



การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทนั้น จะทำได้โดยอาศัยมติพิเศษของผู้ถือหุ้นให้แก้ไขข้อบังคับ ซึ่งจะแก้ไขเป็นข้อ ๆ ไปหรือยกเลิกข้อบังคับเดิมทั้งหมดแล้วกำหนดข้อบังคับขึ้นมาใหม่ก็ได้

ขั้นตอน

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

01

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้นแล้ว

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนด ในข้อบังคับของบริษัท

02

จัดประชุมผู้ถือหุ้น

โดยมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 แห่งทุน และที่ประชุมมีมติพิเศษด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่นต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนกำหนด

ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีมติ

03

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นขอจดทะเบียน

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์





ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ มีดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ โดยส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและให้ระบுவาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน

การนับระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลา

2. ในการลงมติให้แก้ไขข้อบังคับของบริษัท ต้องลงมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. จัดทำคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยให้กรรมการตามอำนาจที่จดทะเบียนไว้เป็นผู้ขอจดทะเบียนแล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มติดิพิเศษให้แก้ไขข้อบังคับ

ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

รายละเอียดข้อบังคับใหม่

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บจจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บจจ.4)
4. ข้อบังคับ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ชำระค่าอากรแสตมป์ 50 บาท
5. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนรอบปีบัญชี กรณีที่บริษัทไม่เคยดำเนินการปิดรอบปีบัญชีเพื่อจัดทำงบดุล ให้ส่งหนังสือยืนยันว่าตั้งแต่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ยังไม่เคยดำเนินการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบดุล
6. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน [*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)
7. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*](#)
8. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง



ค่าธรรมเนียม

1. การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด		500	บาท
2. หนังสือรับรอง	รายการละ	40	บาท
3. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท

สถานที่จดทะเบียน

ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ ตามที่สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทก่อนเล็กตั้งอยู่ ดังนี้

- บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบิณน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) เฉพาะธุรกิจหลักทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบิณน้ำ) ****ดูรายละเอียดที่ตั้ง****
- บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในจังหวัดที่บริษัทจำกัดนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

นอกจากนี้สามารถ ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่

