

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้แจ้งไว้แล้วภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 2) ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและแนบไฟล์ (File) เอกสารหลักฐานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Accountant) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) หัวข้อบริการออนไลน์ เมนูผู้ทำบัญชี e-Accountant คลิกระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) ระบบแสดงเงื่อนไขการใช้ระบบงานผู้ทำบัญชี หากยอมรับเงื่อนไขคลิกยอมรับ กรอกเลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน คลิกเข้าสู่ระบบ กรอกรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้ทำบัญชีได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ทำบัญชีต้องทำการแก้ไขภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าผ่านทางอีเมลของผู้ทำบัญชี ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) > บริการออนไลน์ เมนูผู้ทำบัญชี e-Accountant > ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 นาที	กองกำกับบัญชีธุรกิจ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่รับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล/แจ้งตอบรับผู้ทำบัญชี ผ่านทางอีเมลของผู้ทำบัญชี	1 นาที	กองกำกับบัญชีธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อ/นามสกุล)	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้านาม สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ใช้กรณีเปลี่ยน คำนำหน้านาม/ชื่อ/นามสกุล และ/หรือเปลี่ยนนามสกุล)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ใช้กรณีเปลี่ยนคำ นำหน้านาม/ชื่อ/นามสกุล)	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)	กรมการปกครอง
5)	หลักฐานการศึกษา (ปริญญาทางการบัญชีหรือเทียบเท่า และ Transcript) และหลักฐานการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพประเภท สามัญในปีที่แจ้งเปลี่ยนวุฒิการศึกษา สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเปลี่ยนวุฒิ การศึกษา)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้นที่ 13 เลขที่ 563 ถ. นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 0 2547 4395 หรือ 0 2547 4408
2)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
3)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 26/09/2562