



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างการจัดงาน DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓
ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยสู่มาตรฐานสากล
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างการจัดงาน DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓ ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยสู่มาตรฐานสากล

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๒. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๓. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นสัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
๖. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการจัดงานพิธีการ งานแสดงนิทรรศการ งานแสดงกิจกรรมและงานประชาสัมพันธ์
๗. ต้องมีผู้เชี่ยวชาญและทีมงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดงานพิธีเปิดงาน มอบรางวัล/วุฒิบัตร การจัดทำสื่อและแสดงนิทรรศการ งานการจัดดูหาแสดงกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานและประวัติการทำงานของผู้เชี่ยวชาญและทีมงาน พร้อมผลงานให้รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน
๘. ต้องมีผลงานในการดำเนินการด้านการจัดงานพิธีเปิดงาน งานมอบรางวัล/วุฒิบัตร หรืองานพิธีการอื่น การจัดทำสื่อและแสดงนิทรรศการ งานการจัดดูหาแสดงกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

/กำหนดยื่น...

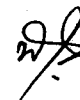
๑

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวพิกุล ทักชินนวารจาร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

การจัดงาน DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓

ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยสู่มาตรฐานสากล

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผล
ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่ง
ให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่
เว็บไซต์ศูนย์จัดข้อมูลจัดจ้างของรัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑.๖ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการจัดงานพิธีการ งานแสดง
นิทรรศการ งานแสดงกิจกรรมและงานประชาสัมพันธ์

๑.๗ มีผู้เชี่ยวชาญและทีมงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดงานพิธีเปิดงาน มอบรางวัล/วุฒิบัตร
การจัดทำสื่อและแสดงนิทรรศการ งานการจัดดูหาแสดงกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ประเภท
ต่างๆ โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานและประวัติการทำงานของผู้เชี่ยวชาญและทีมงาน
พร้อมผลงานให้ รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑.๘ มีผลงานในการดำเนินการด้านการจัดงานพิธีเปิดงาน มอบรางวัล/วุฒิบัตร หรืองานพิธีการอื่นการจัดทำสื่อและแสดง
นิทรรศการ งานการจัดดูหาแสดงกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ให้กับหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.- บาท และผลงานนั้นต้องมี
ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๒. ลักษณะงานจ้าง

จัดงาน DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการ
นำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบธุรกิจ และสร้างผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
รายใหม่ กิจกรรมประกอบด้วย

๒.๑ พิธีเปิดงานและการมอบวุฒิบัตร

๒.๒ การสัมมนา e-Commerce ขยายธุรกิจไทยสู่ตลาดโลก

๒.๓ นิทรรศการการส่งเสริมพัฒนา e-Commerce ของกรม

๒.๔ การจัดตั้งคูหาให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อการประกอบธุรกิจทาง e-Commerce

๕

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดงาน DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓ จำนวน ๑ วัน ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๖ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สนามบินน้ำ จ.นนทบุรี หรือสถานที่ วัน เวลา ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้กำหนด

๓.๑ การนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓

นำเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบการจัดงานฯ ให้มีความทันสมัย แพลกใหม่ มีความเป็นสากล โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่มาเป็นส่วนประกอบในการจัดงานฯ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกิจกรรมอย่างน้อย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ พิธีเปิดงานและการมอบวชิบัตร

๓.๑.๒ การสัมมนา e-Commerce ขยายธุรกิจไทยสู่ตลาดโลก

๓.๑.๓ นิทรรศการการส่งเสริมพัฒนา e-Commerce ของกรมฯ

๓.๑.๔ จัดพื้นที่ ตกแต่ง และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจทาง e-Commerce จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน

๓.๑.๕ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมงานและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

๓.๒ กิจกรรมวันงาน DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓

๓.๒.๑ ออกแบบและผลิตโลโก้ “DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓” ขนาดตามความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ แบบ สำหรับใช้เป็นภาพหลักในการประชาสัมพันธ์ (Key Visual) การจัดงาน

๓.๒.๒ จัดพิธีเปิดงาน และพิธีมอบวชิบัตร หรืออื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด

(๑) จัดพิธีเปิดงาน DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓ พิธีมอบวชิบัตร หรืออื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด โดยมีรูปแบบที่ทันสมัย แพลกใหม่ น่าสนใจ ตื่นตาตื่นใจ และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานที่ได้นำเสนอในข้างต้น

(๒) ตกแต่งเวที ผลิต และติดตั้ง Backdrop ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับขนาดของเวที และแนวคิด (Theme) การจัดงาน

(๓) ตกแต่งสถานที่จัดงานฯ บริเวณศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๖ หรือสถานที่ที่กรมกำหนด ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

(๔) จัดเตรียมที่นั่งแขกวีไอพี และผู้เข้าร่วมงาน

(๕) จัดหาผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) ที่มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๖) จัดเตรียมสคริปต์ลำดับงาน กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และเอกสารประกอบกิจกรรมภายในงาน

