อนหลัง 3 ปี
3) ธุรกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	- ธุรกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	<input type="checkbox"/> หลักฐานการจ่ายเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ต่อเนื่องในช่วง 1 ปีที่เป็นปัจจุบัน
4) ธุรกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานถูกต้องและครบถ้วน	- ธุรกิจมีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ่มครองแรงงาน โดยพิจารณาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานไม่ขัดต่อ พ.ร.บ. คุ่มครองแรงงาน	<input type="checkbox"/> ข้อบังคับการทำงานต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ่มครองแรงงาน โดยติดประกาศ/เผยแพร่ไว้ในสถานประกอบการ ซึ่งลงนามโดย <u>นายจ้างหรือผู้กระทำแทน</u>
	- ธุรกิจที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 33, 34, 35	<input type="checkbox"/> ใบเอกสารการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ (ปีล่าสุด) (ระบุมตราที่ปฏิบัติ มาตรา 33, 34, 35 พร้อมเอกสาร)



หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
5) ธุรกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะในแต่ละประเภทธุรกิจ	- ธุรกิจมีการขออนุญาตและจดทะเบียนต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายลักษณะธุรกิจ และกำกับดูแลให้มีการต่ออายุก่อนวันหมดอายุ	<input type="checkbox"/> หลักฐานการจดทะเบียนและใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)/ใบอนุญาตผลิตอาหารที่ไม่หมดอายุ เป็นต้น * ธุรกิจอุตสาหกรรมหรือการผลิตพิจารณาจากทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและงานที่ธุรกิจต้องส่งในเวลาที่กำหนด * ธุรกิจการเกษตร พิจารณาจากใบอนุญาตเฉพาะ เช่น กฎหมายรับรองพันธุ์พืช และอื่น ๆ * ธุรกิจบริการ พิจารณาจากใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม/สปา/ทัวร์/ก่อสร้าง/รับติดตั้งวางระบบ/การแพทย์/ขนส่ง และอื่น ๆ เป็นต้น * ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553 มาตรา 5 * ธุรกิจรับทำบัญชี/ตรวจสอบบัญชี ต้องจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี
6) ธุรกิจมีมาตรการควบคุมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และต่อต้านการให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ	- มีมาตรการควบคุมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และต่อต้านการให้สินบน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ผู้บริหารตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายป้องกันปราบปรามการทุจริต	<input type="checkbox"/> จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> สื่อสารนโยบายและให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน <input type="checkbox"/> จัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติได้จริง <input type="checkbox"/> มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมหรือกลุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน



หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
		<input type="checkbox"/> มีระบบควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ไม่มีการให้สินบนทุกรูปแบบ <input type="checkbox"/> พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการคุ้มครอง
<b>ตัวชี้วัดรอง (หลักนิติธรรม)</b>		
1) ธุรกิจมีการเผยแพร่ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	- ธุรกิจมีการอบรม หรือเผยแพร่ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/> การจัดอบรม หรือการเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ในช่องทางต่าง ๆ
2) ธุรกิจมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดกฎหมายภายในองค์กร	- ธุรกิจมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดกฎหมาย เช่น การไม่ใช้โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ การมีข้อห้ามพนักงานเล่นการพนันในสถานประกอบการ เป็นต้น รวมทั้งมีบทกำหนดโทษเมื่อพบการกระทำผิดกฎหมาย	<input type="checkbox"/> หลักฐานการถูกตรวจสอบ หรือการรับรองจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ <input type="checkbox"/> นโยบาย หรือ มาตรการป้องกันการกระทำผิด หรือ ประกาศ ข้อกำหนดระเบียบข้อห้ามการกระทำผิดกฎหมาย และบทลงโทษ
3) ธุรกิจมีกฎระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรที่กำหนดให้พนักงานปฏิบัติโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย	- ธุรกิจประกาศกฎระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> การเผยแพร่กฎระเบียบให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติ เช่น คู่มือพนักงาน/จัดอบรม/ปฐมนิเทศ/ติดประกาศ/Intranet
4) ธุรกิจมีการกำหนดกฎระเบียบการขนส่งสินค้าตามกฎหมาย หรือให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เรื่องของกฎระเบียบและวินัยการใช้เส้นทางจราจร	- ธุรกิจมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการบรรทุกสินค้าตามระเบียบการใช้เส้นทางของกรมการขนส่งทางบก - ธุรกิจให้ความรู้แก่พนักงานในการเคารพกฎระเบียบ และวินัยการใช้เส้นทางจราจร	<input type="checkbox"/> ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบรรทุกสินค้าตามระเบียบการใช้เส้นทางของกรมการขนส่งทางบก <input type="checkbox"/> จัดอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้เส้นทางจราจร

