



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างการบริหารจัดการและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์
กิจกรรม : การบริหารจัดการตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์
โครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจรองรับอาเซียน+๖
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างการบริหารจัดการและปรับปรุงข้อมูล
ในเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ กิจกรรม : การบริหารจัดการตลาดอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ โครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจรองรับ
อาเซียน+๖

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือสถาบัน ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการพัฒนา
ระบบคอมพิวเตอร์
๖. ต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการและพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ คน ที่มีผลงาน
และประสบการณ์สามารถแสดงและเชื่อถือได้
๗. ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และ
สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน
๘. ต้องมีผลงานด้านการบริหารจัดการเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน วงเงินรวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแต่ละผลงานมีระยะเวลาอย่างน้อยไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นเอกสารสอบราคา

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ
ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐
ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ

ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

การบริหารจัดการและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์
กิจกรรม: การบริหารจัดการตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์
โครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจรองรับอาเซียน+6

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หรือสถาบันที่มีอาชีพเกี่ยวกับการพัฒนา
ระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 มีผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย 2 คน ที่มีผลงานและประสบการณ์
สามารถแสดงและเชื่อถือได้

1.2 มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการ
ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า 2 คน

1.3 มีผลงานด้านการบริหารจัดการเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน วงเงินรวมกันไม่น้อยกว่า
500,000 บาท โดยแต่ละผลงานมีระยะเวลาอย่างน้อยหลังไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นเอกสารสอบราคา

2. ลักษณะงานจ้าง

ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์ของกรมฯ
(www.dbdlogistics.com) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และบริหารจัดการให้เว็บไซต์ดังกล่าวสามารถให้บริการได้
อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 ด้านการจัดทำแผนงาน

จัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ต้นแบบการ
เชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์

3.2 ด้านการบริหารจัดการเว็บไซต์

3.2.1 จัดหาพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (web hosting) สำหรับการดำเนินการบนเว็บไซต์
www.dbdlogistics.com ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมทั้งพัฒนาหรือปรับปรุง
เว็บไซต์ www.dbdlogistics.com ตามความต้องการของกรมฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- พัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์ www.dbdlogistics.com
- ระบบการ Backup & Restore
- ระบบการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)
- ระบบรายงานข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ
- ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

3.2.2 บริหารจัดการข้อมูลของสมาชิกผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ในเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยง
ธุรกิจโลจิสติกส์ที่มีอยู่เดิมและปรับปรุงให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อสามารถให้บริการข้อมูล
ด้านโลจิสติกส์ อย่างครบวงจร รวมทั้งจัดหาสมาชิกผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 100 ราย

3.2.3 ปรับปรุง และพัฒนาระบบการรับสมัครสมาชิกของผู้ให้บริการโลจิสติกส์และผู้ให้บริการ ให้
ง่ายต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น

- จัดให้มีคำแนะนำการสมัครสมาชิกทั้งของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการโลจิสติกส์
- มีระบบการตรวจสอบและตอบรับการสมัครเข้าเป็นสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ และง่าย
ต่อการใช้งาน
- มีระบบตรวจสอบการใช้งานของสมาชิกผู้ให้บริการโลจิสติกส์และผู้ให้บริการ

3.2.4 จัดหาเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ข่าวสาร บทความ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับ
ธุรกิจโลจิสติกส์ที่เป็นปัจจุบัน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ (www.dbdlogistics.com) เดือนละไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

3.2.5 มีระบบสถิติผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ในหน้าแรก และสถิติของผู้ให้บริการโลจิสติกส์และ
ผู้ให้บริการของเว็บไซต์

3.2.6 มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ และแก้ไขปัญหาการใ้
งานเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์ให้แก่สมาชิก ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับ
พัสดุครั้งสุดท้าย

3.2.7 ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้ติดอันดับของ Search Engine Optimization (SEO) ให้อยู่ภายใน
20 อันดับแรก

3.3 มีกอบรวมการใช้งานเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

3.4 จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์และคู่มือการควบคุมดูแลเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์

3.5 จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นของระบบต่างๆ บนเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจ
โลจิสติกส์ ครอบคลุมการดำเนินงานตาม 3.2 ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

3.6 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์

หมายเหตุ : การดำเนินงานตาม 3. ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อน

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. เอกสารการส่งมอบงาน

5.1 แผนการดำเนินงานตาม 3.1 จำนวน 3 ชุด

5.2 รายงานความเคลื่อนไหว ตาม 3.5 พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวน 3 ชุด

5.3 คู่มือการใช้งานเว็บไซต์และคู่มือการควบคุมดูแลเว็บไซต์ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์ตาม

3.4 ในรูปแบบเอกสาร จำนวนอย่างละ 20 ชุด และซีดีหรือดีวีดี จำนวนอย่างละ 20 ชุด

5.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์
ต้นแบบการเชื่อมโยงธุรกิจโลจิสติกส์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตาม 3 จำนวน 3 ชุด (ในรูปแบบเอกสาร
และซีดี)

6. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม 3.1 และส่งมอบงานตาม 5.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม 3.2 และส่งมอบงานตาม 5.2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม 3.3 - 3.4, 3.6 และส่งมอบงานตาม 5.3 - 5.4 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. กำหนดการจ่ายเงิน

7.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม 6.2 และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม 6.3 และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8. รายละเอียดข้อเสนอ

8.1 แผนการดำเนินงานโดยสังเขปตาม 3.


8.2 รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเอกสารแสดงประวัติ และ/หรือผลงานของแต่ละคน ตาม 1.1

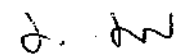
8.3 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมระบุ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ และช่องทางสื่อสารอื่นๆ (ถ้ามี) ตาม 1.2


8.4 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงที่เชื่อถือได้ ตาม 1.3

8.5 ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด


(นางสาวกัลยา บุญทวีบรรจง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นายกฤษฎา ไกรพานนท์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางสาวเสาวณีย์ จรัสแสงกุลกิจ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