(๗) เชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสาร และอื่นๆ โดยจะต้องมีข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวก และดูแลควบคุมการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดงาน

๓.๒.๓ การแสดงผลนิทรรศการ และกิจกรรมของหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐ ภาคเอกชน ในบริเวณ
การจัดงาน เพื่อส่งเสริมธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน

- (๑) ออกแบบ และจัดทำสื่อนิทรรศการในรูปแบบที่ทันสมัยสอดคล้องกับงาน
- (๒) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่การแสดงผลกิจกรรม และ/หรือการให้บริการของหน่วยงานพันธมิตร จัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน และป้ายชื่อกิจกรรม พร้อมจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
- (๓) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ทันสมัย พร้อมโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด บริเวณการจัดนิทรรศการฯ เพื่อการให้บริการเข้าร่วมงาน
- (๔) จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ และเก้าอี้ หรือเก้าอี้บาร์สำหรับธุรกิจ และหน่วยงานบริการให้คำปรึกษา ให้มีจำนวนเพียงพอกับหน่วยงานที่เข้าร่วมงาน
- (๕) จัดหาระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ ระบบเสียง (เครื่องเสียง) ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามใช้งานจริง

(๖) จัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๓.๒.๔ การจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้และทักษะการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้เข้าร่วมงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

- (๑) จัดสัมมนาพร้อมรับสมัครและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- (๒) จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ในการสมัคร และสามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลแอดเดรส ชื่อสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ เป็นต้น พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาในรูปแบบ Text File (.doc หรือ .xls)
- (๓) จัดเตรียมทีมงานประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรม ในการรับสมัคร อำนวยความสะดวกชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมและการสมัครเข้าร่วมงาน
- (๔) จัดให้มีการลงทะเบียนในรูปแบบ Online สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา
- (๕) จัดหาพิธีกรและผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดสัมมนาด้านการตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๖) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในหัวข้อการสัมมนา โดยเป็นผู้ประสานงาน และรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๗) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่เพื่อการสัมมนา
- (๘) จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาของวิทยากรให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
- (๙) จัดเตรียมงานการลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน
- (๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๓.๓ การประชาสัมพันธ์และ/หรือกิจกรรมกระตุ้นเชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน

๓.๓.๑ ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ไวเนล สีสี่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผืน พร้อมติดตั้งบริเวณกระทรวงพาณิชย์ หรือบริเวณที่กรมกำหนด เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยต้องทำการติดตั้งก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

6

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ผลิต และเผยแพร่การจัดงานของกรม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และ กิจกรรมต่างๆ ดังนี้

(๑) สื่ออินเทอร์เน็ต

(๑.๑) ออกแบบ “แบนเนอร์” เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และภารกิจ ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมในรูปแบบ “ภาพเคลื่อนไหว” หรือ “แฟลชแบนเนอร์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ

(๑.๒) เผยแพร่แบนเนอร์ตาม ๑.๑ บนหน้าแรกของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือเว็บไซต์ที่กรม พัฒนารัฐกิจการค้ากำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ โดยมีระยะเวลาในการเผยแพร่แต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเว็บไซต์ที่เสนอต้องอยู่ในลำดับ ๑-๕๐ จากการจัดลำดับเว็บไซต์ยอดนิยมของเว็บไซต์หรือติดต่อทคอม

(๑.๓) ผลิตและเผยแพร่ EDM (Electronic Direct Mail) ไปยังเครือข่ายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กรม กลุ่มผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปทางอินเทอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ อีเมลล์ต่อครั้ง จำนวนรวมไม่น้อย กว่า ๓ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมงาน DBD e-Commerce day ๒๐๑๓

(๒) สื่อสิ่งพิมพ์

(๒.๑) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภท PrintAd หรือ Advertorial หรือบทความ หรือรูปแบบอื่นตามที่กรมกำหนด เพื่อเผยแพร่ภารกิจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ รวม ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒ แบบ

(๒.๒) ดีพิมพ์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท PrintAd หรือ Advertorial หรือบทความ หรือ รูปแบบอื่นตามที่กรมกำหนด ตาม (๒.๑) ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงได้แก่ มติชนรายสัปดาห์ เนชั่นรายสัปดาห์ ผู้จัดการASTV รายสัปดาห์ ขนาดเต็มหน้ากระดาษสี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้า อย่างน้อย ๒ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่ น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๒.๓) จัดทำและเผยแพร่บทสัมภาษณ์ หรือบทวิเคราะห์ หรือบทความ หรือสารความรู้ หรือสคู๊ป พิเศษเกี่ยวกับภารกิจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการจัดงานฯ ของกรม ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ มติชน ประชาชาติธุรกิจ ข่าวสด คมชัดลึก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว (ครึ่งหน้ากระดาษหนังสือพิมพ์) พิมพ์สี่สี หรือ ขาวดำ อย่างน้อย ๒ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓) สื่อวิทยุ

