

แบบแสดงรายการประมาณการรายจ่ายในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 3 ปี

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. เงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ			
1.1. เงินทุนหมุนเวียน (Working Capital)			
1.2. เงินลงทุนในสินทรัพย์			
(1) สินทรัพย์พื้นฐานที่ใช้ประกอบการโดยทั่วไป			
(2) สินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ตามลักษณะเฉพาะธุรกิจ			
รวม			
2. ค่าใช้จ่าย			
2.1. ค่าใช้จ่ายโดยตรงในการจัดหาสินค้าหรือบริการ			
2.2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน			
(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่			
(3) ค่าวัสดุสำนักงานและค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์			
(4) ค่าสาธารณูปโภค			
(5) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร			
(6) ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน			
(7) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา			
(8) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ กฎหมาย และค่าธรรมเนียมอื่น			
(9) ค่าภาษีต่างๆ			
(10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)			
รวม			
รวมทั้งสิ้น (1+2)			

คำแนะนำในการจัดทำประมาณการรายจ่าย

- การนับปีให้นับ 12 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
- ให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณการยอดขายสินค้าหรือบริการที่จะดำเนินการในแต่ละปี ซึ่งธุรกิจใช้เป็นฐานในการจัดทำประมาณการรายจ่ายด้วย
- ให้ระบุเกณฑ์ หรือวิธีการ หรือข้อสมมุติในการคำนวณประมาณการ เช่น เงินเดือนพนักงานให้ระบุจำนวนพนักงาน ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน โดยให้แนบรายละเอียดการคำนวณประกอบ
- กรณีขออนุญาตมากกว่า 1 ธุรกิจ ให้แยกแบบแสดงรายการ 1 ชุด ต่อ 1 ธุรกิจ พร้อมคำชี้แจงวิธีการปันส่วนเงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจให้กับธุรกิจแต่ละประเภท โดยให้แนบรายละเอียดการคำนวณประกอบ
- ในกรณีเป็นการขออนุญาตประกอบธุรกิจเพิ่มเติมจากการประกอบธุรกิจเดิม จะต้องปันส่วนเงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ขออนุญาตมารวมไว้ในประมาณการรายจ่ายด้วย พร้อมคำชี้แจงวิธีการปันส่วน โดยให้แนบรายละเอียดการคำนวณประกอบ
- ธุรกิจสามารถพิจารณาวิธีการปันส่วนได้ตามความเหมาะสมตามลักษณะของรายจ่าย และลักษณะธุรกิจ เช่น ค่าเช่าสำนักงานปันส่วนตามพื้นที่อาคารที่ใช้ของแต่ละธุรกิจ เงินเดือนพนักงานปันส่วนตามชั่วโมงแรงงานที่ทำงานให้ในแต่ละธุรกิจ

คำอธิบายความหมายของเงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ และค่าใช้จ่าย

1. เงินลงทุนเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ

- 1.1. เงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามปกติ (สินทรัพย์หมุนเวียนหักด้วยหนี้สินหมุนเวียน) เช่น เงินที่ลูกค้าค้างชำระค่าสินค้าหรือบริการ ลูกหนี้เข้าซื้อ สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย
- 1.2. เงินลงทุนในสินทรัพย์ หมายถึง รายจ่ายในการจัดหาทรัพย์สินเพื่อใช้ประโยชน์ในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ หรือให้เช่า หรือใช้ในการบริหารงาน ซึ่งมีประโยชน์มากกว่าหนึ่งปี ได้แก่
 - (1) สินทรัพย์พื้นฐานที่ใช้ในการประกอบการโดยทั่วไป เช่น อาคาร สถานที่ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง (เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้) เครื่องใช้สำนักงาน (คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร) ยานพาหนะ
 - (2) สินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ตามลักษณะธุรกิจเฉพาะ เช่น ค่าตอบแทนการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า) ค่าสิทธิบัตร สัมปทาน เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบอุปกรณ์สื่อสัญญาณ อุปกรณ์ในการก่อสร้างหรือติดตั้ง อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า เครื่องจักร

2. ค่าใช้จ่าย

- 2.1. ค่าใช้จ่ายโดยตรงในการจัดหาสินค้าหรือบริการ หมายถึง
 - (1) ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยราคาสินค้า และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าพร้อมที่จะขาย เช่น ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า
 - (2) ต้นทุนให้บริการ ประกอบด้วยค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการ เงินเดือนผู้เชี่ยวชาญ ค่าแรงในการให้บริการ และค่าจ้างให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- 2.2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโดยส่วนรวม ซึ่งอาจแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ และค่าใช้จ่ายผันแปร
 - (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่
 - เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา โบนัส
 - สิทธิประโยชน์ที่นายจ้างออกให้ เช่น ค่าเช่าบ้าน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเครื่องแบบพนักงาน เงินสมทบกองทุนทดแทน
 - (2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์
 - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการรักษา ความปลอดภัย ค่าประกันภัย
 - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเครื่องจักร ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องใช้สำนักงาน ค่าเช่า ยานพาหนะ
 - (3) ค่าวัสดุสำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น ปากกา กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ ที่เย็บกระดาษ
 - (4) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา
 - (5) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าเช่าชั่วโมงอินเทอร์เน็ต
 - (6) ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่องาน (รวมค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง) ค่ารถโดยสารรับจ้าง
 - (7) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - (8) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ กฎหมาย และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าสอบบัญชี ค่าทำบัญชี ค่าที่ปรึกษาต่างๆ
 - (9) ค่าภาษีต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน
 - (10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากรายการที่กล่าวไว้ข้างต้นให้กิจการเพิ่มเติมตามข้อเท็จจริงในการประกอบธุรกิจ เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ดอกเบี้ยจ่าย ค่านายหน้า ค่ารับรอง