

คู่มือสำหรับประชาชน : การนำส่งงบการเงิน กรณีผู้นำส่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน/นิติบุคคลต่างประเทศ/กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นประจำทุกปี ไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนให้เริ่มจัดทำบัญชีนับแต่วันที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนนั้นได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย /นิติบุคคลต่างประเทศให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่นิติบุคคลนั้นได้เริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย / กิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากรให้เริ่มทำบัญชีตั้งแต่วันที่กิจการร่วมค้านั้นได้เริ่มต้นประกอบกิจการ

การลงลายมือชื่อในงบการเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้หุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ลงลายมือชื่อในงบการเงิน แบบ ส.บช.3 และแบบ ส.บช.3/1 (ถ้ามี)

(2) การลงลายมือชื่อในงบการเงิน ให้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้า

(3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้บุคคลตาม (1) จำนวน 1 คนลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าสุดท้าย

กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน/ นิติบุคคลต่างประเทศ/ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

(1) ต้องยื่นงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วต่อนายทะเบียนภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี

(2) กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวม ไม่เกิน 30 ล้านบาท และรายได้รวม ไม่เกิน 30 ล้านบาท ได้รับยกเว้น ไม่ต้องจัดให้งบการเงิน ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ถ้าผู้มีหน้าที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถยื่นงบการเงินได้ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด อาจทำหนังสือขอขยายหรือเลื่อน กำหนดเวลายื่นงบการเงินต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก็ได้ ในการยื่นต้องดำเนินการก่อนที่จะหมดเวลาตามที่กฎหมาย กำหนด โดยให้จัดส่งหนังสือมายังกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยตรง เพื่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาเหตุผลว่า สมควรจะสั่งให้ ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลายื่นงบการเงินหรือไม่

ทั้งนี้การนำส่งงบการเงินให้เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน ประจำปี และเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินประจำปีในแต่ละปี

กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้ง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป จะได้รับ Username และ Password ในการส่ง งบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง และกรณีนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ต้องลงทะเบียนสมัครสมาชิกในระบบรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) เพื่อขอรับ Username และ Password (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://efiling.dbd.go.th/corpmembersign>) และนำเอกสารหลักฐานมา ยืนยันตัวตน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น 3หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 หรือสำนักงาน พาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสาขา แห่งหนึ่งแห่งใดก็ได้ ทั้งนี้ หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติแล้วหาก ผู้ประกอบการไม่ยืนยันการใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ภายใน 30 วันต้องทำการลงทะเบียนใหม่

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรที่มีหุ้นส่วนเป็นต่างชาติ หรือมี การลงทุนในต่างประเทศ และนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยมีหน้าที่ ต้องยื่นแบบ ส.บช.3/1 ภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี ดังนั้น งบการเงินที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของ ทุกปี จะต้องมายื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป สำหรับธุรกิจที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุดไม่ตรงกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ให้ใช้ข้อมูลงบแสดงฐานะการเงินรอบปีบัญชีที่ปิดบัญชีสำหรับข้อมูลที่ได้จากงบกำไรขาดทุนให้ใช้ข้อมูลทั้งปีกรอกในแบบ ส.บข.3/1 และยื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคม เพื่อให้ได้ข้อมูลการลงทุนระหว่างประเทศในภาพรวมของประเทศเป็นข้อมูล ในระยะเวลาเดียวกัน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดย เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและ จะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ส่วนบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจ (ชั้น 3) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาลงกรณ์ ทาวเวอร์ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปริชาคอม เพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้องสน.สุทธิสาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 อาคารอามีโก้ทาวเวอร์ ชั้น GB เลขที่ 388 ถ.สีพระยา แขวงแขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 อาคารศูนย์การค้าัญญาพาร์ค ถนนศรีนครินทร์ โซน A ชั้น 2 เลขที่ 735-735/1-8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน เกาะสมุย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (- ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นสามารถเลือกส่งได้แบบรับประกัน การสูญหาย ส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ไทยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร และที่ทำการไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้น หรือแบบลงทะเบียนตอบรับได้ ที่ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทุกแห่งทั่วประเทศ - ผู้ยื่นให้แนบของจดหมายจำหน่ายถึงผู้ยื่นงบการเงินพร้อมผนึกดวงตรา ไปรษณียากร หากเอกสารหลักฐานที่ยื่นครบถ้วนถูกต้อง จะถือว่าวันที่ ไปรษณีย์ประทับตราต้นทางเป็นวันที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (นิติบุคคลสามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์กรมฯ www.dbd.go.th > เลือกบริการออนไลน์> ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)) www.dbd.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 12 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	3 นาที	กองข้อมูลธุรกิจ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และจัดเก็บเอกสารภาพเข้าระบบ/ เจ้าหน้าที่มอบใบรับคืนให้กับผู้ติดต่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน	9 นาที	กองข้อมูลธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบนำส่งงบการเงิน (ส.บช.3) ฉบับจริง 2 ฉบับ	กองข้อมูลธุรกิจ
2)	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองข้อมูลธุรกิจ
3)	งบการเงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองข้อมูลธุรกิจ
4)	แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (ส.บช.3/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ	ธนาคารแห่งประเทศไทย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือนำส่งงบการเงิน ปี 2562
2)	แบบส.บช.3
3)	แบบส.บช.3/1
4)	คู่มือดาวน์โหลดและเตรียมข้อมูลงบการเงิน ในรูปแบบ DBD XBRL in Excel
5)	คู่มือนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing

หมายเหตุ

การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารจัดการงบการเงินและข้อมูลธุรกิจ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทรศัพท์ 0 2547 4385, 0 2547 4377 , 0 2547 4390, 0 2547 4391 และ 0 2547 5978 หรือสายด่วน 1570

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 26/09/2562