

รายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2561

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2561

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- 1) สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2560-2561
- 2) สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม
- 3) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2560 - 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561	
	จำนวนครั้ง	ร้อยละ ของจำนวน งบประมาณ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ ของจำนวน งบประมาณ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535				
ตกลงราคา	388	9.64	1	0.51
สอบราคา	13	4.24	1	0.37
e-bidding	15	39.67	-	-
e-market	1	0.25	-	-
พิเศษ	7	15.09	-	-
การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก	13	30.84	-	-
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding/e-market)	-	-	27	57.56
วิธีคัดเลือก	-	-	17	19.59
เฉพาะเจาะจง	3	0.27	301	8.03
จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก	-	-	9	13.94
	440	100.00	356	100.00

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ ยังคงมีการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยวิธีตกลงราคา จำนวน ๑ โครงการ และวิธีสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ เนื่องด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกรมบัญชีกลางกำหนดให้โครงการที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และดำเนินการถึงขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนดก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการต่อไปได้ อาทิ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขัน เช่น สอบราคา ประกวดราคา ดำเนินการจนถึงขั้นตอนการประกาศเอกสารเชิญชวนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีการแข่งขัน เช่น วิธีตกลงราคา ดำเนินการอนุมัติรับราคา (อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง) ของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นต้น

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม

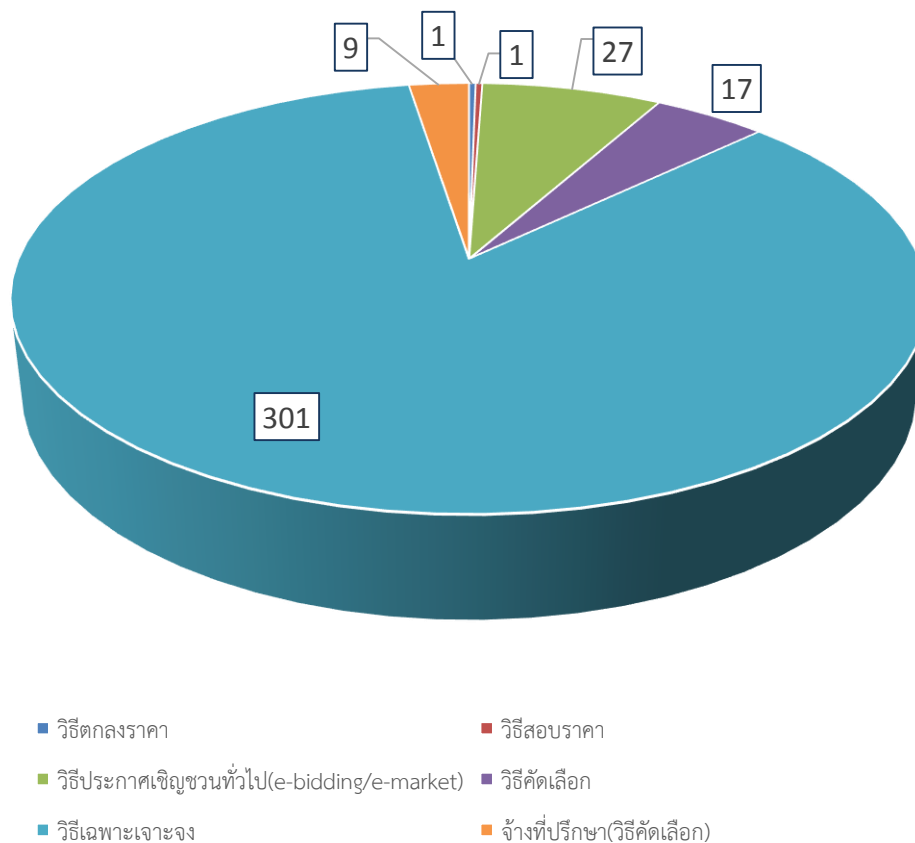
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2561			
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละของจำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535				
วิธีตกลงราคา	1	2,322,000.00	0.28	0.51
วิธีสอบราคา	1	1,679,900.00	0.28	0.37
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding/e-market)	27	263,244,043.00	7.58	57.56
วิธีคัดเลือก	17	89,581,824.85	4.78	19.59
วิธีเฉพาะเจาะจง	301	36,747,922.55	84.55	8.03
จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก	9	63,776,627.84	2.53	13.94
รวมทั้งสิ้น	356	457,352,318.24	100.00	100.00

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา (คัดเลือก)
356	1	1	27	17	301	9
ร้อยละ	0.28	0.28	7.58	4.78	84.55	2.53

แผนภูมิผลการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561
ตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน 301 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 84.55 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 27 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.58 และวิธีคัดเลือก จำนวน 17 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.78 ตามลำดับ

