



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มุ่งพัฒนาการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาคประชาชนในการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระต้นทุน ตลอดจนสามารถนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บข.๓/๑) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ ส่วนสถิติต่างประเทศ ฝ่ายสถิติและข้อสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย
(๒) ทางไปรษณีย์นำส่ง : ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๓๓ ถนนสามเสน แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(๓) ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๘๓-๖๒๙๙ , ๐-๒๒๘๓-๕๓๐๘

(๔) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : form45@bot.or.th

ข้อ ๖ ให้สมาคมการค้าและหอการค้ายื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปี ด้วยตนเอง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมี Username และ Password ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ Username และ Password นั้น แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบการเงิน รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบ ส.บช.๓ และแบบ ส.บช.๓/๑

๗.๒ กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียังไม่มี Username และ Password ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ Username และ Password

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ Username และ Password เพื่อยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๘ การยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของสมาคมการค้าหรือหอการค้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ามี Username และ Password ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ Username และ Password นั้น แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ และแบบ ส.ท.

๘.๒ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ายังไม่มี Username และ Password ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ Username และ Password

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ Username และ Password เพื่อยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

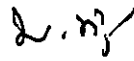
(๓) กรณีกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนสมาคมการค้า หรือหอการค้า ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๙ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า ที่ยื่นงบการเงินหรืองบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินหรืองบดุลตามกฎหมายแล้ว จึงไม่ต้องยื่นงบการเงินหรืองบดุลด้วยตนเองอีกต่อไป

ข้อ ๑๐ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ที่ยื่นงบการเงินด้วยตนเองแล้ว ให้ยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งภายในเจ็ดวัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย โดยงบการเงินที่ยื่นต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปี รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของสมาคมการค้า ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของหอการค้า ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

๑.๑ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	- ต้องยื่นงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วต่อนายทะเบียนภายใน ๕ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	- กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ได้รับความเห็นชอบไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดงบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
๔.	บริษัทจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
		- ต้องยื่นงบการเงิน ต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ งบการเงินได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดง ความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุม สามัญประจำปีภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำรายงานประจำปี พร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีผู้มีอำนาจลงนาม แทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียน ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

๑.๒ ให้บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น	กำหนดเวลาในการยื่น
๑.	บริษัทจำกัด	- ต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ที่ยังคงเป็น ผู้ถือหุ้นในเวลาประชุมสามัญต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.๐๐6) ที่มีอยู่ ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม

๑.๓ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD
e-Filing)

ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบัญชี
รายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับ
จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ
ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนจัดตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับ Username และ Password จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สามารถใช้ Username และ Password นั้น
ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

การยื่นงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการยื่นผ่านทางเว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th >เลือก บริการออนไลน์>ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ลำดับ	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		งบการเงิน	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น	รายงานประจำปี
		รูปแบบ XBRL (.zip)	สแกนภาพขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพขาวดำ(.pdf)
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๔.	บริษัทจำกัด	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์

หมายเหตุ :

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงิน มีทุนจดทะเบียน สิทธิประโยชน์รวม และรายได้รวมทุกรายการไม่เกินจำนวน ดังนี้ (๑) ทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท (๒) สิทธิประโยชน์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท (๓) รายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ไม่ต้องยื่นรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แต่หากปรากฏว่ามีรายการทุนจดทะเบียน หรือ สิทธิประโยชน์รวม หรือ รายได้รวม รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดข้างต้นจะต้องยื่นรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
๒. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อและระบุวันที่แสดงความเห็นในงบการเงิน
๓. หมายเหตุประกอบงบการเงิน หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจ จะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้
๔. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด กรรมการผู้มีอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อ
๕. รายงานประจำปีของบริษัทมหาชนจำกัด สามารถใช้หนังสือนำส่งและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ URL หรือ QR Code (ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การส่งรายงานประจำปี การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

งบการเงินที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่องบการเงินมีสถานะอนุมัติสามารถพิมพ์แบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

(๒) การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น
๑.	บริษัทจำกัด	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบไฟล์ บอจ.5 (.xlsm) (BOJ 5 V.4.0)
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบไฟล์ บมจ.๐๐6 (.xlsm) (BOJ 6 V.4.2) หรือ Text file

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นมีสถานะอนุมัติสามารถพิมพ์หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานระบบเพื่อนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้จากคู่มือการใช้งานระบบและวิดิทัศน์การใช้งานระบบที่ <http://efiling.dbd.go.th>