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
<b>2. หลักคุณธรรม</b> การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคนยึดมั่นความถูกต้องดีงาม และต้องมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม รวมทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง การประยุกต์หลักจริยธรรมมาตรฐานทางศีลธรรม คุณธรรมที่ใช้กับธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นกับกิจการ		
<b>ตัวชี้วัดหลัก (การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ)</b>		
1) ธุรกิจกำหนดนโยบายหรือจรรยาบรรณธุรกิจที่ยึดหลักคุณธรรมในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน	- ธุรกิจมีการกำหนดนโยบายหรือจรรยาบรรณธุรกิจที่ยึดหลักคุณธรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> ประกาศ/คำสั่ง/มาตรการต่าง ๆ ที่ยึดหลักคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ <input type="checkbox"/> จรรยาบรรณธุรกิจที่เน้นหลักคุณธรรม
2) ธุรกิจมีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของพนักงานที่เป็นรูปธรรม	- ธุรกิจมีการส่งเสริมคุณธรรมของพนักงานโดยการจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย และเผยแพร่คุณความดีของพนักงานที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีคุณธรรม	<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมพนักงาน <input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศความดีหรือรางวัลพนักงานดีเด่น
3) ธุรกิจมีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเป็นธรรม	- ธุรกิจมีการกำหนดเกณฑ์พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน	<input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน
4) ธุรกิจมีการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย	- ธุรกิจคำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน	<input type="checkbox"/> ข้อกำหนดการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพพนักงาน หรือตัวอย่างสัญญาจ้าง/ประกาศ/คำสั่ง/กฎระเบียบของพนักงาน
5) ธุรกิจกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานอย่างชัดเจน	- ธุรกิจมีเกณฑ์การจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	<input type="checkbox"/> บันทึกการประชุมหรือหลักฐานที่แสดงถึงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการแก่พนักงานอย่างชัดเจน
	- ธุรกิจมีการให้ความรู้กับพนักงานที่เน้นการตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการออม	<input type="checkbox"/> การจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการออม <input type="checkbox"/> จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน/ประกันชีวิตพนักงานรายคน/ประกันชีวิตกลุ่ม

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
6) ธุรกิจมีวิธีการปฏิบัติกับพนักงานภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติอย่างเป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย	- ธุรกิจมีการปฏิบัติกับพนักงานภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติอย่างเป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น การปรับเปลี่ยนเวลาทำงาน การทำงานที่บ้าน (Work from home) เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ประกาศกำหนดเวลาทำงาน สถานที่ปฏิบัติงาน หรือวิธีปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ
7) ธุรกิจพิจารณาคุณค่าด้านการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม ที่มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	- ธุรกิจกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณค่าด้านการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> เกณฑ์พิจารณาคุณค่าที่มีการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการจ้างแรงงานและความรับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม
<b>ตัวชี้วัดรอง (หลักคุณธรรม)</b>		
1) ธุรกิจมีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า	- ธุรกิจมีการจัดอบรมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และ/หรือมีการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	<input type="checkbox"/> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่งาน <input type="checkbox"/> มีการจัดอบรมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และ/หรือมีการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
2) ผู้บริหารสูงสุดประกาศระเบียบปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจอย่างเป็นธรรม	- ผู้บริหารสูงสุดกำหนดระเบียบปฏิบัติของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจอย่างเป็นธรรม และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> ช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างชัดเจน
3) ธุรกิจมีการจัดทำสัญญาข้อตกลงและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	- ธุรกิจมีการกำหนดข้อตกลงในสัญญาและกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	<input type="checkbox"/> การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เช่น เงื่อนไขตามสัญญาข้อตกลงงวดชำระเงิน การตรวจรับ-ส่งคืนสินค้า <input type="checkbox"/> จัดทำสัญญาข้อตกลงต่อคู่ค้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
4) ธุรกิจปฏิบัติอย่างเป็นธรรม กรณีการให้ค่าประกันการเข้าทำงานของพนักงาน	- ธุรกิจกำหนดตำแหน่งงานที่จะต้องมีการทำสัญญาค่าประกันชัดเจน โดยใช้บุคคลหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างเป็นธรรม	<input type="checkbox"/> ประกาศตำแหน่งงานที่ต้องให้มีการค้ำประกัน มูลค่าและประเภทของบุคคลหรือหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน รวมถึงระยะเวลาการคืนหลักทรัพย์เมื่อพ้นจากตำแหน่ง <input type="checkbox"/> สัญญาการค้ำประกันและการคืนหลักทรัพย์เมื่อพ้นจากตำแหน่ง

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
<b>3. หลักความโปร่งใส</b> กระบวนการทำงานของบุคลากรและผู้บริหารมีกฎเกณฑ์ต่างๆ มีการเปิดเผยตรงไปตรงมา สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และในการดำเนินงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย		
<b>ตัวชี้วัดหลัก (การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ)</b>		
1) ธุรกิจกำหนดนโยบายเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางให้เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ	- ธุรกิจมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลแผนงานเป้าหมายของธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน - ธุรกิจมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นและสร้างความเข้าใจในการทำงานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> แผนงานประจำปี/รายงานการประชุมคณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
2) ธุรกิจมีโครงสร้างการบริหารองค์กรที่แบ่งแยกอำนาจชัดเจน มีหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือมีระบบการสอบทานภายในองค์กร	- โครงสร้างการบริหารองค์กรมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ชัดเจน กำหนดบุคคลรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และมีการตรวจสอบงานซึ่งกันและกัน	<input type="checkbox"/> โครงสร้างการบริหารองค์กร/ใบอธิบายลักษณะงาน (Job description) <input type="checkbox"/> กำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจสอบงานภายในองค์กร
3) ธุรกิจมีการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	- ธุรกิจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างซื่อสัตย์สุจริตต่อคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น กำหนดคุณสมบัติของคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าอย่างต่ำ 3 ราย เพื่อพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
4) ธุรกิจมีนโยบายรักษาความลับของลูกค้า/คู่ค้า และให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- ธุรกิจมีการทำสัญญารักษาความลับของลูกค้า/คู่ค้าและจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> สัญญาข้อตกลงรักษาความลับของลูกค้า/คู่ค้า <input type="checkbox"/> สัญญาตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5) ธุรกิจมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict Interest) ของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ธุรกิจมีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้มีการรับแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)	<input type="checkbox"/> จัดทำคู่มือการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict Interest) <input type="checkbox"/> มีการรับแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบหรือสายตรงผู้บริหาร