(๓.๑) สัมภาษณ์ผู้บริหารกรมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านรายการสนทนาสด หรือ บันทึกเทปทางโทรศัพท์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที อย่างน้อย ๒ สถานี โดยสถานีที่เสนอต้องเป็นสถานีข่าว หรือเศรษฐกิจ หรือธุรกิจ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ออกอากาศสถานีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓.๒) สกู๊ปข่าวเกี่ยวกับภารกิจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดงานฯ ของกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที ออกอากาศอย่างน้อย ๑ สถานี ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และช่วงเวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ออกอากาศรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยสถานีที่เสนอต้องออกอากาศครอบคลุมเครือข่ายทั้งระบบ FM และ AM ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ สถานี

(๔) กิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่จะเชิญชวนและกระตุ้นให้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่จะทำการเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ประเภท ต่างๆ ตาม ๓.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินการ

๓.๔ การอำนวยความสะดวก

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องเสียง และระบบต่างๆ ภายในงาน และพร้อมใช้งานตลอดการจัดงาน

๓.๔.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดงาน

๓.๔.๒ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพเคลื่อนไหวที่ได้ตัดต่อเรียบร้อยแล้ว และภาพนิ่ง ในรูปแบบ DVD

๓.๔.๓ ขนย้าย รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นงานฯ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และหากเกิดความเสียหายต่อสถานที่หรืออุปกรณ์ของกรม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว

๓.๕ การสรุปและประเมินผลการจัดงานฯ

สรุปผลการจัดงานฯ กิจกรรมการจัดงาน จำนวนและข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงาน โดยแยกสรุปผลการจัดงาน พร้อมรายละเอียด โดยออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๓.๕.๑ พิธีเปิดงาน

๓.๕.๒ การจัดนิทรรศการ และกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๕.๓ การจัดสัมมนาฯ

๓.๕.๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อประเภทต่างๆ

ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาการจัดงานฯ ตาม ๓. ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินการ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. เอกสารการส่งมอบงาน

๕.๑ แนวคิด และรูปแบบการจัดงาน ตาม ๓.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ โลโก้ “DBD e-Commerce Day ๒๐๑๓” ตาม ๓.๒.๑ พิมพ์ลงในกระดาษ A๔ และ file ตามที่กรม กำหนด บันทึกบนแผ่นดีวีดี จำนวนอย่างละ ๓ แผ่น

๕.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ไวเนล ตาม ๓.๓.๑ จำนวน ๒ ผืน

๕.๔ หลักฐานการดำเนินงาน ตาม ๓.๓.๒

๕.๔.๑ สื่ออินเทอร์เน็ต

(๑) แบนเนอร์ ตาม ๓.๓.๒ (๑) (๑.๑) พิมพ์ลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๓ ชุด

(๒) หนังสือหรือหลักฐานการเผยแพร่ “แบนเนอร์” ตาม ๓.๓.๒ (๑) (๑.๒) จากเจ้าของเว็บไซต์ที่แสดง

การเผยแพร่ฯ

(๓) รายงานการจัดส่ง EDM จำนวน ๓ ครั้ง

๕.๔.๒ สื่อสิ่งพิมพ์

(๑) สื่อนิเทศสารรายสัปดาห์ฉบับจริงที่ได้รับการเผยแพร่ฯ ตาม ๓.๓.๒ (๒) (๒.๒) จำนวนฉบับละ ๓ เล่ม

(๒) สื่อหนังสือพิมพ์ฉบับจริงที่ได้รับการเผยแพร่ฯ ตาม ๓.๓.๒ (๒) (๒.๓) จำนวนฉบับละ ๓ เล่ม

๕.๔.๓ สื่อวิทยุ

- สำเนาการออกอากาศที่ได้รับการเผยแพร่ฯ ในรูปแบบดีวีดี ตาม ๓.๓.๒ (๓) จำนวน ๓ ชุด
 ๕.๕ ส่งมอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ตาม ๓.๒ ในรูปแบบเอกสาร และดีวีดี จำนวน ๓ ชุด
 ๕.๖ สรุปและประเมินผลการจัดงาน ตาม ๓.๕
 ๕.๗ แผนการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าประจำเดือน ตาม ๖.

๖. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาในสัญญา

๗. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓. ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตาม ๕. ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

๘. กำหนดการจ่ายค่าจ้าง

จ่ายค่าจ้าง ๑๐๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตาม ๗. และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

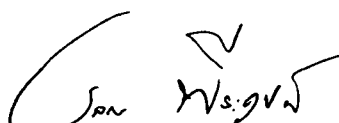
๙. รายละเอียดข้อเสนอ

- ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ ๑
 ๙.๒ แผนงานและการดำเนินงานตามข้อกำหนดของการจ้างโดยสังเขป
 ๙.๓ ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)


๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

เครื่องหมายและข้อความประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามผู้ชนะการสอบราคานำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้ชนะการสอบราคาต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดซื้อทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

ผู้กำหนดรายละเอียด


 (นายชลกร พิศุฑต์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


 (นางสาวเสาวณีย์ จรัสแสงกุลกิจ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