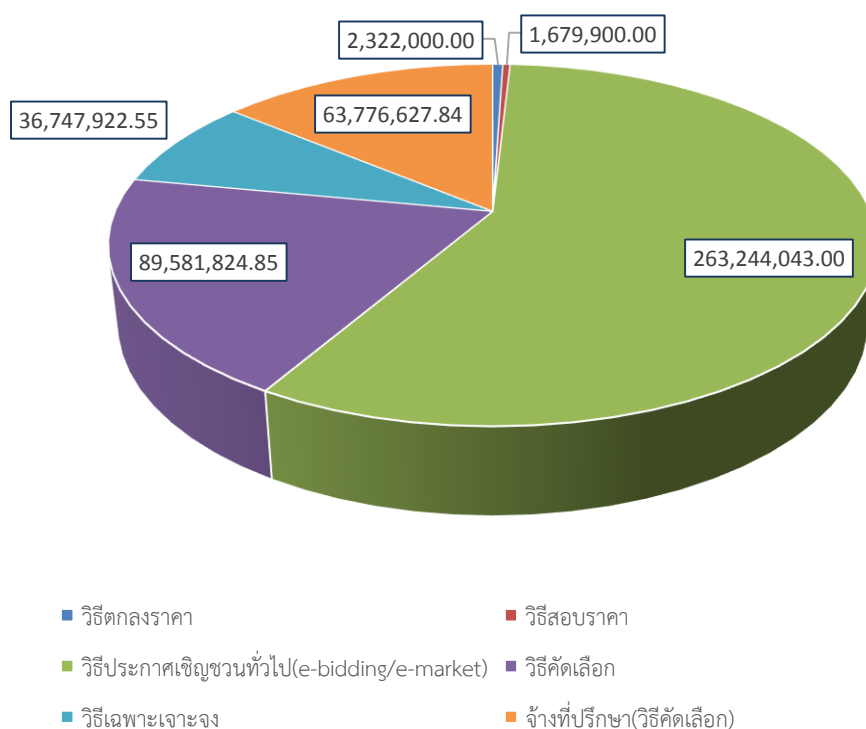
จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วย : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา (คัดเลือก)
457,352,318.24	2,322,000.00	1,679,900.00	263,244,043.00	89,581,824.85	36,747,922.55	63,776,627.84
ร้อยละ	0.51	0.37	57.56	19.59	8.03	13.94

แผนภูมิการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561
ตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

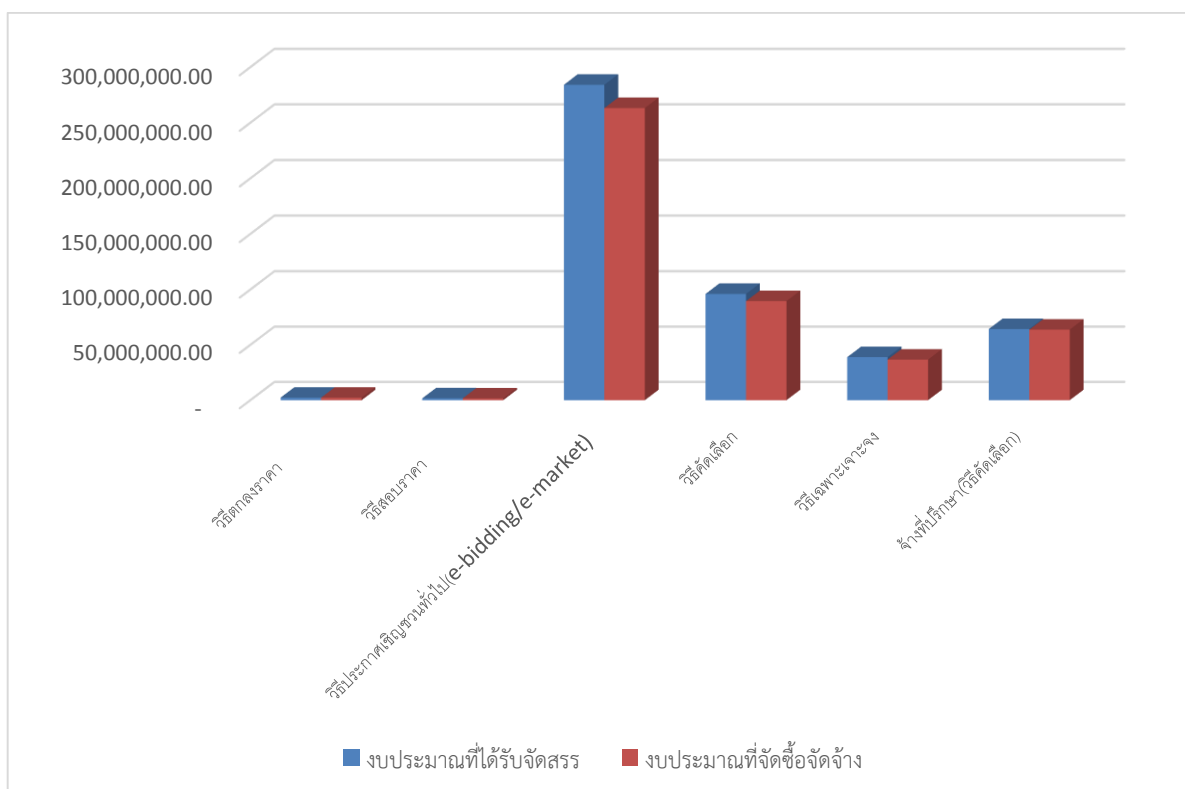


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มากที่สุด จำนวน 263,244,043.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.56 รองลงมา วิธีคัดเลือก จำนวน 89,581,824.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.59 และงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก 63,776,627.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.94 ตามลำดับ