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
6) ธุรกิจมีระบบการกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำงานจากหน่วยงานภายนอกธุรกิจ	- ธุรกิจมีการจัดระบบการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ซึ่งถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก หน่วยงานควบคุม หรือหน่วยงานตรวจสอบตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/> หลักฐาน/รายงานการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
<b>ตัวชี้วัดรอง (หลักความโปร่งใส)</b>		
1) ธุรกิจมีการจัดอบรมความรู้ด้านมาตรฐาน ความโปร่งใสของธุรกิจ และความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงาน	- ธุรกิจมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานเรื่องมาตรฐานด้านความโปร่งใสของธุรกิจ - ธุรกิจมีการให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่ควรได้รับตามกฎหมายต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> คู่มือพนักงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม สิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติม เป็นต้น
		<input type="checkbox"/> การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคู่มือพนักงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น การอบรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
2) ธุรกิจมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีจรรยาบรรณ รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยไม่ปกปิด บิดเบือนข้อมูล	- ธุรกิจเปิดเผยข้อมูลอย่างมีจรรยาบรรณ รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยไม่ปกปิด บิดเบือนข้อมูล	<input type="checkbox"/> จรรยาบรรณธุรกิจ <input type="checkbox"/> รายงานผลประกอบการของธุรกิจ/รายงานประจำปี
3) ธุรกิจมีระบบการประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน ยุติธรรม โปร่งใส	- ระบบการประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน ยุติธรรม โปร่งใส	<input type="checkbox"/> หลักฐานและวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน
4) ผู้บริหารให้สิทธิ์แก่พนักงานแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงานของตนเอง	- ธุรกิจมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน หรือตรวจสอบผลจากผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเองได้	<input type="checkbox"/> ช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียน การประเมินผลจากพนักงาน
		<input type="checkbox"/> ผลการพิจารณาข้อร้องเรียน การประเมินผลจากผู้บริหาร

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
<p><b>4. หลักการมีส่วนร่วม</b> การบริหารงานที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้การวางแผนการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การเสนอความเห็นในการตัดสินใจ ปัญหา ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีพลังในการทำงาน ร่วมกัน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการเปิดรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ เพื่อที่จะกำหนดแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขให้เหมาะสมต่อไป</p>		
<p><b>ตัวชี้วัดหลัก (การใส่ใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ)</b></p>		
<p>1) ธุรกิจมีการสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับโอกาสในการเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p>	<p>- ธุรกิจกำหนดแนวปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธุรกิจ</p>	<p><input type="checkbox"/> เว็บไซต์ของธุรกิจ/QR Code ที่ใช้แสดงความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการร่วมเสนอความคิดเห็น</p>
<p>2) ธุรกิจมีการรวบรวมปัญหา/ข้อคิดเห็นที่ได้จากลูกค้า/คู่ค้า เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า/คู่ค้า</p>	<p>- ธุรกิจมีช่องทางและวิธีการรวบรวมปัญหา/ข้อคิดเห็นที่ได้จากลูกค้า/คู่ค้า เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า/คู่ค้า</p>	<p><input type="checkbox"/> แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า/คู่ค้า</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นจากลูกค้า/คู่ค้า</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปรับปรุงแก้ไขการทำงานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า/คู่ค้า</p>
<p>3) ธุรกิจมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและชี้แจงพนักงานถึงข้อดีและข้อควรแก้ไขจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ธุรกิจเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p><input type="checkbox"/> แบบประเมิน 360 องศา หรือ 2 ทาง (2 ways)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>4) พนักงานมีส่วนร่วมรับรู้สถานการณ์และปัญหาภายในของธุรกิจ</p>	<p>- ธุรกิจมีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้แก่พนักงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้รับรู้ปัญหาของธุรกิจและปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์</p>	<p><input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม/เอกสารข้อมูล/ประกาศ</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เช่น สื่อสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p>



หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
5) พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น/แลกเปลี่ยนความรู้ ในการจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- ชุรกิจเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็น/แลกเปลี่ยนความรู้วางแผนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา <input type="checkbox"/> ตัวอย่างแผนงานหรือผลงานที่นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง
<b>ตัวชี้วัดรอง (หลักการมีส่วนร่วม)</b>		
1) การจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงพบปะพูดคุยกับพนักงาน (Town Hall) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน	- ชุรกิจเปิดโอกาสให้พนักงานพบปะผู้บริหารระดับสูงหรือพบปะหัวหน้างานเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> กำหนดการประชุมพบปะผู้บริหารระดับสูง (Town Hall) <input type="checkbox"/> การจัด Morning Talk หัวหน้างานพูดคุยกับพนักงาน เพื่อปรับกระบวนการทำงานภายในให้มีการประสานงานที่ดี
2) ชุรกิจมีการติดตามผลการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานจากการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ชุรกิจรวบรวมข้อคิดเห็น/การแลกเปลี่ยนความรู้ของพนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	<input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลการติดตามการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจากการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
<b>5. หลักความรับผิดชอบต่อสังคม</b> การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและผู้บริหารใส่ใจต่อปัญหาและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อพนักงาน และต่อสังคม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย รวมทั้งสามารถชี้แจงและให้เหตุผลแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้		
<b>ตัวชี้วัดหลัก (ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม)</b>		
1) ธุรกิจมีการกำหนดและสื่อสารนโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีระบบตรวจสอบด้านผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมจากการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกธุรกิจ	- ธุรกิจกำหนดแผนนโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการไม่ใช้วัตถุที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม - ธุรกิจมีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานรับทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/> แผนนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ผังโครงสร้างองค์กร/ผู้รับผิดชอบ/แผนการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> สื่อสารนโยบายต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
	- ธุรกิจจัดทำแผนตรวจสอบผลกระทบต่อด้านการรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> แผนงานตรวจสอบผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม <input type="checkbox"/> ผลการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ด้านมลพิษจากน้ำเสียในกระบวนการผลิต มลพิษทางดิน อากาศ เสียง กลิ่น เช่น การจัดการบำบัดน้ำเสีย การคัดแยกขยะ ควันพิษจากสารเคมี ระดับความดังของเสียง ฯลฯ
2) ธุรกิจมีโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่อชุมชน	- ธุรกิจจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนตามโอกาสในรูปแบบที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมร่วมกับชุมชน/CSR Report เช่น ร่วมพัฒนาอนุรักษ์แหล่งน้ำ คูคลองในชุมชน อบรมความรู้ในการจัดการขยะให้แก่ชุมชน
3) ธุรกิจให้ความสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรในท้องถิ่นมาเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตสินค้า/บริการ	- ธุรกิจให้ความสำคัญแก่คนในท้องถิ่นที่จะเข้ามาร่วมงานและธุรกิจเลือกที่จะใช้หรือสนับสนุนทรัพยากรจากคนในท้องถิ่นก่อนพื้นที่อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> การคัดเลือกพนักงานจากคนในท้องถิ่น
		<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่ผลิตโดยผู้ประกอบการหรือชุมชนในท้องถิ่นเป็นลำดับต้น ๆ



หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
4) ธุรกิจมีระบบการรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	- ธุรกิจจัดการด้านระบบอาชีวอนามัยและมาตรการด้านความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งมีการจัดฝึกอบรมบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยเฉพาะ (หมวก ถุงมือ หน้ากากกันฝุ่น/กลิ่น ฯลฯ) <input type="checkbox"/> สถิติการลดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน <input type="checkbox"/> กำหนดผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ จป. <input type="checkbox"/> แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย/รายงานผลการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีสุขอนามัย
5) ธุรกิจมีระบบการรับประกันสินค้า/บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง	- ธุรกิจมีระบบการรับประกันสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า โดยมีการจัดทำรายละเอียดสินค้า เงื่อนไขราคา วิธีการใช้และการบำรุงรักษา เงื่อนไขการรับประกันสินค้า/บริการ	<input type="checkbox"/> คู่มือการใช้สินค้า/บริการ <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์และระยะเวลาการรับประกันสินค้า/บริการ
6) ธุรกิจมีระบบงานบริการหลังการขาย และจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	- ธุรกิจมีหน่วยงานบริการหลังการขาย หรือมีผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยตรง เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ครบถ้วน และการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้สินค้าและบริการ	<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการให้ข้อมูลสินค้า/call center <input type="checkbox"/> แจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์/สื่อโซเชียลมีเดียให้แก่ลูกค้า <input type="checkbox"/> มีระบบรับเปลี่ยน-คืนสินค้าจากผู้ใช้สินค้าและผู้รับบริการกรณีที่อยู่ในช่วงรับประกันสินค้า/บริการ
	- ธุรกิจมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า/คู่ค้า ที่มีประสิทธิภาพเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำในกรณีเดิมอีก	<input type="checkbox"/> มีระบบการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า/คู่ค้า ช่องทางการรับข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> กำหนดระยะเวลาการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> มีการอบรมหรือมีแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่ค้าให้แก่พนักงาน เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
<b>ตัวชี้วัดรอง (หลักความรับผิดชอบ)</b>		
1) ธุรกิจมีการส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	- ธุรกิจจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ความสามารถในแต่ละหน้าที่งาน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเกี่ยวกับวิธีการ และเทคนิคที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรภายใน/ภายนอก/บันทึกผลการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> มีระบบการสอนงานแบบ on the job training <input type="checkbox"/> พนักงานมีโอกาสได้พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าในสายงานอาชีพอย่างเป็นรูปธรรม
2) ธุรกิจมีการตรวจสอบคัดกรองข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่ให้แก่สังคม	- ธุรกิจมีการตรวจสอบ คัดกรองข้อมูลข้อเท็จจริง ที่ไม่เป็นการโฆษณาหรือไม่ปรับแต่งข้อมูลที่เป็นการโฆษณาเกินจริงก่อนนำไปเผยแพร่	<input type="checkbox"/> ข้อมูลรายงานประจำปี ผลประกอบการรายปี <input type="checkbox"/> เว็บไซต์/ตัวอย่างสื่อโฆษณาผ่านแพลตฟอร์ม/สื่อโซเชียลมีเดีย

