



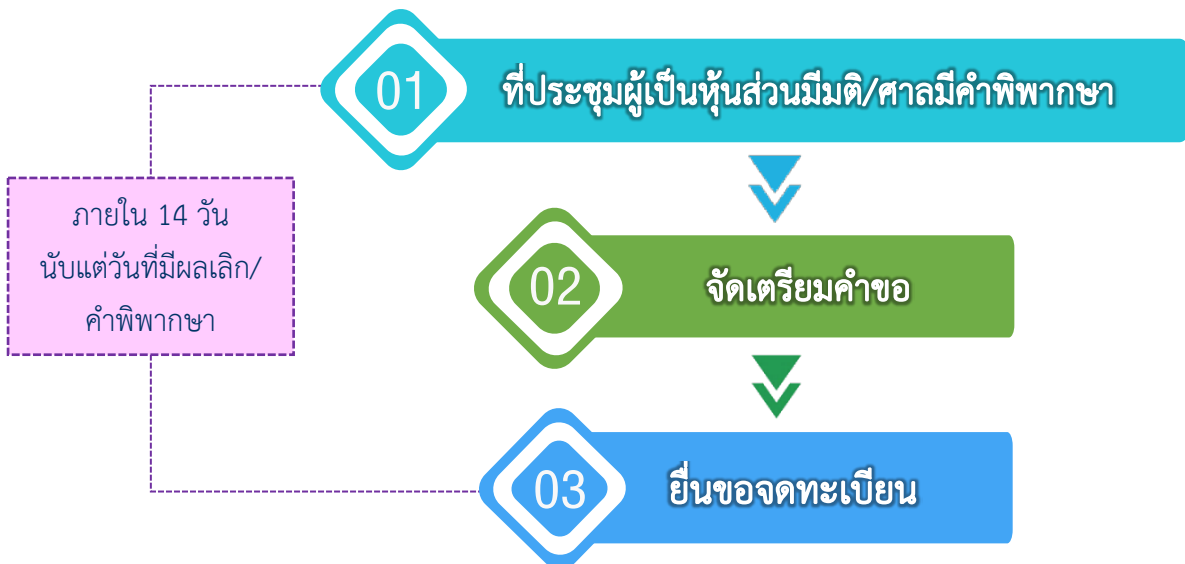
การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี/ อำนาจผู้ชำระบัญชี / ที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี

เมื่อห้างหุ้นส่วนได้เลิกกันแล้ว และได้ตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระสะสางทรัพย์สินหนี้สินของห้างหุ้นส่วน ต่อมาต้องการตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีและแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชีใหม่ จะต้องให้ที่ประชุมผู้เป็นหุ้นส่วน ลงมติตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีใหม่ หรือศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีและอำนาจผู้ชำระบัญชี แล้วนำมติที่ประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนหรือคำพิพากษาหรือ คำสั่งศาลไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนโดยให้ผู้ชำระบัญชีที่ได้จดทะเบียนไว้เดิมเป็นผู้ขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีมติหรือวันที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง

สำหรับการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชานั้น กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องให้ที่ประชุม ผู้เป็นหุ้นส่วนมีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนั้นการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี ไม่ต้องได้รับมติที่ประชุม ผู้เป็นหุ้นส่วนก็ได้ เมื่อกรอกคำขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชีก็ไม่ต้อง อ้างมติ ที่ประชุม

ขั้นตอน

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี/ อำนาจผู้ชำระบัญชี / ที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี



ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์







การขอจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี /อำนาจของผู้ชำระบัญชี/สำนักงานของผู้ชำระบัญชี

1. ข้อมูลที่ต้องใช้

- 1.1 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และอายุของผู้ชำระบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 1.2 อำนาจผู้ชำระบัญชีที่เปลี่ยนใหม่
- 1.3 ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีใหม่

2. เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันเปลี่ยนแปลงรายการแล้ว จัดทำคำขอจดทะเบียน โดย แบบพิมพ์จดทะเบียน สามารถ **Download** ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ **คลิกที่นี่** *  และผู้ชำระบัญชี ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน

- 3.1 แบบคำขอจดทะเบียนเล็ก (แบบ ลข.1)
- 3.2 รายการจดทะเบียนเล็ก (แบบ ลข.2) พิมพ์เฉพาะรายการที่แก้ไข กรณีเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี ผู้ชำระบัญชีต้องลงลายมือชื่อทุกคน
- 3.3 สำเนาคำสั่งศาลกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีและ/หรือตั้ง หรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี (ถ้ามี)
- 3.4 สำเนาใบมรณะบัตร (ใช้เฉพาะผู้ชำระบัญชีถึงแก่กรรม)
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ตั้งใหม่ทุกคนในกรณีตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
- 3.6 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีสำนักงานของผู้ชำระบัญชีมิใช่สำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้เดิมก่อนเลิก)
- 3.7 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว

- 3.8 สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) *ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*
- 3.9 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

4. ค่าธรรมเนียม

1. การจดทะเบียนจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
อำนาจของผู้ชำระบัญชีและที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี 500 บาท
2. หนังสือรับรอง รายการละ 40 บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท



สถานที่จดทะเบียน

ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ ตามที่สำนักงานแห่งใหญ่ของห้างหุ้นส่วนก่อนเลิกตั้งอยู่ ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าธัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา))

****ดูรายละเอียดที่ตั้ง****

2. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในจังหวัดที่ห้างหุ้นส่วนนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

นอกจากนี้สามารถ ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่

