

คำชี้แจง

แนวทางการให้บริการตรวจดูรายการจดทะเบียนและการออกหลักฐาน การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อรองรับการให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ การให้บริการตรวจดูรายการจดทะเบียน และการให้บริการออกหลักฐานการจดทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ การตรวจดูข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียน กำหนดให้บุคคลทุกคนเมื่อได้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้วขอที่จะขอหลักฐานการจดทะเบียน การขอตรวจดูรายการจดทะเบียน และขอถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ได้ อย่างไรก็ตามการเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในความครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ มีความจำเป็นต้องให้การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงกำหนดแนวทางการให้บริการตรวจดูรายการจดทะเบียน การขอหลักฐานการจดทะเบียน ดังนี้

ข้อ ๑ ช่องทางการให้บริการตรวจดูรายการจดทะเบียน การขอหลักฐานการจดทะเบียน การถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ สามารถขอรับบริการได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ผ่านระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ โดยผู้รับบริการต้องมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับหรือยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) หรือวิธีการยืนยันตัวตนของผู้รับหลักประกันสำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ยื่นแบบบริการข้อมูล (แบบ บจ.๑) ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (Walk in)

๑.๓ เว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิในการตรวจดูรายการจดทะเบียน การขอหลักฐานการจดทะเบียน และการถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่

๒.๑ เจ้าของข้อมูล หมายถึง ผู้ให้หลักประกัน หรือผู้รับหลักประกัน

๒.๒ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีชื่อระบุไว้ในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เช่น ชื่อผู้บังคับหลักประกัน ชื่อเจ้าหน้าที่อื่นที่มีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินตามสัญญา ชื่อลูกหนี้ตามสัญญา เป็นต้น หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำพิพากษา ผู้รับโอนสิทธิหรือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน ผู้จัดการมรดก เป็นต้น รวมทั้ง ผู้ที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๒.๓ ผู้ได้รับอนุญาตจากศาลหรือหน่วยงานตามกฎหมาย หรือศาลมีคำสั่งให้ทำการตรวจดูรายการจดทะเบียนหรือขอหลักฐานการจดทะเบียน หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๒.๔ ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบได้เฉพาะข้อมูลเบื้องต้นที่กรมกำหนด

ข้อ ๓ การตรวจดูรายการจดทะเบียน สามารถตรวจดูได้จากรายการดังต่อไปนี้

๓.๑ เลขที่สัญญาหลักประกันทางธุรกิจ หรือเลขที่คำขอจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

๓.๒ ประเภททรัพย์สิน

(๑) กรณีทรัพย์สินมีทะเบียนให้สืบค้นจากเลขทะเบียนทรัพย์สิน เช่น เลขที่โฉนดที่ดิน เลขทะเบียนเครื่องจักร เลขทะเบียนเรือ เลขทะเบียนรถ เลขทะเบียนอากาศยาน เลขทะเบียนสัตว์พาหนะ เป็นต้น หรือเลขทะเบียนทรัพย์สินอื่นที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายออกให้

(๒) กรณีทรัพย์สินไม่มีทะเบียนให้สืบค้นจากประเภททรัพย์สินและที่ตั้งของทรัพย์สิน หรือประเภททรัพย์สินและชื่อ นามสกุล และเลขที่อ้างอิงของผู้ให้หลักประกันหรือลูกหนี้

(๓) กรณีทรัพย์สินเป็นกิจการและเป็นนิติบุคคล ให้สืบค้นจากเลขทะเบียนนิติบุคคล หรือเลขที่อ้างอิงของนิติบุคคลนั้น เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือเลขทะเบียนที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายออกให้ กรณีกิจการไม่เป็นนิติบุคคลให้สืบค้นจากประเภทกิจการและชื่อกิจการ หรือประเภทกิจการและเลขที่อ้างอิงของกิจการที่หน่วยงานราชการออกให้

๓.๓ ชื่อ นามสกุล และเลขที่อ้างอิงของผู้ให้หลักประกันหรือลูกหนี้ เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือเลขทะเบียนที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายออกให้ กรณีตรวจดูข้อมูลดังกล่าวนี้จะไม่ปรากฏข้อมูลประเภททรัพย์สินที่นำมาจดทะเบียน เพื่อให้ผู้ขอตรวจค้นข้อมูลสามารถนำข้อมูลไปประมวลผลได้ ซึ่งเป็นการรักษาผลประโยชน์ของเอกชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๔ การขอตรวจดูรายการจดทะเบียน ขอหลักฐานการจดทะเบียน หรือการถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ (Walk in) ให้ยื่นแบบบริการข้อมูล (แบบ บธ.๑) ต่อเจ้าพนักงานทะเบียนหรือผู้ที่เจ้าพนักงานทะเบียนมอบหมาย ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า นอกเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยระบุข้อมูลพอสังเขปที่ประสงค์จะทำการตรวจดูข้อมูล พร้อมเอกสารประกอบแบบคำขอเพื่อทำการตรวจสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่หน่วยราชการออกให้ของผู้ยื่นคำขอ หนังสือการได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) หลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิทำการตรวจสอบข้อมูล (ถ้ามี)

กรณีการขอถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของข้อมูลตามที่มีชื่อระบุไว้ในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ยื่นแบบคำขอต่อเจ้าพนักงานทะเบียน กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ เท่านั้น

ข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานทะเบียนหรือผู้ที่เจ้าพนักงานทะเบียนมอบหมาย ทำการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ว่าเป็นเจ้าของข้อมูล หรือเป็นผู้มีสิทธิตามข้อ ๒ หรือไม่ ก่อนมีคำสั่งอนุญาตให้ตรวจดูรายการจดทะเบียน ขอหลักฐานการจดทะเบียน หรือถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์

กรณีผู้ขอตรวจดูรายการจดทะเบียนไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูล และไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ให้ทำการตรวจดูรายการจดทะเบียนได้เฉพาะ เลขที่สัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เลขที่คำขอจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ วัน เดือน ปี เวลาจดทะเบียน สถานะคำขอจดทะเบียน และประเภททรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน

กรณีผู้ขอมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ยื่นคำขอผ่านระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้เก็บรักษาหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและต้องส่งมอบต่อเจ้าพนักงานทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ โดยเจ้าพนักงานทะเบียนหรือผู้ที่เจ้าพนักงานทะเบียนมอบหมาย กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ สามารถพิจารณาอนุญาตคำขอผ่านระบบการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันได้

การขอหลักฐานการจดทะเบียน ให้เจ้าพนักงานทะเบียนหรือผู้ที่เจ้าพนักงานทะเบียนมอบหมายจัดทำคำขอหลักฐานการจดทะเบียนผ่านระบบการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อให้เจ้าพนักงานทะเบียน กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจจัดทำไฟล์ข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในไฟล์ข้อมูล และจัดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวไปยังเจ้าพนักงานทะเบียนผู้จัดทำคำขอ เพื่อพิมพ์ออกจากระบบและส่งมอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ในกรณีเครื่องพิมพ์ขัดข้องไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้ หรือมีข้อบกพร่องของข้อมูลในเอกสารที่จัดพิมพ์ให้เจ้าพนักงานทะเบียนผู้จัดทำคำขอส่งคำขอพร้อมระบุเหตุผลเพื่อให้เจ้าพนักงานทะเบียนอนุมัติและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบให้ใหม่ก็ได้

ให้นำบทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม และการพิจารณาอนุญาตให้ตรวจดูรายการจดทะเบียน การขอหลักฐานการจดทะเบียน การถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมด้วย

ข้อ ๖ กรณีหน่วยงานของรัฐหรือศาล มีหนังสือขอตรวจดูรายการจดทะเบียนหรือขอหลักฐานการจดทะเบียน หรือมีคำสั่งเรียกพยานเอกสาร ให้เจ้าพนักงานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ตรวจดูรายการจดทะเบียนได้หรือจัดทำเอกสาร หรือรับรองเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

การนำข้อมูลไปใช้ต้องใช้ความระมัดระวังเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจดูรายการจดทะเบียนและการออกหลักฐานการจดทะเบียนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การตรวจดูรายการจดทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๗.๑ การตรวจดูรายการจดทะเบียนให้ชำระค่าธรรมเนียมครั้งละ ๕๐ บาท

๗.๒ การออกหลักฐานการจดทะเบียนฉบับละ ๒๐๐ บาท

๗.๓ การถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ครั้งละ ๘๐๐ บาท

๗.๔ การบันทึกข้อมูลที่มีความยาวของทะเบียนไม่เกินสองร้อยอักษระ ระเบียบละ ๐.๓๐ บาท

สำหรับข้อมูลการตรวจดูรายการจดทะเบียนเบื้องต้นผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖ หลักฐานการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ การแก้ไขรายการจดทะเบียน และยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ทำตามแบบหนังสือรับรองการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (แบบ ทป.๐๒) ซึ่งออกโดยระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
