



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์  
ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างของรัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
๗. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบริการด้านระบบเครือข่าย
๘. ต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นซองสอบราคา) มาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารสอบราคา
๙. ต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ คน

/๑๐. ต้องมีเจ้าหน้าที่...

๑๐. ต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวพิศุฑ์ ทักษิณวราจาร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรม : จัดหาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์  
ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบริการด้านระบบเครือข่าย
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
- ๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นซองสอบราคา) มาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารสอบราคา
- ๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ คน
- ๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน

๒. ลักษณะงานจ้าง

- ๒.๑ จัดทำและให้บริการระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning) ทางเว็บไซต์ [www.dbdacademy.com](http://www.dbdacademy.com) จำนวน ๖ หลักสูตร ๑๔ หัวข้อวิชา
- ๒.๒ จัดทำและให้บริการระบบบริหารจัดการอบรม e-training ทางเว็บไซต์ [www.dbdacademy.com](http://www.dbdacademy.com) จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง

ท.วิเศษ สอน

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ e-Learning Server ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๖๖ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ซึ่งสามารถรองรับการทำงานของ Web Browser ได้แก่ Internet Explorer version ๖ ขึ้นไป และ Firefox version ๖ ขึ้นไป

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) เพื่อรองรับการให้บริการฝึกอบรมของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านทางเว็บไซต์ [www.dbdacademy.com](http://www.dbdacademy.com) โดยเจ้าหน้าที่ของกรมฯ สามารถบริหารจัดการระบบ ได้อย่างน้อยดังนี้

#### ๓.๒.๑ การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้งานได้
- สามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานตามเงื่อนไขในรูปแบบต่างๆ เช่น ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- มีการเข้ารหัส (Encrypt) ในรหัสผ่านของผู้ใช้งานทั้งหมดที่อยู่ในระบบ
- ผู้ใช้งาน (User) และผู้ดูแลระบบของกรมฯ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานได้

#### ๓.๒.๒ หลักสูตร

- สามารถนำเข้า ตรวจสอบ และลบ เนื้อหาหลักสูตร
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลประกอบหลักสูตร เช่น ประกาศ เอกสารเผยแพร่ สถิติ และอื่นๆ
- สามารถนำเข้าข้อมูลประกอบหลักสูตรจากสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ ไฟล์รูปภาพ Excel Powerpoint และอื่นๆ
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบประเมินผลความพึงพอใจ สำหรับแต่ละหลักสูตร และแต่ละหัวข้อวิชา
- สามารถประมวลผลผู้ผ่านการทดสอบในแต่ละหลักสูตร

#### ๓.๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้เรียนตามช่วงระยะเวลา หัวข้อวิชา และอื่นๆ ตามที่กรมกำหนดได้

#### ๓.๒.๔ ข่าวกิจกรรม

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข่าวหรือกิจกรรม

#### ๓.๒.๕ ข้อมูล FAQ

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบคำถาม-คำตอบ และกลุ่มคำถาม-คำตอบ

#### ๓.๒.๖ ระบบ mail group และ ระบบส่งเมลอัตโนมัติ

- สามารถสร้าง mail group แยกตามหมวดหลักสูตรได้
- ระบบสามารถส่งเมลได้โดยอัตโนมัติ

นางสาว สวลี

### ๓.๒.๗ การพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ

- สามารถพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ
- สามารถตรวจนับจำนวนครั้งในการพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบได้

### ๓.๒.๘ ทั่วไป

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลการติดต่อ (ติดต่อเรา)
- สามารถเปลี่ยนโลโก้ในหน้าหลักของเว็บไซต์

### ๓.๒.๙ สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานภาพรวมการเรียน
- รายงานสถานะการเรียนของผู้เรียน
- รายงานผู้เรียนตามรายหลักสูตร
- รายงานผู้เรียนตามรายหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนเฉพาะที่เป็นผู้ประกอบการ
- รายงานผู้เรียนรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน จำนวนหลักสูตร/หัวข้อวิชาที่เลือกเรียน / ผลการเรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนตามรายจังหวัด / ประเภทธุรกิจ / รูปแบบธุรกิจ / วุฒิการศึกษา / อาชีพ / ช่องทางการประชาสัมพันธ์
- รายงานการพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบ ตามรายหลักสูตร/รายหัวข้อวิชา ประกอบด้วยฟิลด์ข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ และ e-Mail ของผู้ประกอบการ
- รายงานผู้ทำบัญชีที่ผ่านหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ประกอบด้วย ชื่อผู้อบรม ที่อยู่ เลขผู้ทำบัญชี (๘ หลัก) เลขประจำตัวประชาชน รหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตร วันที่เข้าอบรม วันที่ปิดการอบรม ผลการทดสอบโดยระบุคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ เรียงตามลำดับคะแนน
- รายงานผู้เรียนที่เรียนครบทุกหัวข้อวิชาในหลักสูตร
- รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้เรียน
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่าง ๆ สามารถเรียกดูได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถ Export ข้อมูลจากฐานข้อมูลเป็นรูปแบบ Excel file หรือตามที่กรมฯ กำหนดได้

