

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...	กิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ.....	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....	กองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	๒,๗๐๐,๐๐๐	บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	
เป็นเงิน .....	๒,๖๘๕,๙๔๒.๕๐ /	บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....	บาท	
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๕.๑ .....	บริษัท ศรีเอทีพี พลาซ่า จำกัด	
๕.๒ .....	บริษัท จันทร์ 29 จำกัด	
๕.๓ .....	บริษัท เอรিস เฮาส์ จำกัด	
๕.๔ .....	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด	
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง		
๖.๑ .....	นายสถาพร ร่วมนาพะยา	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
๖.๒ .....	นางสาวสุโรณี สาเร๊ะ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๖.๓ .....	นายธำปนา สร้อยทอง	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางคำนวณราคากลาง

กิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ

โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งธุรกิจแฟรนไชส์ไทยรองรับการค้ายุคใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาเฉลี่ย
<b>ข้อกำหนดรายละเอียด</b>		
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินกิจกรรม	๑๕,๐๐๐.๐๐
๒	นำเสนองานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแฟรนไชส์และมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เช่น งาน Smart SME Expo งาน Thailand Franchise & Business Opportunities (TFBO) เป็นต้น หรืองานอื่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ พร้อมเหตุผลในการเลือกงานแต่ละงาน	๒๑,๒๕๐.๐๐
๓	นำเสนอแนวคิดและออกแบบการจัดทำพาวลิตเลียนงานในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน แต่ละงานมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร โดยมีวัสดุลามิเนตเป็นส่วนประกอบและระบุส่วนที่ใช้วัสดุลามิเนตเป็นส่วนประกอบของโครงสร้างพาวลิตเลียน อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดผังพื้นที่ของงาน รูปแบบพาวลิตเลียน รวมทั้งกำหนด Theme เพื่อควบคุมภาพรวมของงานในแต่ละครั้ง โดยแบ่งพื้นที่อย่างน้อย ดังนี้	๕๐๗,๕๐๐.๐๐
	(๑) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาแนะนำการส่งเสริมธุรกิจแฟรนไชส์ (๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ (๓) พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Business Matching)	
๔	การจัดกิจกรรมนำเสนอธุรกิจในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน (ตาม ๓.๒)	๒๕,๐๐๐.๐๐
	<b>การดำเนินการก่อนเข้าร่วมงาน</b>	
	<b>๑) การประชาสัมพันธ์</b>	
	<b>๑.๑) สื่ออินเทอร์เน็ต</b> ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยออกแบบ “แบนเนอร์” หรือ “แฟลชแบนเนอร์” เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเข้าร่วมงาน และเผยแพร่แบนเนอร์บนหน้าแรกของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือเว็บไซต์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์	๒๑๑,๘๗๕.๐๐
	<b>๑.๒) ออกแบบและจัดทำถุงผ้ามีหูหิ้ว</b> เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x ๓๕ เซนติเมตร สกรีนสี ๑ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น	
	<b>๒) รับสมัครผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม</b> โดยดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ และรับสมัครธุรกิจแฟรนไชส์ตามที่กรมกำหนดเพื่อเข้าร่วมงาน โดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานทางโทรศัพท์ และจะต้องดำเนินการดังนี้	๙๘,๖๒๕.๐๐
	<b>๒.๑) คัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์</b> ที่มีศักยภาพในการสร้างและขยายเครือข่ายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้	