๑.๔ การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

(๑) การยื่นงบการเงินด้วยตนเอง

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		แบบ ส.บ.ช.3	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	งบการเงิน	สำเนา รายงานการประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน ประจำปี
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๔.	บริษัทจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว จะต้องยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่ง ภายในเจ็ดวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย โดยงบการเงินและเอกสารประกอบการยื่นงบการเงินต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๒) การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น	
		หนังสือนำส่ง	แบบพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
๑.	บริษัทจำกัด	๑ ชุด	บจจ.5 ๑ ชุด
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	๑ ชุด	บมจ.๐๐6 ๑ ชุด

(๓) สถานที่ยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

ให้ยื่นที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๔) คำอธิบายแบบพิมพ์

แบบพิมพ์	รายละเอียด
แบบ ส.บช.3 จำนวน ๒ ชุด (ต่อนิติบุคคล ๑ ราย)	<ul style="list-style-type: none">- ใช้สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ประกอบด้วย ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด- กรณียื่นงบการเงินด้วยตนเองให้ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการ ได้แก่ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการของนิติบุคคลต่างประเทศหรือกิจการร่วมค้า กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ ส.บช.3 พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
แบบ ส.บช.3/1 จำนวน ๑ ชุด (ต่อนิติบุคคล ๑ ราย)	<ul style="list-style-type: none">- ใช้สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด- ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการได้แก่ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการของนิติบุคคลต่างประเทศ หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ ส.บช.3/1 พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)- ให้ผู้ทำบัญชีลงลายมือชื่อในแบบ ส.บช.3/1

แบบพิมพ์	รายละเอียด
แบบ บอจ.5 สำหรับบริษัทจำกัด	<ul style="list-style-type: none">- หนังสือนำเสนอสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ต้องลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)- ต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือนำส่ง และ แบบ บอจ. 5 ให้ครบถ้วนทุกรายการ- แบบ บอจ.5 ต้องมีกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า โดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๓๐๐ คน ขึ้นไป ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า
แบบ บมจ. 006 สำหรับ บริษัทมหาชนจำกัด	<ul style="list-style-type: none">- หนังสือนำเสนอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นต้องลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)- ต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือนำส่งและแบบ บมจ. 006 ให้ครบถ้วนทุกรายการ- การยื่นแบบ บมจ. 006 สามารถยื่นในรูปแบบเอกสารกระดาษ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ <p>(๑) การยื่นแบบ บมจ.006 ในรูปแบบของเอกสารกระดาษ ให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อทุกหน้า หรือจะลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า</p> <p>(๒) การยื่นแบบ บมจ.006 ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๑ รูปแบบแผ่นข้อมูล ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทมหาชนจำกัดอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อกำกับไว้บนแผ่นข้อมูล พร้อมแนบหนังสือนำส่งและหนังสือรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๒ รูปแบบ URL และ QR Code (ถ้ามี) ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทมหาชนจำกัด อย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งและหนังสือรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ทั้งนี้ หนังสือนำส่งและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องระบุจำนวนผู้ถือหุ้นจำนวนหุ้นทั้งหมดและมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย</p>
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น ได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ HOT SERVICE “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”	

๑.๕ การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สามารถขอรับบริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้ในวันทำการถัดไป ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑ - ๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ข้อ ๒. สมาคมการค้าและหอการค้า

๒.๑ ให้สมาคมการค้าและหอการค้า ยื่นงบดุล และสำเนารายงานประจำปี ด้วยตนเอง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	กำหนดเวลาในการยื่นงบดุล/สำเนารายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมใหญ่
๑.	สมาคมการค้า	- ให้จัดทำงบดุลที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี
๒.	หอการค้า	- ให้ยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ (กรณีไม่ได้ระบุดังที่ วันเดือนปีที่ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล ต้องส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ด้วย)

๒.๒ การยื่นงบดุลด้วยตนเอง

(๑) เอกสารที่ต้องยื่น

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		แบบ ส.ท.	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	งบดุล	สำเนารายงาน ประจำปี	สำเนารายงาน การประชุมใหญ่ (ถ้ามี)
๑.	สมาคมการค้า	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด
๒.	หอการค้า	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

(๒) สถานที่ยื่น

ให้ยื่นที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๓) คำอธิบายแบบพิมพ์

แบบพิมพ์	รายละเอียด
แบบ ส.ท. จำนวน ๒ ชุด (ต่อสมาคมการค้า/ หอการค้า ๑ ราย)	- แบบ ส.ท. ให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คนเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำเสนอและประทับตรา (ถ้ามี)
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ HOT SERVICE “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”	

๒.๓ การยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

สมาคมการค้าและหอการค้าที่ยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ามี Username และ Password ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ Username และ Password นั้น แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ และแบบ ส.ท.

