

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว สำหรับธุรกิจบัญชีสอง ตามมาตรา ๑๗ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวที่ประสงค์ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามบัญชีสองและบัญชีสามท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา ๑๗ พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดแบบคำขอและใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

คนต่างด้าวที่มีสิทธิแจ้งขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจภายใต้มาตรา ๑๗ ตามบัญชีสอง ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่เป็นธุรกิจทั่วไป หรือเป็นคู่สัญญาบางส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และคู่สัญญาช่วง

ธุรกิจบัญชีสองท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ ธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือความมั่นคงของประเทศหรือมีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ทัศนกรรมพื้นบ้าน หรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวด ๑ ธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือความมั่นคงของประเทศ

(๑) การผลิต การจำหน่าย และการซ่อมบำรุง

(ก) อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดินปืน วัตถุระเบิด

(ข) ส่วนประกอบของอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

(ค) อาวุธยุทโธปกรณ์ เรือ อากาศยาน หรือยานพาหนะทางการทหาร

(ง) อุปกรณ์หรือส่วนประกอบของอุปกรณ์สงครามทุกประเภท

(๒) การขนส่งทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศในประเทศ รวมถึงกิจการการบินในประเทศ

หมวด ๒ ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และทัศนกรรมพื้นบ้าน

(๑) การค้าของเก่า หรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นงานศิลปกรรม ทัศนกรรมของไทย

(๒) การผลิตเครื่องมือแกะสลัก

(๓) การเลี้ยงไหม การผลิตเส้นไหมไทย การทอผ้าไหมไทย หรือการพิมพ์ลวดลายผ้าไหมไทย

(๔) การผลิตเครื่องดนตรีไทย

(๕) การผลิตเครื่องทอง เครื่องเงิน เครื่องถม เครื่องทองลงหิน หรือเครื่องเงิน

(๖) การผลิตถ้วยชามหรือเครื่องปั้นดินเผาที่เป็นศิลปวัฒนธรรมไทย

หมวด ๓ ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม

(๑) การผลิตน้ำตาลจากอ้อย

(๒) การทำนาเกลือ รวมทั้งการทำเกลือสินเธาว์

(๓) การทำเกลือหิน

(๔) การทำเหมือง รวมทั้งการระเบิดหรือย่อยหิน

(๕) การแปรรูปไม้เพื่อทำเครื่องเรือนและเครื่องใช้สอย

## เงื่อนไขเอกสาร

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องกรอกข้อความในคำขอโดยการพิมพ์ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตหรือลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน
2. การยื่นสำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาหรือภาพถ่ายนั้น

## เงื่อนไขการพิจารณา

ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะรัฐมนตรี พิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตให้ต่างด้าวประกอบธุรกิจตามบัญชีสองให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ในกรณีการพิจารณาอนุมัติของคณะรัฐมนตรีมีเหตุจำเป็น ซึ่งคณะรัฐมนตรีไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์และ/หรือข้อมูลในหนังสือแจ้งรายละเอียดธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาตไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานและหนังสือแจ้งรายละเอียดธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาตที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองบริหารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๘ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ ตรวจสอบพิจารณาคำขอ/ ออกใบสั่งชำระค่าธรรมเนียมคำขอ	๑ วัน	กองบริหารการประกอบ ธุรกิจของคนต่างด้าว
๒)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และสรุปคำขอ/ เสนอคณะกรรมการเพื่อให้ ความเห็นประกอบการนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์	๒๕ วัน	กองบริหารการประกอบ ธุรกิจของคนต่างด้าว

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รัฐมนตรีลงนามพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต/ แจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นขอทราบเป็นหนังสือ	๓๔ วัน	กองบริหารการประกอบ ธุรกิจของคนต่างชาติ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ตามมาตรา ๑๗ (แบบ ต.๒) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วันที่จดทะเบียน สถานที่จดทะเบียนทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อและสัญชาติของกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	หนังสือแจ้งสัดส่วนการถือหุ้นระหว่างคนไทยกับคนต่างด้าว จำนวนหุ้น ประเภทหรือชนิดของหุ้นที่คนต่างด้าวถือ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตกรรมการ หรือผู้จัดการ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ แห่ง พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต *** ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (***) สำหรับหนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับ ใบอนุญาตนั้น คณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวและ คณะรัฐมนตรีอาจกำหนดรายละเอียดของข้อมูลตามประเภทธุรกิจที่ ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจได้)	-
๖)	แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย สำเนา ๑ ฉบับ	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยมี รายละเอียดของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และกิจกรรมที่มอบให้มา ดำเนินการ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มอบอำนาจเป็นคนไทย)	กรมการปกครอง
๙)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้รับมอบเป็นคนไทย)	กรมการปกครอง
๑๐)	ใบอนุญาตเติม สำเนาขงการเงินในประเทศไทย ๓ ปีย้อนหลัง และ สำเนา กงต. ๕๐ ปีล่าสุด (กรณีเคยได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจของ คนต่างด้าว) สำเนา ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๑)	เอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นประกอบ (แล้วแต่กรณี ประเภทธุรกิจ) สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เป็นไปตามที่คณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามหัวข้อ ตัวอย่างแบบฟอร์ม)	-
๑๒)	หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มอบอำนาจไม่ใช่คนไทย)	-
๑๓)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้มอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้แทนหนังสือเดินทาง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	คำขอรับใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท
๒)	ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบัญชีสอง (พันธะสิบบาทของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท และ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เศษของพันบาทให้คิดเท่ากับหนึ่งพันบาท)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองบริหารการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๘ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๗ ๔๔๒๕-๖ โทรสาร : ๐ ๒๕๔๗ ๔๔๒๗-๘
๒)	โทรศัพท์ : Call Center ๑๕๗๐

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>
๔)	อีเมล : <a href="mailto:foreign@dbd.go.th">foreign@dbd.go.th</a>
๕)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๖)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	<a href="#">ตัวอย่างการจัดทำประมาณการรายจ่ายในประกอบธุรกิจ (เอกสารแนบ ๓ ของหนังสือแจ้งรายละเอียดธุรกิจ)</a>
๒)	<a href="#">คู่มือการจัดทำคำรับรองและการรายงานการดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี</a>
๓)	<a href="#">แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ตามมาตรา ๑๗ (แบบ ต.๒)</a>
๔)	<a href="#">หนังสือแจ้งรายละเอียดของประเภทธุรกิจที่ขอรับใบอนุญาต</a>
๕)	<a href="#">เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นประกอบ (แล้วแต่กรณีประเภทธุรกิจ)</a>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๐๘/๐๒/๒๕๖๓