



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน ประจำปี

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นงบการเงินมีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งเพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจของประเทศอย่างครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ และ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน ประจำปี”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และ

(๒) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บข.๓) ที่แนบท้ายประกาศนี้

๕. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด สามารถยื่นเฉพาะแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บข.๓/๑) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นต่อส่วนสถิติต่างประเทศ ฝ่ายสถิติและข้อสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปที่ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๗๓ ถนนสามเสน แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(๓) ส่งทางโทรสารไปที่หมายเลข ๐-๒๒๘๓-๖๒๙๙ , ๐-๒๒๘๓-๕๓๐๘

(๔) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปที่ form๔๕@bot.or.th

(๕) ส่งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ www.bot.or.th

๖. สมาคมการค้าและหอการค้า สามารถยื่นสำเนารายงานประจำปี งบดุล และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๗. ในการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แทนการลงลายมือชื่อในงบการเงิน สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบ ส.บช.๓ และแบบ ส.บช.๓/๑

๘. การขอรับ Username และ Password ให้ยื่นขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ตามแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๑) แบบคำขอรับ Username และ Password

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ Username และ Password เพื่อนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการอย่างไรอย่างหนึ่ง

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) กรณีมอบอำนาจให้แสดงต้นฉบับบัตรประชาชนและแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

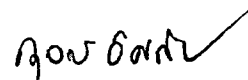
๙. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ได้ยื่นงบการเงิน รายงานการสอบบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว ให้ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อย่างต่อเนื่องในปีต่อๆ ไป ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งมีรอบปีบัญชี รอบปีแรกๆ เริ่มต้นในหรือหลัง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ต้องยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑๐. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) แล้ว ไม่ต้องยื่นงบการเงินด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์ อีกต่อไป

๑๑. กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินโดยไม่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ยื่นด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และต้องยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางกุลณี อิศดิศัย)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## คำนิยามแนบท้ายประกาศกรมฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน ประจำปี

ผู้มีหน้าจัดทำบัญชีดังต่อไปนี้ ให้ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บข.๓/๑) ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด เพิ่มอีก ๑ ชุด

(๑) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่มีบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไทย หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละหนึ่งของมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

(๒) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่มีผู้ร่วมลงทุนเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

(๓) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(๔) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรที่มีการลงทุนในกิจการที่ต่างประเทศ ซึ่งได้แก่ การจัดตั้งกิจการสำนักงานสาขาหรือตัวแทนในต่างประเทศ หรือการเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลในต่างประเทศโดยมีสัดส่วนการลงทุนหรือการถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละหนึ่งของทุนทั้งหมดของกิจการหรือของมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงแล้วแต่กรณี



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน ประจำปี

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปี รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของสมาคมการค้า ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของหอการค้า ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

๑.๑ กำหนดระยะเวลาการยื่นงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น/สำเนารายงานประจำปี/สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	- ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว ต่อนายทะเบียนภายใน ๕ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	
๔.	บริษัทจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบแล้วเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำส่งงบการเงินต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ - ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นในเวลาที่ประชุม (บอจ.๕) ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบแล้วเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ - ต้องนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้อง - ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.๐๐๖) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียน ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม

**๑.๒ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)**

ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) > เลือกบริการออนไลน์>ระบบการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานระบบ

การยื่นงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใช้ Username และ Password แทนการลงลายมือชื่อ

กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และต้องนำส่งงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

หากผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมิได้ยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) แบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บข.๓) จะมีการระบุว่า “นิติบุคคลนี้ยังไม่ได้ส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์”

**หมายเหตุ**

๑. กรณีบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้แยกนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยไม่ต้องนำส่งพร้อมกับงบการเงินประจำปี

๒. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่นำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว หากประสงค์จะนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง จะต้อง มีหนังสือนำส่งแบบ บจ.๕ หรือแบบ บมจ.๐๐๖ ด้วย

๓. กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย โดยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียน ไม่เกิน ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวม ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวม ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และไม่ต้องส่งรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี โดยผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๑.๓ การยื่นงบการเงินด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ก่อนที่จะยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) มีเอกสารที่ต้องนำส่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น					
		แบบ ส.บข.๓	รายงาน ผู้สอบบัญชี	งบการเงิน	สำเนาบัญชี รายชื่อ ผู้ถือหุ้น	รายงาน ประจำปี	สำเนา รายงาน การประชุม
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด			
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ ที่ประกอบธุรกิจใน ประเทศไทย	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด			
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด			
๔.	บริษัทจำกัด	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด		
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