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
<p><b>6. หลักความคุ้มค่า</b> การบริหารการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือเกิดมูลค่ามากที่สุด ในการปฏิบัติงานต้องใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลผลิต/บริการที่คุ้มค่า ต่อการลงทุนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ตลอดจนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p><b>ตัวชี้วัดหลัก (การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</b></p>		
<p>1) ธุรกิจมุ่งบริหารจัดการ หรือมีมาตรการส่งเสริม การใช้ทรัพยากรภายใน อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดผลผลิต/บริการ ที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด หรือเกิดมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>- ธุรกิจมีมาตรการดำเนินงานส่งเสริม การใช้ทรัพยากรหลัก (วัตถุดิบ ปัจจัย การผลิต ปัจจัยการดำเนินงาน เครื่องจักร/อุปกรณ์ในการดำเนินงาน) ให้เกิดผลผลิต/บริการที่คุ้มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุด หรือเกิดมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- ผู้บริหารมีการถ่ายทอดแนวทาง ปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเห็นถึงความสำคัญในการประหยัด ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือเกิดมูลค่าเพิ่มขึ้น</p> <p>- ธุรกิจมีการนำของเสียจากกระบวนการ ผลิตกลับมาใช้ใหม่หรือทำให้เกิด สิ่งใหม่</p>	<p><input type="checkbox"/> มาตรการและกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศ/แนวทางปฏิบัติผ่านช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ ไปยังพนักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการหมุนเวียนของเสียกลับมา ใช้ใหม่ (Circular Waste) (ตัวอย่างผลงาน หรือสิ่งที่ทำขึ้นใหม่ เช่น จัดการน้ำเสีย ชีวน้ำเสีย เศษวัตถุดิบ ฯลฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ลดปริมาณการใช้ วัสดุ หรือนำมาแปรรูปใหม่ (ตัวอย่างผลงาน)</p>
<p>2) ธุรกิจมีแผนการอนุรักษ์ และการประหยัดพลังงาน</p>	<p>- ธุรกิจจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์ และการประหยัดพลังงาน เพื่อให้ พนักงานเห็นความสำคัญของการ อนุรักษ์พลังงาน และถ่ายทอดไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจวิธีการ นำไปปฏิบัติ</p>	<p><input type="checkbox"/> แผนการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การประหยัดพลังงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติตามแผน รณรงค์ เช่น การจัดทำสถิติ เปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ร้อยละ ของการประหยัดพลังงานระหว่างปี และระบุวิธีการที่ใช้ปฏิบัติ</p>

หลักเกณฑ์	เกณฑ์พิจารณาการตรวจประเมิน	หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน
3) ธุรกิจมีการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ	- ธุรกิจมีมาตรการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/> แผนงาน/มาตรการป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างครอบคลุม/ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการความเสี่ยง
	- ธุรกิจมีแผนการจัดการจัดการความเสี่ยงรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานอย่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/> รายงานการจัดการความเสี่ยง เช่น การจัดทำประกันภัยประเภทต่าง ๆ ประกันอัคคีภัย ประกันการขนส่ง การสำรองอัตรากำลังคน สำรองวัตถุดิบ ฯลฯ
4) ธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เข้ามาพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	- ธุรกิจมีการพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์ม เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้บริโภคที่รวดเร็วและประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/> ตัวอย่างกระบวนการที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยประหยัดต้นทุน
<b>ตัวชี้วัดรอง (หลักความคุ้มค่า)</b>		
1) ธุรกิจมีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- ธุรกิจมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<input type="checkbox"/> ตัวอย่างการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่รวดเร็วขึ้น
2) ธุรกิจมีการปฏิบัติเพื่อมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานอันเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง	- ธุรกิจมีแผนปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลงานอันเป็นเลิศ (Best Practice) เช่น แผนพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ตัวอย่างผลงานการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
3) ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงาน	- ผู้บริหารมีวิธีการที่นำมาใช้แก้ไขปัญหานั้น หรือแก้ไขเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงานได้สำเร็จ	<input type="checkbox"/> ตัวอย่างปัญหาหน้าที่ได้รับการแก้ไขเป็นผลสำเร็จ



หมวดที่ 4  
รูปแบบการตรวจประเมินเกณฑ์มาตรฐาน  
ธรรมาภิบาลธุรกิจและเกณฑ์การรับรอง

## ● รูปแบบการตรวจประเมินเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและเกณฑ์การรับรอง

### 1. แนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

ผู้ตรวจประเมินลงพื้นที่ ณ สถานประกอบการ เพื่อประเมินธุรกิจในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ 6 หลัก (หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า) โดยมีแนวทางในการตรวจประเมิน ดังนี้

- การสัมภาษณ์เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- การสัมภาษณ์พนักงานระดับต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดงการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ
- การตรวจสอบสถานที่ประกอบการตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

### 2. เกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

การประเมินธุรกิจในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจแต่ละหลัก กำหนดการประเมินไว้ 4 ระดับ ดังนี้

- 0 หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลธุรกิจ
- 1 หมายถึง มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหลักฐานอื่น แต่ไม่นำมาปฏิบัติ
- 3 หมายถึง มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหลักฐานอื่น และนำมาปฏิบัติจริง
- 5 หมายถึง มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหลักฐานอื่น และนำมาปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ตามหลักธรรมาภิบาลธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### 3. เกณฑ์การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

เกณฑ์การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ พิจารณาจากผลการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ โดยธุรกิจที่ผ่านเกณฑ์ฯ ต้องได้รับคะแนน ดังนี้

หลัก	คะแนนจริง (ถ่วงน้ำหนักแล้ว)			* เกณฑ์การรับรอง
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรอง	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ
1. นิติธรรม	15	5	20	75
2. คุณธรรม	15	5	20	75
3. ความโปร่งใส	10	5	15	75
4. การมีส่วนร่วม	10	5	15	75
5. ความรับผิดชอบต่อ	10	5	15	75
6. ความคุ้มค่า	10	5	15	75