### ๓.๒.๑๐ ระบบต้องให้ผู้เรียนสามารถใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้

- การทดลองเรียนก่อนสมัครเรียน
- การสมัครเรียน
- การเข้าสู่บทเรียน
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

พิมพ์: S.S.S.

- กระดานข่าวรายวิชา
- ห้องสนทนารายวิชา
- แบบทดสอบและประเมินผลความพึงพอใจ
- รายงานผลการเรียนในรายวิชา

#### ๓.๒.๑๑ การลงทะเบียนเรียน

- สามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน
- สามารถลงทะเบียนเรียนหัวข้อวิชาเพิ่มเติม
- สามารถยกเลิกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว
- สามารถตรวจสอบความคืบหน้าการเรียนของผู้เรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
- สามารถยกเลิกการเรียนของผู้เรียนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดได้  
โดยอัตโนมัติ

#### ๓.๓ ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning) ทางเว็บไซต์

www.dbdacademy.com จะต้องสามารถรองรับการใช้งานดังนี้

- ๓.๓.๑ รองรับผู้ใช้งาน (Learner) ไม่จำกัดจำนวน
- ๓.๓.๒ รองรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หัวข้อวิชา วิชาละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง
- ๓.๓.๓ รองรับการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ video, MPEG ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง
- ๓.๓.๔ รองรับมาตรฐาน SCORM ๑.๒ หรือดีกว่า
- ๓.๓.๕ Secure data center โดยมีบริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

#### ๓.๔ ระบบบริหารจัดการการอบรม e-training

- ๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ GB เพื่อให้เพียงพอสำหรับเก็บไฟล์

VDO การอบรมสัมมนาต่าง ๆ ของกรม

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการ (Learning Management System : LMS) เพื่อรองรับการให้บริการ e-training โดยเจ้าหน้าที่ของกรมฯ สามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างน้อยดังนี้

- การสมัครอบรม
- การเข้าสู่การอบรม
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- กระดานข่าวรายวิชา
- ห้องสนทนารายวิชา
- รายงานผลการอบรมในรายหัวข้ออบรม/สัมมนา
- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้อบรมตามช่วงระยะเวลา หัวข้อการอบรม และอื่นๆ ตามที่กรมกำหนดได้
- ประเมินผลความพึงพอใจ แต่ละหัวข้ออบรม/สัมมนา

วิไลวรรณ ศรีบุญ

๓.๔.๓ ระบบต้องให้มีการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่างน้อยดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- การสนทนาผ่านเครือข่าย (Chat)
- กระดานสนทนา (Webboard) ทำหน้าที่เป็นกระดาน แจ้งข่าวสาร ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ระหว่างกลุ่มผู้อบรม และอนุญาตให้ผู้อบรมสามารถตั้งหัวข้อกระทู้ เพื่อประกาศข่าวสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ มีการโต้ตอบกันในการสนทนา

๓.๔.๔ ระบบ mail group และ ระบบส่งเมลอัตโนมัติ

- สามารถสร้างกลุ่มเมล แยกตามหัวข้ออบรม
- ระบบสามารถส่งเมลได้โดยอัตโนมัติ

๓.๔.๕ สามารถจัดทำรายงานต่างๆ ได้ อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานภาพรวมการอบรม
- รายงานผู้อบรมตามหลักสูตร/หัวข้ออบรม
- รายงานผู้อบรมรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน จำนวนหลักสูตร และหัวข้ออบรม
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่าง ๆ สามารถ Export ข้อมูลจากฐานข้อมูล เป็นรูปแบบ Excel file หรือตามที่กรมฯ กำหนด ได้

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ [www.dbdacademy.com](http://www.dbdacademy.com) และ [www.dbdbizclub.com](http://www.dbdbizclub.com) เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องอัปโหลดไฟล์ VDO ไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ e-Learning ให้เสร็จภายใน ๓ วันต่อหัวข้ออบรม นับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบไฟล์ VDO จากกรม โดยสามารถให้ผู้อบรมดาวน์โหลดไฟล์ VDO ผ่านทางเว็บไซต์ [www.dbdacademy.com](http://www.dbdacademy.com) ได้โดยง่าย

๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งานและการบริหารจัดการระบบ e-Learning และ e-Training ส่งให้กรมฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๓.๗.๑ สถิติจำนวนผู้เข้าเรียน รายวัน/รายสัปดาห์ /รายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร

๓.๗.๒ สถิติจำนวนผู้เรียนจบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร

๓.๗.๓ สถิติจำนวนผู้พิมพ์หนังสือรับรองออกจากระบบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และราย

หลักสูตร

๓.๗.๔ สถิติการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้เรียนในระบบ แยกตามช่วงเวลาที่ยกมา กำหนด

๓.๗.๕ จำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละเดือน

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Walms. S.S. ๓๗

## ๕. เอกสารส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้กรม ในรูปแบบของเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการใช้งานและการบริหารจัดการระบบ e-Learning และ e-Training รายเดือน ตามข้อ ๓.๖ - ๓.๗ ให้กรม ในรูปแบบของเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning และ e-Training ตามรูปแบบที่กรมกำหนด ภายในงวดสุดท้ายของสัญญาจ้าง ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ แผ่น

## ๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๕ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๖ - ๓.๗ และส่งมอบงานตาม ๕.๒ เป็นประจำทุกเดือน นับแต่เดือนที่เริ่มเปิดการเรียนการสอนตามที่กรมกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๗ และส่งมอบงานตาม ๕.๓ ภายใน ๑๐ เดือน

## ๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ (เดือนที่ ๑ และ ๒) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ (เดือนที่ ๓) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ (เดือนที่ ๔) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ (เดือนที่ ๕) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ (เดือนที่ ๖) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๖ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ (เดือนที่ ๗) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๗ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ (เดือนที่ ๘) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

วิวัฒน์ สอน



งวดที่ ๘ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ (เดือนที่ ๙) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๙ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๒ (เดือนที่ ๑๐) และ ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิ์บทเรียน e-Learning ของกรมที่เปิดสอนโดยระบบดังกล่าว ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เพื่อการอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต หากพบมีการกระทำดังกล่าว ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

ผู้รับจ้างต้องดูแลและบริหารจัดการให้ระบบ e-Learning และ e-Training อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘.๒ กรณีที่ระบบ e-Learning และ e-Training ชัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ และกรมฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ ตรวจสอบและแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือได้รับการประสานงานโดยทางโทรศัพท์ หรือหนังสือแจ้งจากกรมฯ

๘.๒.๒ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วหากผู้รับจ้างยังไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติ กรมฯ มีสิทธิ์ที่จะคิดค่าปรับในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบตรวจสอบสถานะการทำงาน (Monitoring) โดยเมื่อระบบ e-Learning และ e-Training มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ระบบตรวจสอบสถานะการทำงานจะต้องส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง email และ SMS ไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบได้ทันที

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning และ e-Training ทุกวัน (Daily data back up) เช่น ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรรวมทั้งเนื้อหาหลักสูตร ข้อมูลสื่อการสอน เป็นต้น และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลของกรมฯ ทั้งหมด ที่อยู่บนเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning ให้กรมฯ ในรูปแบบของ CD หรือ DVD

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลหลักสูตร บทเรียน วิดีโอสื่อการสอน เป็นต้น บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ e-Learning และ e-Training เพื่อให้กรมฯ สามารถใช้งานได้เพียงพอกับความต้องการใช้งาน

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบเครือข่ายสื่อสารสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ e-Learning และ e-Training เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ e-Learning และ e-Training ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเพียงพอกับความต้องการใช้งานและจำนวนผู้ใช้

วิไลพร ศรีบุญ

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ รับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องของระบบ e-Learning และ e-Training ตามสัญญาจ้างตลอด ๒๔ ชั่วโมง

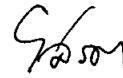
๙. รายละเอียดข้อเสนอ

- ๙.๑ คุณสมบัติ พร้อมประวัติและประสบการณ์ของทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญและผู้รับผิดชอบโครงการ  
๙.๒ แนวทางการดำเนินงานและแผนงานการบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์

-----  
ผู้กำหนดรายละเอียด



นางทัศนพจน์ ตันตวิวัฒน์สิทธิ์  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



นางโสธดา เลิศอภาจิตร  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