๑.๔ การตรวจสอบการแจ้งรายชื่อธุรกิจ

งบการเงินที่ยื่นต่อนายทะเบียนต้องผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้แจ้งรายชื่อธุรกิจที่ตนจะลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชีต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์แล้ว ดังนั้น หากนิติบุคคลรายใดที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่แจ้งรายชื่อการสอบบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะพิจารณาส่งข้อมูลให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาต่อไป

๑.๕ สถานที่นำส่งงบการเงิน กรณีนำส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์

(๑) นำส่งที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๒) นำส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งถึง กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เท่านั้น สามารถเลือกส่ง ดังนี้

- ลงทะเบียนตอบรับ ส่งที่ทำการไปรษณีย์ไทยทุกแห่งทั่วประเทศ
- ลงทะเบียนแบบรับประกันสูญหาย ส่งได้เฉพาะที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพมหานคร และไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้น

ทั้งนี้ ในการส่งให้แนบรายชื่อนิติบุคคลที่ได้ส่งงบการเงิน และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ไว้ในซองหรือกล่องไปรษณีย์ที่ส่งด้วย พร้อมทั้งแนบซองปิดแฉกที่จำหน่ายชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

หากการนำส่งงบการเงิน เอกสารประกอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ ลงลายมือชื่อและไม่ประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี) จะถือว่าไม่ได้นำส่งงบการเงิน

๑.๖ แบบการนำส่งงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนำส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์

แบบนำส่ง งบการเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
แบบ ส.บช.๓ จำนวน ๒ ชุด (ต่อนิติบุคคล ๑ ราย)	<p>ขอรับได้ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น ๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี</li> <li>- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖</li> <li>- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ หรือ</li> <li>- <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” งาน “งบการเงิน”</li> </ul>	
แบบ ส.บช. ๓/๑ จำนวน ๑ ชุด	<p>- สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับ การลงทุนระหว่างประเทศ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” งาน “งบการเงิน”</p>	
แบบ บอจ.๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือนำส่งแบบ บอจ.๕ ต้องลงลายมือชื่อโดยกรรมการ ตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)</li> <li>- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ</li> <li>- แบบ บอจ.๕ ต้องมีกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่ง อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทุกหน้า โดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้</li> <li>- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๓๐๐ คน ขึ้นไป ให้กรรมการ อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้าย พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)</li> </ul>	<p>สำหรับแบบ บอจ.๕ และ บมจ.๐๐๖ ให้ใช้ แบบพิมพ์ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดโดยดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” งาน “งบการเงิน”</p>
แบบ บมจ.๐๐๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ</li> <li>- การนำส่งแบบ บมจ.๐๐๖ สามารถนำส่งในรูปแบบเอกสาร กระดาษหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/DVD)</li> <li>- การนำส่งแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบของเอกสารกระดาษ ให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อ ทุกหน้า หรือจะลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้าย พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า และต้อง มีหนังสือนำส่งโดยลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้ จดทะเบียนไว้และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)</li> <li>- การนำส่งแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/DVD) ให้ลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้ จดทะเบียนไว้บนแผ่น CD/DVD และต้องมีหนังสือนำส่ง โดยลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และ ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหนังสือนำส่งให้ระบุ จำนวน ผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นทั้งหมด และมีข้อความรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย</li> </ul>	



### ๑.๗ การให้บริการรับรองสำเนาการเงิน

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่นำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ตามที่กฎหมายกำหนด สามารถขอรับบริการรับรองสำเนาการเงินได้ภายในวันทำการถัดไป ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑ - ๖ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ

### ๒. สมาคมการค้าและหอการค้า

๒.๑ กำหนดระยะเวลาการยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ตามกฎหมาย

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่นำส่ง	กำหนดเวลาในการยื่นงบดุล/สำเนารายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๑.	สมาคมการค้า	- ให้นำส่งงบดุล สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ (กรณีไม่ได้ระบุครั้งที่ วันเดือนปีที่ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล) ต่อนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่
๒.	หอการค้า	

๒.๒ กำหนดให้สมาคมการค้าและหอการค้า นำส่งงบดุลด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยมีเอกสารที่ต้องนำส่ง ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่นำส่ง	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น				
		หนังสือนำส่ง	รายงานผู้สอบบัญชี	งบดุลและรายรับรายจ่าย	สำเนารายงานประจำปี	สำเนารายงานการประชุม
๑.	สมาคมการค้า	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด
๒.	หอการค้า	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

### ๒.๓ สถานที่นำส่ง

(๑) สถานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้นำส่งที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑ - ๖ ในกรุงเทพมหานคร

(๒) สถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้นำส่งที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนั้น ๆ

(๓) นำส่งทางไปรษณีย์

(๓.๑) กรณีที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งถึง กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เท่านั้น