\* เกณฑ์การรับรอง : คะแนนตัวชี้วัดรวมของแต่ละหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75



หมวดที่ 5  
เอกสารประกอบการขอรับรองมาตรฐาน  
ธรรมาภิบาลธุรกิจ





**ข้อมูลพื้นฐานของธุรกิจ** (กรุณาพิมพ์รายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน)

**1. ข้อมูลกิจการ**

- 1.1 เลขทะเบียนนิติบุคคล 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.2 วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน .....
- 1.3 ประเภทการจดทะเบียน  บริษัทจำกัด  ห้างหุ้นส่วนจำกัด  ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
- 1.4 ชื่อธุรกิจ (ไทย) .....
- 1.5 ชื่อธุรกิจ (อังกฤษ) .....
- 1.6 ที่ตั้งกิจการ เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
- 1.7 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
- 1.8 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- 1.9 โทรศัพท์ (กิจการ) 1)..... 2).....  
E-mail (กิจการ) 1)..... 2).....  
Website..... Facebook.....
- 1.10 กลุ่มธุรกิจ (รหัสหมวดธุรกิจ 5 หลัก) 

--	--	--	--	--	--
- 1.11 ผลิตภัณฑ์หลักของธุรกิจ  สินค้า  บริการ
- 1.12 รายละเอียดสินค้า/บริการหลัก  
.....  
.....  
.....
- 1.13 ชื่อตราสินค้า/แบรนด์.....
- 1.14 ประเภทธุรกิจ  การผลิต  การค้าส่ง-ค้าปลีก  การบริการ  
 การเกษตร  ตัวแทนจำหน่าย (Trader)
- 1.15 ลักษณะการประกอบธุรกิจ (จากวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในงบการเงินปีล่าสุด).....  
.....  
.....
- 1.16 ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....เลขทะเบียน.....



3.3 วิสัยทัศน์.....

.....

3.4 ผลประกอบการธุรกิจเปรียบเทียบ 3 ปี ย้อนหลัง (งบดุล/งบกำไรขาดทุน)

.....

.....

3.5 รางวัลที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาลธุรกิจ 6 หลัก ที่เคยได้รับ ได้แก่

หนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ ออกให้ ณ วันที่ ..... มีผลถึง วันที่ .....

ธรรมาภิบาลธุรกิจดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี .....

ธรรมาภิบาลธุรกิจดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี .....

.....

.....

3.6 มาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง  ISO.....

.....

.....

3.7 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล 6 หลัก

หลักนิติธรรม (ระบุ) .....

.....

หลักคุณธรรม (ระบุ) .....

.....

หลักความโปร่งใส (ระบุ) .....

.....

หลักการมีส่วนร่วม (ระบุ) .....

.....

หลักความรับผิดชอบ (ระบุ) .....

.....

หลักความคุ้มค่า (ระบุ) .....

.....

3.8 มาตรการรณรงค์ตามนโยบายเพื่อประโยชน์โดยรวมแก่ประเทศชาติ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การต่อต้านการทุจริต    | <input type="checkbox"/> การต่อต้านยาเสพติด              |
| <input type="checkbox"/> การใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ |
| <input type="checkbox"/> .....                  | <input type="checkbox"/> .....                           |

4. การขออนุญาตสถานประกอบการตามกฎหมายธุรกิจเฉพาะ

การดำเนินงานในธุรกิจของท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจเฉพาะเรื่องใดบ้าง  
(กรุณาระบุชื่อกฎหมายและใบอนุญาตดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## คำรับรองการดำเนินการทางภาษีอากร

วันที่ .....

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ได้แจ้งความประสงค์ขอรับหนังสือ  
รับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้าพเจ้า.....  
กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ขอรับรองว่าได้มีการดำเนินการทางด้านภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้นิติบุคคล  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และอากรแสตมป์ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว และไม่เคย  
มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดเกี่ยวกับภาษีอากร

ทั้งนี้ หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่าไม่เป็นไปตามคำรับรองดังกล่าว บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
ยินดีให้ถือเป็นเหตุเพิกถอนการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจได้

ประทับตราสำคัญ  
ของนิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

## หนังสือยินยอมให้กรมควบคุมมลพิษ เปิดเผยข้อมูลของธุรกิจ

วันที่ .....

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ได้แจ้งความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองมาตรฐาน  
ธรรมาภิบาลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ยินยอมให้  
กรมควบคุมมลพิษ เปิดเผยข้อมูลธุรกิจต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหามลพิษที่ส่งผล  
กระทบต่อประชาชน ซึ่งกรมควบคุมมลพิษวินิจฉัยว่ามีความผิดในคดีที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณสุข สังคมและ  
สิ่งแวดล้อม และธุรกิจยังไม่ได้แก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่น การปล่อยน้ำเสีย กลิ่น เสียง ควัน และ  
ฝุ่นละอองในบรรยากาศ และข้อมูลอื่นใดตามที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ  
พิจารณาตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ประทับตราสำคัญ  
ของนิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

## หนังสือยินยอมให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

### เปิดเผยข้อมูลของธุรกิจ

วันที่ .....

