

## ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

### ขั้นตอนที่ 1

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

1. ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาอย่างน้อย 15 คนขึ้นไปจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ
2. หนังสือบริคณห์สนธิ ต้องมีรายการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
  - (1) ชื่อบริษัท ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และมีคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้าย หรือจะใช้อักษรย่อว่า “บมจ.” แทนก็ได้
  - (2) ความประสงค์ของบริษัทที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน
  - (3) ทุนจดทะเบียนต้องแสดงชนิด จำนวน และมูลค่าของหุ้น
  - (4) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ต้องระบุว่าตั้งอยู่ ณ ที่ใด ในประเทศไทย
  - (5) ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท และจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้ และลายมือชื่อของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท
3. เอกสารที่ใช้
  - 3.1 คำขอจดทะเบียน (แบบ บมจ.101)
  - 3.2 หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บมจ.001)
  - 3.3 วัตถุประสงค์ (แบบ บมจ.002)
  - 3.4 แบบจองชื่อนิติบุคคล
  - 3.5 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

### ขั้นตอนที่ 2

การเสนอขายหุ้น

วิธีที่ 1 เสนอขายหุ้นทั้งหมด ต่อผู้เริ่มจัดตั้ง หรือ

วิธีที่ 2 เสนอขายหุ้นต่อประชาชน

- (1) ต้องขออนุญาตจาก สำนักงาน ก.ล.ต. ก่อน
- (2) ส่งเอกสารเสนอขายหุ้นที่ยื่น สำนักงาน ก.ล.ต. ให้นายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

### ขั้นตอนที่ 3

การนัดผู้จองหุ้นประชุมตั้งบริษัท

1. ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องเรียกประชุมจัดตั้งบริษัท ภายใน 2 เดือน นับแต่มีการจองซื้อหุ้นครบจำนวนที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวน และไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
2. ถ้าไม่สามารถจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 2 เดือนได้ ผู้เริ่มจัดตั้งอาจทำหนังสือขอ

ขยายกำหนดระยะเวลาต่อนายทะเบียนออกไปได้อีกไม่น้อยกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน (ต้องยื่นต่อนายทะเบียนก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน)

3. การนัดผู้จองซื้อหุ้นเพื่อประชุมจัดตั้งบริษัท มีวิธีดำเนินการดังนี้
  - 3.1 ส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้จองซื้อหุ้น ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม
  - 3.2 ส่งหนังสือนัดประชุม ไปยังนายทะเบียนไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม
  - 3.3 ต้องมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
    - (1) การพิจารณาข้อบังคับ
    - (2) ให้สัตยาบัน แก่กิจการที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทได้ทำไว้ และอนุมัติค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปใน การจัดตั้งบริษัท
    - (3) กำหนดจำนวนเงินที่จะให้แก่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท (ถ้าระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน)
    - (4) กำหนดลักษณะของหุ้นบุริมสิทธิ (ถ้ามี)
    - (5) กำหนดจำนวนหุ้นสามัญ หรือหุ้นบุริมสิทธิ
    - (6) เลือกตั้งกรรมการ /อำนวยการกรรมการ
    - (7) เลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

#### ขั้นตอนที่ 4

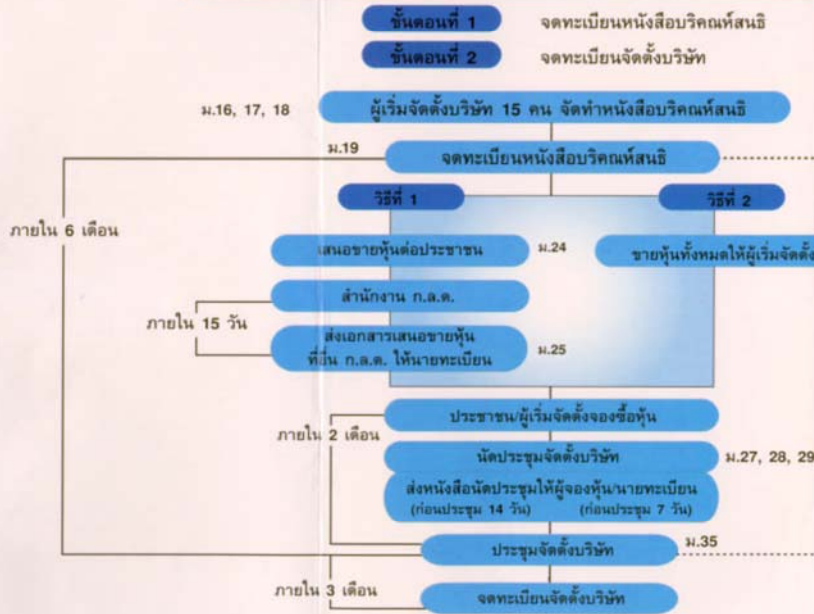
#### **จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท**

- 4.1 ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท ต้องมอบงานแก่คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้ง ภายใน 7 วัน นับแต่วัน ประชุมจัดตั้งบริษัท
- 4.2 คณะกรรมการต้องเรียกให้ผู้จองหุ้นชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวน
- 4.3 คณะกรรมการต้องยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ภายใน 3 เดือน นับแต่วันประชุมจัดตั้งบริษัท
- 4.4 เอกสารที่ต้องใช้
  - คำขอจดทะเบียน (แบบ บมจ. 101)
  - รายการจดทะเบียนบริษัท (แบบ บมจ.005)
  - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท (แบบ บมจ.006)
  - ข้อบังคับของบริษัท
  - สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท
  - หนังสือของธนาคาร แสดงว่าได้รับชำระเงินค่าหุ้น
  - สำเนาหนังสือแจ้งให้โอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินให้บริษัท (ถ้ามี)
  - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ผังแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ผังแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบด้วยขั้นตอนการจดทะเบียน 2 ขั้นตอน คือ



- เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
1. คำขอจดทะเบียนใช้แบบ บมจ. 101
  2. หนังสือบริคณห์สนธิใช้แบบ บมจ. 001
  3. วัตถุประสงค์ใช้แบบ บมจ. 002
  4. หนังสือมอบอำนาจ

- วาระการประชุม
1. ช้อนบังคับ
  2. ให้สัตยาบันอนุมัติค่าใช้จ่าย
  3. เลือกตั้งกรรมการ/อำนาจกรรมการ
  4. เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

- เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด
1. คำขอจดทะเบียนใช้แบบ บมจ. 101
  2. รายการจดทะเบียนบริษัทใช้แบบ บมจ. 005
  3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทใช้แบบ บมจ. 006
  4. ช้อนบังคับของบริษัท
  5. สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท
  6. หนังสือของธนาคารแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าหุ้น
  7. สำเนาหนังสือแจ้งให้โอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินให้บริษัท (ถ้ามี)
  8. หนังสือมอบอำนาจ