๒.๓.๒ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ายังไม่มี Username และ Password ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ Username และ Password

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ Username และ Password เพื่อยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนสมาคมการค้า หรือหอการค้า ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

๒.๓.๓ การยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ยื่นผ่านทางเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th >เลือก บริการออนไลน์>ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น					
		งบดุล	งบรายรับ-รายจ่าย	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	สำเนารายงานประจำปี	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ถ้ามี)
๑.	สมาคมการค้า	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์
๒.	หอการค้า	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์

หมายเหตุ :

๑. เอกสารที่ต้องยื่น ให้สแกนภาพขาวดำ (นามสกุล.pdf)

๒. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อและระบุวันที่แสดงความเห็นในงบการเงิน

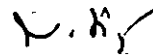
๓. หมายเหตุประกอบงบการเงิน กรรมการจะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้

๔. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ใช้ในกรณีไม่ได้ระบุครั้งที่ วันเดือนปี ที่ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล โดยกรรมการจะต้องลงลายมือชื่อด้วย


งบดุลที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่องบดุลมีสถานะอนุมัติสามารถพิมพ์แบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๔๗-๔๓๗๗, ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๕, ๐-๒๕๔๗-๔๓๙๐, ๐-๒๕๔๗-๔๓๙๑ และ ๐-๒๕๔๗-๕๙๗๘ ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓




(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

 แบบนำเสนอส่งงบการเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่															
	เลขรับที่ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>															
	รับวันที่ _____		เจ้าหน้าที่ _____													
เลขทะเบียนนิติบุคคล/ <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กิจการร่วมค้า) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
1. เอกสาร	<input type="checkbox"/> งบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ <input type="checkbox"/> 31 ธันวาคม _____ <input type="checkbox"/> รอบปีอื่น ๆ (ระบุ) _____ กรมเงินของบริษัทยกจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด ได้รับอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____															
	<input type="checkbox"/> แบบนำเสนอส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บช.3/1) นำส่งที่ <input type="checkbox"/> กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <input type="checkbox"/> ธนาคารแห่งประเทศไทย															
2. ชื่อ กิจการ	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล _____ <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด _____ <input type="checkbox"/> บริษัทมหาชนจำกัด _____ <input type="checkbox"/> นิติบุคคลต่างประเทศ _____ <input type="checkbox"/> กิจการร่วมค้า _____															
	สำนักงาน เลขที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____ โทรสาร _____ e-mail _____															
	4. ผู้ทำ บัญชี (นาย/นาง/นางสาว) _____ e-mail _____ รหัสผู้ทำบัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> โทร. _____															
5. ผู้สอบ บัญชีรับ อนุญาต	(นาย/นาง/นางสาว) _____ email _____ โทร. _____ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน _____ การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี <input type="checkbox"/> ไม่มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความเห็น <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง															
	6. ประเภท ธุรกิจ สินค้า /บริการ และรหัส ธุรกิจ		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ประเภทธุรกิจ</th> <th style="width: 25%;">สินค้า/บริการ</th> <th style="width: 25%;">ร้อยละของ รายได้รวม</th> <th style="width: 25%;">รหัสธุรกิจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">%</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">%</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>			ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	ร้อยละของ รายได้รวม	รหัสธุรกิจ	1.		%	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2.		%
ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	ร้อยละของ รายได้รวม	รหัสธุรกิจ													
1.		%	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>													
2.		%	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>													
7. คำรับรอง	ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทน กิจการ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบนำเสนอ งบการเงิน และงบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำ ขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและ ตามมาตรฐานการบัญชี															
	ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบกระทำการแทนกิจการ วันที่..... (ประทับตรา)															