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ได้แจ้งความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองมาตรฐาน  
ธรรมาภิบาลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ยินยอมให้  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม เปิดเผยข้อมูลธุรกิจต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหามลพิษ  
ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมวินิจฉัยว่ามีความผิดในคดีที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณสุข  
สังคมและสิ่งแวดล้อม และธุรกิจยังไม่ได้แก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่น การปล่อยน้ำเสีย กลิ่น เสียง ควัน  
และฝุ่นละอองในบรรยากาศ และข้อมูลอื่นใดตามที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ  
พิจารณาตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ



## หนังสือยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### เปิดเผยข้อมูลของธุรกิจ

วันที่ .....

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ได้แจ้งความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองมาตรฐาน  
ธรรมาภิบาลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ยินยอมให้  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เปิดเผยข้อมูลธุรกิจต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในประเด็นข้อร้องเรียน  
ข้อพิพาทเกี่ยวกับปัญหาแรงงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานวินิจฉัยว่าเป็นความผิดของนายจ้าง และข้อมูลอื่นใดตามที่ได้รับแจ้งจาก  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาล  
ธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ประทับตราสำคัญ  
ของนิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

หนังสือยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เปิดเผยข้อมูลของธุรกิจ

วันที่ .....

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ได้แจ้งความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองมาตรฐาน  
ธรรมาภิบาลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ยินยอมให้  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เปิดเผยข้อมูลธุรกิจต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ในเรื่องคดีความที่เสื่อมเสียต่างพร้อม หรือมีค่าเตือนจากทางราชการเกี่ยวกับการทุจริต ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีมติชี้มูลว่าเป็นผู้สนับสนุนการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือ  
กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และข้อมูลอื่นใดตามที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อเป็นข้อมูล  
ประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

## หนังสือยินยอมให้ศาลฎีกา

### เปิดเผยข้อมูลของธุรกิจ

วันที่ .....

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ได้แจ้งความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองมาตรฐาน  
ธรรมาภิบาลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ยินยอมให้  
ศาลฎีกาเปิดเผยข้อมูลธุรกิจต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งศาลฎีกาวินิจฉัยว่ามีความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรมที่มี  
คำพิพากษาถึงที่สุด หรือมีความผิดในคดีที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณสุข สังคม และสิ่งแวดล้อม และข้อมูลอื่นใด  
ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน  
มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ประทับตราสำคัญ  
ของนิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

## หนังสือยินยอมให้สำนักงานประกันสังคม

### เปิดเผยข้อมูลของธุรกิจ

วันที่ .....

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ได้แจ้งความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองมาตรฐาน  
ธรรมาภิบาลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ยินยอมให้  
สำนักงานประกันสังคม เปิดเผยข้อมูลธุรกิจต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในประเด็นการนำส่งเงินเข้ากองทุน  
ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม  
และกองทุนเงินทดแทน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมวินิจฉัยว่ามีความผิดและธุรกิจยังไม่ได้แก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย  
และข้อมูลอื่นใดตามที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ  
ตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ประทับตราสำคัญ  
ของนิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

## เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

1. ข้อมูลพื้นฐานของธุรกิจ
2. แผนที่สถานที่ตั้งประกอบธุรกิจ
3. ภาพถ่ายสถานประกอบธุรกิจปัจจุบัน
4. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50 (เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่ระบุรายได้ของกิจการ) ย้อนหลัง 3 ปี
5. สำเนาแบบนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมปีล่าสุด (12 เดือน) และสำเนาใบแจ้งประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนปีล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
6. สำเนาข้อบังคับการทำงาน (ฉบับล่าสุด) ซึ่งระบุวันที่ประกาศใช้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจ
7. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการของธุรกิจ (ขึ้นกับแต่ละประเภทธุรกิจ) เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) เป็นต้น
8. คำรับรองการดำเนินการทางภาษีอากร
9. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ หน่วยงานดังต่อไปนี้
  - (1) กรมควบคุมมลพิษ
  - (2) กรมโรงงานอุตสาหกรรม
  - (3) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
  - (4) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
  - (5) ศาลฎีกา
  - (6) สำนักงานประกันสังคม

รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ (แบบ ๓๓.2)

แบบ ๓๓.2

รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ  
(Self Assessment Report of Business Good Governance)

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน \_\_\_\_\_

หนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

ออกให้ ณ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

มีผลถึง วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลขอรับรองว่า ข้อมูลรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแบบรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจฉบับนี้เป็นความจริง และธุรกิจได้รักษามาตรฐานธรรมาภิบาลตามระดับเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้หนังสือรับรองและเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจทุกประการแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ประทับตราสำคัญ  
ของนิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับรอบการประเมินตนเอง ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อผู้ประสานงานที่ติดต่อได้ ..... โทร. ....

**1. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ 6 หลัก**

**1.1 หลักนิติธรรม**

เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	ผลการประเมิน	
	ใช่	ไม่ใช่
(1) ธุรกิจมีการจัดทำบัญชีและยื่นงบการเงินประจำปีต่อกระทรวงพาณิชย์ โดยถูกต้อง ครบถ้วน		
(2) ธุรกิจมียื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีอากรต่าง ๆ ต่อกรมสรรพากร โดยถูกต้อง ครบถ้วน		
(3) ธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานโดยถูกต้องและครบถ้วน		
(4) ธุรกิจไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่ยังไม่ได้แก้ไขให้เรียบร้อย		
(5) ธุรกิจไม่มีการกระทำผิดกฎหมายหรืออยู่ระหว่างการถูกดำเนินคดีที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย กลิ่น เสียง ควัน ฝุ่นละออง ในอากาศ ฯลฯ		
(6) เมื่อพบการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบภายในองค์กร หรือพบการให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการกับพนักงานที่กระทำผิดอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด		
(7) ธุรกิจมีการสอดส่องดูแลภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้พนักงานกระทำการในสิ่งที่ผิดกฎหมาย		