	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาเฉลี่ย
	(๑) เป็นธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ	
	(๒) เป็นธุรกิจที่มีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ มีรูปแบบธุรกิจที่ชัดเจน และสามารถเจรจาและนำเสนอธุรกิจในรูปแบบของแฟรนไชส์ได้	
	<b>๒.๒) ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์</b> ที่ได้รับการคัดเลือก ชี้แจงวัตถุประสงค์ของงาน รายละเอียดของงาน กำหนดการเข้าร่วมงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมงาน และนำผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์เข้าร่วมงาน	
	<b>๒.๓) จัดทำข้อมูลผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมออกบูธ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อธุรกิจ ชื่อตราสินค้า (แบรนด์) ประเภทธุรกิจ จำนวนสาขาที่บริหารเองและสาขาแฟรนไชส์ชี้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ งบลงทุน ค่าธรรมเนียมแฟรนไชส์ (Franchise Fee) ระยะเวลาคืนทุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติการ สัญญาแฟรนไชส์และอายุสัญญา	
	<b>๒.๔) จัดทำเอกสารรายละเอียดผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์</b> ที่เข้าร่วมงาน (Leaflets) ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A๓ ตีพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน บนกระดาษอาร์ตมันหรืออาร์ตด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ เพื่อแจกให้ผู้ที่สนใจในงาน	
	<b>การจัดงาน</b>	
	<b>๑) ออกแบบ ตกแต่ง พื้นที่พาวิลเลียน</b> ตามข้อ ๓.๓ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด อย่างน้อยประกอบด้วย	๒๕๘,๒๕๐.๐๐
	(๑) โครงสร้างที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่า โดยจัดทำให้น่าสนใจตามแนวคิด Theme งานที่เสนอ	
	(๒) มีโลโก้ด้านบนเด่นชัด สามารถมองเห็นได้ทั้ง ๔ ด้าน มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณพาวิลเลียนให้เหมาะสม	
	(๓) การติดตั้งกระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง (ทั้งในคูหาและพื้นที่ภาพรวมพาวิลเลียน)	
	(๔) การรักษาความสะอาดบริเวณคูหาและพาวิลเลียน	
	<b>โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๓ ส่วน แต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้</b>	
	<b>๑.๑) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษา</b> อย่างน้อยประกอบด้วย	๑๑๗,๒๕๐.๐๐
	(๑) เคาน์เตอร์ และเก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว รูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด	
	(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook อย่างน้อย ๑ เครื่อง	
	(๓) จอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	
	(๔) บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๘๐ เซนติเมตร อย่างน้อย ๒ บอร์ด	
	(๕) ชั้นขนาดที่เหมาะสมสำหรับวางเอกสารประชาสัมพันธ์	
	<b>๑.๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจแฟรนไชส์</b> จำนวนอย่างน้อย ๔๐ ราย อย่างน้อยประกอบด้วย	๓๑๑,๒๕๐.๐๐
	(๑) เคาน์เตอร์แสดงสินค้าและมีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้โต๊ะ และสามารถปิดลิ้นชักได้ รูปแบบทันสมัย	
	(๒) เก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว ต่อ ๑ บูธ	
	(๓) ถังขยะพร้อมถุงขยะ	
	(๔) ติดตั้งปลั๊กไฟแต่ละบูธ โดยมีกำลังไฟให้เพียงพอต่อความต้องการ	

	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาเฉลี่ย
	(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อแบรนด์และข้อมูลธุรกิจเพื่อแสดงลักษณะของธุรกิจ ให้มีขนาดเหมาะสมกับโครงสร้างและพื้นที่ใช้สอย	
	<b>๑.๓) พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์เจรจาธุรกิจกับ ผู้ที่สนใจประกอบด้วย โต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยนั่งได้ชุดละไม่น้อยกว่า ๓ คน</b>	๙๑,๒๕๐.๐๐
	<b>๒) การอำนวยความสะดวก และบันทึกภาพ</b>	๑๗๐,๕๐๐.๐๐
	๒.๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างน้อยวันละ ๒ คน	
	๒.๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าพื้นที่จัดงาน	
	๒.๓) จุดบริการเจลแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือ บริเวณพื้นที่จัดงาน	
	๒.๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อยู่ประจำพาวิลเลี่ยนตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างน้อยวันละ ๒ คน	
	๒.๕) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน ดังนี้	
	(๑) ภาพนิ่งทุกกิจกรรม	
	(๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมในงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที	
	(๓) จัดทำคลิปสัมภาษณ์ผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๕ ธุรกิจ และความยาวธุรกิจละไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที	
	<b>๕) การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผล</b>	๖๗,๕๐๐.๐๐
	๑) จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายสินค้า หรือวัตถุดิบ โดยจัดทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ หรือการจำหน่ายสินค้า หรือวัตถุดิบ ในแต่ละวันของผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์แต่ละรายที่เข้าร่วมงาน	
	๒) จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ แฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงานกับนักลงทุนที่สนใจในแต่ละวัน โดยจัดทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจของธุรกิจแต่ละราย โดยมีรายละเอียดนักลงทุนที่เจรจาธุรกิจอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ ประเภทและขนาดธุรกิจที่สนใจ และระยะเวลาที่คาดว่าจะลงทุน	
	๓) ประเมินผลการจัดงาน โดยจัดทำแบบประเมินผล พร้อมทั้งประเมินผล วิเคราะห์และรายงานสรุปผลการจัดงานโดยมีผลการประเมินอย่างน้อยด้านสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน การประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาธุรกิจ ภาพรวมการเข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผลการประเมินจากผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม (Exhibitors) และผลการประเมินจากผู้สนใจเข้าชมงาน (Visitors) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย	

	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาเฉลี่ย
๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ และช่องทางการค้นหาและการเข้าถึงธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการส่งเสริมจากกรมเพื่อเป็นทางเลือกในการลงทุนและสร้างอาชีพ โดยออกแบบ “แบนเนอร์” หรือ “แฟลชแบนเนอร์” เพื่อประชาสัมพันธ์บนหน้าแรกของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือเว็บไซต์ที่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๑๘๗,๕๐๐.๐๐
๗	จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมและประเมินผล รวมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมในภาพรวม	๒๐,๐๐๐.๐๐
๘	ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และการดำเนินกิจกรรมตาม ๓.๑ - ๓.๕ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุก่อนดำเนินการ	๔๐๗,๔๗๖.๖๔
	มูลค่าสินค้า หรือบริการ	๒,๕๑๐,๒๒๖.๖๔
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๗๕,๗๑๕.๘๖
	เสนอราคา (บาท)	๒,๖๘๕,๙๔๒.๕๐