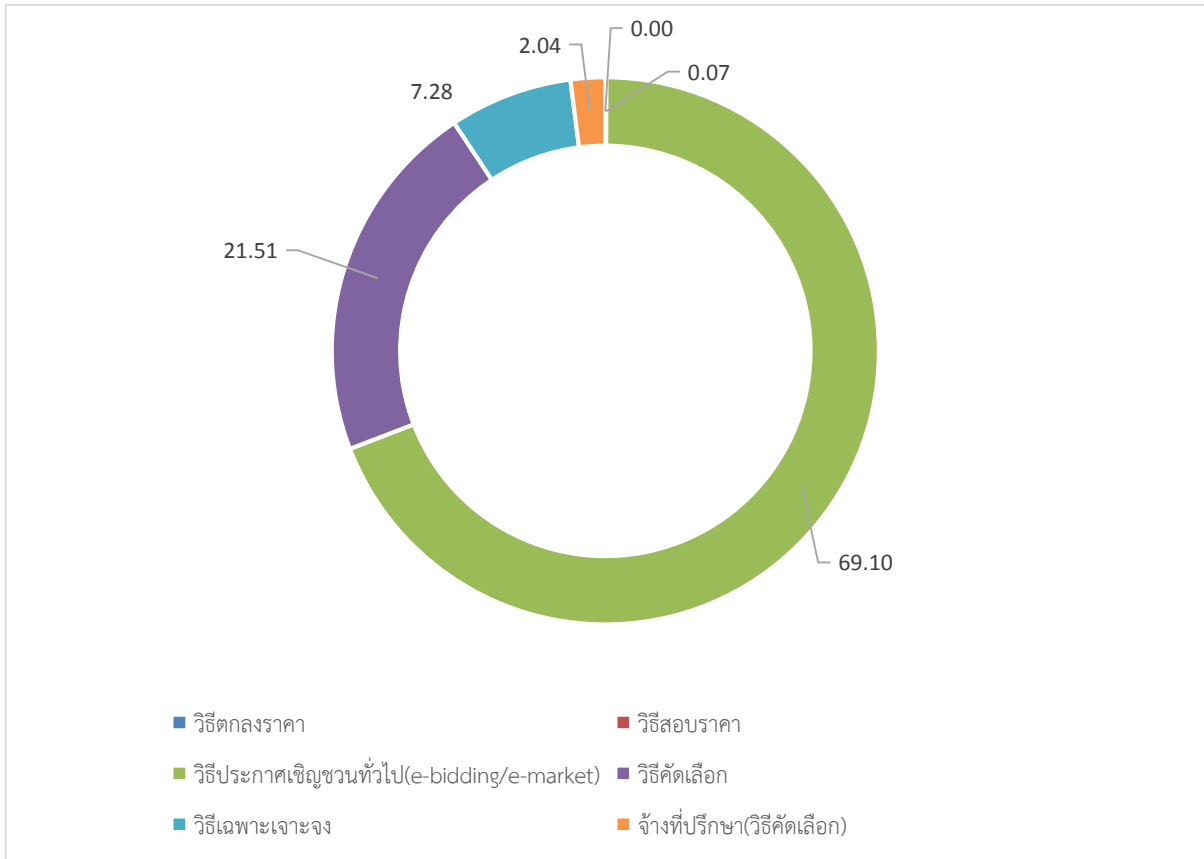
ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ 2561
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2561			
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535				
ตกลงราคา	2,322,000.00	2,322,000.00	0.00	0.00
สอบราคา	1,700,000.00	1,679,900.00	20,100.00	0.07
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	284,170,200.00	263,244,043.00	20,926,157.00	69.10
วิธีคัดเลือก	96,095,342.99	89,581,824.85	6,513,518.14	21.51
วิธีเฉพาะเจาะจง	38,952,572.24	36,747,922.55	2,204,649.69	7.28
จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก	64,395,100.00	63,776,627.84	618,472.16	2.04
รวมทั้งสิ้น	487,635,215.23	457,352,318.24	30,282,896.99	100.00

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้



แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้



พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดการของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ กรมใช้งบประมาณในการการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มากที่สุด และเมื่อพิจารณาสัดส่วนของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เทียบกับวงเงินงบประมาณ พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือสามารถประหยัดงบประมาณได้ถึงร้อยละ 69.10 ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงิน และราคากลางที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. ฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว และหรือไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เป็นเหตุให้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา หรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

๔. กฎกระทรวง ระเบียบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปลี่ยนไปภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติปฏิบัติหลายฉบับ อาทิ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕. พ.ร.บ. ฎ ระเบียบฯ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

๖. มีการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ ได้ เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. และระเบียบฯ ใหม่

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ และแนวทางในการจัดหาพัสดุของกรม

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำในปีงบประมาณนั้น ๆ

๔. จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานที่ ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง เนื่องจากการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความ ภายใต้อำนาจ พ.ร.บ. ระเบียบ ต่าง ๆ