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นตามหลักนิติธรรม (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

## 1.2 หลักคุณธรรม

เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	ผลการประเมิน	
	ใช่	ไม่ใช่
(1) ธุรกิจได้ดำเนินกิจการ โดยยึดมั่นในความถูกต้อง และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก		
(2) ธุรกิจมีการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
(3) ธุรกิจมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของพนักงานที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งเผยแพร่ ยกย่อง คุณความดีของพนักงาน		
(4) ธุรกิจมีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับฐานะของกิจการ		
(5) ธุรกิจมีการปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่ค้า และให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา จัดการกับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/คู่ค้า อย่างเป็นธรรม		

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นตามหลักคุณธรรม (ถ้ามี)

.....

.....

## 1.3 หลักความโปร่งใส

เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	ผลการประเมิน	
	ใช่	ไม่ใช่
(1) ธุรกิจมีการประกาศนโยบาย แผนงาน เป้าหมายของธุรกิจ ให้พนักงานรับทราบ		
(2) ธุรกิจมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และมีประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน ยุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานสามารถสื่อสารกันได้สองทาง		
(3) ธุรกิจมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการกำกับดูแลพนักงานในการรักษาความลับของคู่ค้า		
(4) ธุรกิจมีการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่ พนักงาน คู่ค้า และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้สามารถตรวจสอบได้ผ่านช่องทางที่เป็นที่ยอมรับอย่างสม่ำเสมอ		
(5) ธุรกิจมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานจากหน่วยงานภายนอก		

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นตามหลักความโปร่งใส (ถ้ามี)

.....

.....



#### 1.4 หลักการมีส่วนร่วม

เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	ผลการประเมิน	
	ใช่	ไม่ใช่
(1) พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอความเห็นในการจัดทำแผนงาน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และรับรู้สถานการณ์และปัญหาของธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการ		
(2) ธุรกิจเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเสนอความคิดเห็นในกระบวนการตัดสินใจที่จะมีผลกระทบต่อชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
(3) ธุรกิจมีการรวบรวมปัญหา/ข้อคิดเห็นที่ได้จากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า		
(4) ธุรกิจเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น		

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นตามหลักการมีส่วนร่วม (ถ้ามี)

.....

.....

#### 1.5 หลักความรับผิดชอบต่อ

เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	ผลการประเมิน	
	ใช่	ไม่ใช่
(1) ธุรกิจมีนโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม และมีระบบตรวจสอบด้านผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมจากการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร		
(2) ธุรกิจมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนใกล้เคียง		
(3) ธุรกิจมีระบบการป้องกันอันตรายจากการทำงาน		
(4) โครงสร้างการบริหารงานมีแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ชัดเจน มีการตรวจสอบซึ่งกันและกัน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานของบุคลากร		
(5) ธุรกิจจัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ		
(6) ธุรกิจมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริการให้มีคุณภาพอยู่เสมอ		
(7) ธุรกิจมีระบบบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ		

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นตามหลักความรับผิดชอบต่อ

.....

.....

### 1.6 หลักความคุ้มค่า

เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	ผลการประเมิน	
	ใช่	ไม่ใช่
(1) ธุรกิจมีการจัดการ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ของเสียหรือผลพลอยได้จากการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า		
(2) ธุรกิจมีการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน และวัสดุ		
(3) ธุรกิจมีการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ		
(4) ธุรกิจมีการพัฒนาบุคลากร กระบวนการผลิต กระบวนการขาย และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง		

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นตามหลักความคุ้มค่า (ถ้ามี)

.....

.....

- หมายเหตุ 1. คำอธิบายเพิ่มเติมในแต่ละหลัก อาจจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ได้
2. หากผลการประเมินเรื่องใด ระบุว่า**ไม่ได้ดำเนินการ**ให้ท่านอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ และ/หรือ การดำเนินการอื่นที่อาจทดแทนในเรื่องที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วนไม่ได้ดำเนินการ

#### 2. ธุรกิจของท่านได้รับรางวัลหรือมาตรฐานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาลธุรกิจ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาอย่างไรบ้าง (ถ้ามี)

ชื่อรางวัลหรือมาตรฐาน	หน่วยงานเจ้าของรางวัลหรือมาตรฐาน	ประจำปี/ระยะเวลาที่ได้รับ



## แบบขอใบแทนหนังสือรับรอง (แบบ ฐธ.3)

แบบ ฐธ.3

### แบบขอใบแทนหนังสือรับรอง

วันที่ .....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน .....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล  
ซึ่งได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
มีผลถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีความประสงค์

ขอใบแทนหนังสือรับรอง เนื่องจาก

- หนังสือรับรองชำรุด หรือสูญหาย
  - เปลี่ยนชื่อนิติบุคคล จากเดิมบริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....เป็น  
บริษัท/ห้างหุ้นส่วน .....
- เมื่อวันที่ .....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลขอรับรองว่า ข้อมูลรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ และในเอกสารประกอบเป็นความจริง และธุรกิจได้รักษามาตรฐานธรรมาภิบาลตามระดับเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้หนังสือรับรองและเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจทุกประการแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ประทับตราสำคัญ  
ของนิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปแบบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