คำแนะนำการกรอกข้อมูลในแบบ ส.บช.3

หัวข้อ	คำอธิบาย / รายละเอียด
เลขทะเบียนนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	กรณีนิติบุคคลต่างประเทศและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรที่ไม่มีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้ระบุเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
เอกสาร	กรณีเป็นบริษัทจำกัดให้ระบุข้อความเพิ่มเติมว่า งบการเงินที่จัดส่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น “ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่ เดือนและปี พ.ศ. ไต”
e-mail	เป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อกับกรมฯ เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์จากกรมฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
ผู้ทำบัญชี	ให้กรอกรหัสผู้ทำบัญชี ด้วยเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้
ระบุประเภทธุรกิจ	ระบุประเภทธุรกิจที่ประกอบกิจการอยู่ในปัจจุบันตามลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับรายได้หลักและที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
สินค้า/บริการ	ระบุสินค้าหรือบริการที่ประกอบธุรกิจอยู่ในปัจจุบัน
รหัสธุรกิจ	กรอกรหัสธุรกิจที่ประกอบธุรกิจโดยสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th หัวข้อ บริการออนไลน์ > ค้นหารหัสธุรกิจ
อัตราร้อยละของรายได้รวม	กรณีที่มีธุรกิจหลายประเภทให้ประมาณการอัตราส่วนเป็นร้อยละของรายได้รวมของธุรกิจแต่ละประเภท
การลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในแบบ ส.บช.3 และงบการเงิน	ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ / ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลงลายมือชื่อด้วยหมึกและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในแบบ ส.บช.3 และงบการเงิน พร้อมแนบรายงานของผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อด้วยหมึก ทั้งนี้ หมายเหตุประกอบงบการเงินให้ผู้มีอำนาจอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อในหน้าสุดท้าย

 แบบนำส่งงบการเงิน (งบดุลและงบรายรับรายจ่าย) สมาคมการค้า/หอการค้า	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	เลขรับที่ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	รับวันที่ _____	เจ้าหน้าที่ _____
ทะเบียนเลขที่ <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>		
1. เอกสาร*	<input type="checkbox"/> งบดุลรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ <input type="checkbox"/> 31 ธันวาคม _____ <input type="checkbox"/> รอบปีอื่น ๆ (ระบุ) _____ <input type="checkbox"/> งบดุล ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____	
2. ชื่อ*	<input type="checkbox"/> สมาคมการค้า <input type="checkbox"/> หอการค้า _____	
3. ที่ตั้ง*	สำนักงาน เลขที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____ โทรสาร _____ e-mail _____	
4. ผู้ทำบัญชี	(นาย/นาง/นางสาว) _____ e-mail _____ รหัสผู้ทำบัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> โทร. _____	
5. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต*	(นาย/นาง/นางสาว) _____ email _____ โทร. _____ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน _____ การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี <input type="checkbox"/> ไม่มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความเห็น <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง	
6. วัตถุประสงค์*	1. _____ 2. _____	
7. คำรับรอง	ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของสมาคมการค้า/หอการค้า ขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบนำส่งงบการเงิน สำเนารายงานประจำปี สำเนางบดุลและสำเนารายรับ-รายจ่าย สำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ลงชื่อ.....ลงชื่อ..... (.....)(.....) กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน วันที่..... (ประทับตรา)	

คำนิยามสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ ให้อยู่ในแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บข.๓/๑) ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเพิ่มอีก ๑ ชุด ได้แก่

(๑) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่มีบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไทย หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละหนึ่งของมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

(๒) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่มีผู้ร่วมลงทุนเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

(๓) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(๔) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรที่มีการลงทุนในกิจการที่ต่างประเทศ ซึ่งได้แก่ การจัดตั้งกิจการสำนักงานสาขาหรือตัวแทนในต่างประเทศ หรือการเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลในต่างประเทศโดยมีสัดส่วนการลงทุนหรือการถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละหนึ่งของทุนทั้งหมดของกิจการหรือของมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงแล้วแต่กรณี

แนะนำ: โปรดศึกษาคำอธิบาย
รายละเอียดก่อนกรอกข้อมูล

แบบนำเสนองบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ สำหรับปี.....
งบการเงิน (งบดุลและงบกำไรขาดทุน) รอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
รอบปีบัญชีอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ข้อมูลทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ สป/ท.

--	--	--	--	--

ชื่อธุรกิจ	เลขทะเบียน.....
รูปแบบธุรกิจ <input type="checkbox"/> หส. <input type="checkbox"/> หจ. <input type="checkbox"/> บจ. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> นิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร <input type="checkbox"/> จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

2. ข้อมูลจำนวนหุ้นของกิจการและการถือหุ้น^{1/} (หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งของไทยและต่างชาติ)

2.1 จำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว หุ้น บาท

2.2 ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป (หากช่องว่างที่ให้มาไม่เพียงพอ ท่านสามารถใช้แบบฟอร์ม ส.บข. 3/1 อีกแผ่นหนึ่ง กรอกเพิ่มเติมได้จนครบ)

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 (กรณีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่ต้องรายงาน)

ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น	ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น

