

แจ้งย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

1. แบบ ต.1
2. หนังสือแจ้งรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง
3. ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ฉบับจริง
(กรณีมีที่อยู่ที่ต้องการแจ้งย้ายปรากฏอยู่ด้วย)
4. แผนที่แสดงที่ตั้งแห่งใหม่ ระบุรายละเอียดเป็นภาษาไทย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนในประเทศไทย
5. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีที่เกิดทะเบียนในประเทศไทย)
6. หนังสือมอบอำนาจโดยมีรายละเอียดผู้มอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจและกิจกรรมที่มอบให้มา
ดำเนินการ พร้อมกับปิดอากรแสตมป์
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
9. เงินค่าธรรมเนียมจำนวน 1,000 บาท

หมายเหตุ: ให้แจ้งย้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันย้าย