3. ข้อมูลทางการเงินของกิจการ

งบดุล	จำนวนเงิน (บาท)	งบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน (บาท)	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น/ ส่วนของสำนักงานใหญ่	จำนวนเงิน (บาท)
กำไร (ขาดทุน) สะสม (รวมจัดสรรและไม่ได้จัดสรร)		กำไร(ขาดทุน) สุทธิ			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นหรือ ส่วนของสำนักงานใหญ่		กำไร(ขาดทุน) ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติ ^{1/}		เงินปันผลหรือกำไรส่งกลับ	

4. การลงทุนในต่างประเทศ

ชื่อกิจการที่ไปลงทุน	ประเทศที่ตั้งของกิจการ (ตามที่อยู่)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	มูลค่าเงินลงทุนในกิจการ (บาท)	วิธีตีราคาเงินลงทุน ^{2/}	ตามสัดส่วนการถือหุ้น		
					เงินปันผลหรือกำไรส่งกลับ (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ^{3/} (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สะสม ^{4/} (บาท)

1/ - 4/ โปรดดูคำอธิบายด้านล่าง

ข้าพเจ้าผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชีขอรับรองว่าข้อความข้างต้น ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้ทำบัญชี

ลงชื่อ.....

โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

บริษัทของท่าน

การให้กู้ยืมและ/หรือสิทธิเรียกร้องในต่างประเทศ ภาระหนี้สินกับต่างประเทศ เพิ่มทุน ลดทุน แปลงหนี้เป็นทุน

บริษัทตัวแทน บริษัทร่วม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศของบริษัทของท่าน

ลงทุนเพิ่ม ถอนทุน ลดทุน แปลงหนี้เป็นทุน

คำแนะนำการกรอกรายการ

ลงทะเบียน หมายถึง เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ใช้ในกรณีที่ไม่มีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งได้แก่

- นิติบุคคลต่างประเทศ
- กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ให้ระบุชื่อบริษัทแม่ในต่างประเทศเป็นผู้ถือหุ้นและไม่ต้องระบุจำนวนหุ้น กรณีกิจการร่วมค้า ให้ระบุจำนวนหุ้นเท่ากับจำนวนเงินลงทุนที่นำมาลงในกิจการ

ได้แก่ กำไร(ขาดทุน) ที่เกิดจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม การขายสินทรัพย์ถาวร อัตราแลกเปลี่ยน การค้อยค่าของสินทรัพย์ กำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น การตัดค่าความนิยมออกจากบัญชี และรายการพิเศษอื่น ๆ เช่น ขาดทุนจากไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น

โปรดระบุวิธีตีราคาเงินลงทุนดังนี้ 1. ตามราคาตลาด 2. วิธีส่วนได้เสีย 3. วิธีราคาทุน

*** โปรดรายงานมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีที่ 1. หรือวิธีที่ 2. (ตามราคาตลาดหรือวิธีส่วนได้เสีย) หากไม่สามารถตีราคาตามวิธีดังกล่าวได้ จะใช้วิธีราคาทุน***

กรณีถือหุ้นในกิจการต่างประเทศต่ำกว่าร้อยละ 10 ไม่ต้องรายงานกำไร (ขาดทุน) สุทธิ และ กำไร (ขาดทุน) สะสม

ครอบคลุมถึง เงินให้กู้/เงินกู้ ตราสารหนี้ สินเชื่อการค้า เงินค้ำรับ/เงินค้ำจ่าย และเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ : 1. กรณีที่แปลงสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นบาท โปรดใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยที่

www.bot.or.th โดยใช้ (อัตราซื้อตัวเงิน + อัตราขายตัวเงิน) / 2

2. หากข้อมูลที่ท่านต้องกรอก ต้องใช้เนื้อที่มากกว่าเนื้อที่ในตารางที่กำหนดมาให้ ใช้แบบฟอร์ม ส.บข. 3/1 กรอกเพิ่มเติมได้จนครบ

ชื่อบุคคลของกิจการที่สามารถติดต่อได้ :

ชื่อ/นามสกุล ตำแหน่ง ฝ่าย.....
โทรศัพท์ E-mail :

ติดต่อ - สอบถาม : หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบ ส.บข. 3/1 โปรดสอบถามได้ที่

ทีมสำรวจและจัดการข้อมูลภาคต่างประเทศ 1-2 ส่วนสถิติต่างประเทศ ฝ่ายสถิติและข้อมูลเทศ

ธนาคารแห่งประเทศไทย 273 ถนนสามเสน บางขุนพรหม กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : 0-2283-6421-5 , 0-2356-7524-8 , 0-2283-5155

โทรสาร : 0-2283-6299 , 0-2283-5308

E-mail : form45@bot.or.th