(๓.๒) กรณีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้นำส่งที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนั้น ๆ

โดยสามารถเลือกส่ง ดังนี้

- ลงทะเบียนตอบรับ ส่งที่ทำการไปรษณีย์ไทยทุกแห่งทั่วประเทศ

- ลงทะเบียนแบบรับประกันสูญหาย ส่งได้เฉพาะที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพมหานคร และ

ไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้น

ทั้งนี้ ในการส่งให้แนบรายชื่อสมาคมการค้า หรือหอการค้า ที่ได้ส่งงบดุล ไว้ในซองหรือกล่องไปรษณีย์ ที่ส่งด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของงบดุลที่นำส่ง พร้อมทั้งแนบของปิดแสตมป์ ที่จำหน่ายชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

### ๒.๔ แบบการนำส่งงบดุลของสมาคมการค้าหรือหอการค้า

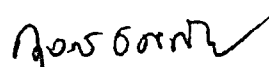
แบบนำส่ง งบดุล	รายละเอียด	หมายเหตุ
หนังสือนำส่ง จำนวน ๑ ชุด	- หนังสือนำส่ง ให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในหนังสือนำส่งและประทับตราของสมาคมการค้า หรือ หอการค้า (ถ้ามี)	ขอรับตัวอย่างหนังสือนำส่งได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” งาน “งบการเงิน”

### ๓. ความผิดตามกฎหมายฐานไม่นำส่งงบการเงิน งบดุล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใด (ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร) ไม่นำส่งงบการเงิน บริษัทจำกัด ไม่นำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บริษัทมหาชนจำกัด ไม่นำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น สมาคมการค้าและหอการค้า ไม่นำส่งงบดุลและสำเนารายงานประจำปี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะมีความผิดต้องระวางโทษปรับ และในกรณีที่มีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเป็นนิติบุคคลซึ่งการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือ การกระทำของกรรมการผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงาน ของนิติบุคคลนั้น ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๔๓๗๖, ๐-๒๕๔๗-๔๓๗๗, ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๕, ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๐ ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางกุลณี อิศดิศัย)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า





**คำแนะนำการกรอกข้อมูลในแบบ ส.บข.3**

หัวข้อ	คำอธิบาย / รายละเอียด
เลขทะเบียนนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	กรณีนิติบุคคลต่างประเทศและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรที่ไม่มีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้ระบุเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
เอกสาร	กรณีเป็นบริษัทจำกัด ให้ระบุข้อความเพิ่มเติมว่า งบการเงินที่จัดส่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น “ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่ เดือนและปี พ.ศ.ใด”
e-mail	เป็นช่องทางเพิ่มขึ้นในการติดต่อกับกรมฯ เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์จากกรมฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น
ผู้ทำบัญชี	ให้กรอกรหัสผู้ทำบัญชี ด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้
ระบุประเภทธุรกิจ	ระบุประเภทธุรกิจที่ประกอบกิจการอยู่ในปัจจุบันตามลำดับความสำคัญ ให้สอดคล้องกับรายได้หลัก และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
รหัสธุรกิจ	กรอกรหัสธุรกิจโดยตรวจสอบจากเว็บไซต์กรมฯ ชื่อ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> หัวข้อบริการออนไลน์ > คลิกดูทั้งหมด > ค้นหา รหัสธุรกิจ
อัตราร้อยละของรายได้รวม	กรณีที่มีธุรกิจหลายประเภท ให้ประมาณการอัตราส่วนเป็นร้อยละของรายได้รวมของธุรกิจแต่ละประเภท
การลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในแบบ ส.บข.3 และงบการเงิน	ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ / ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลงลายมือชื่อด้วยหมึกในแบบ ส.บข.3 และงบการเงิน พร้อมแนบรายงานของผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อด้วยหมึก

คำเตือน การกรอกรายการในแบบนำเสนอที่เป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ สำหรับ ปี.....  
 งบการเงิน (งบดุลและงบกำไรขาดทุน) รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม .....  
 รอบปีบัญชีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

คำแนะนำ: โปรดศึกษาคำอธิบาย  
และคำชี้แจงก่อนกรอกข้อมูล

1. ข้อมูลทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบุที่

ชื่อธุรกิจ .....	เลขทะเบียน.....
รูปแบบธุรกิจ <input type="checkbox"/> หส. <input type="checkbox"/> หจ. <input type="checkbox"/> บจ. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> นิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร <input type="checkbox"/> จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

2. ข้อมูลจำนวนหุ้นของกิจการและการถือหุ้น<sup>1/</sup> (หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งของไทยและต่างชาติ)

2.1 จำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว ..... หุ้น บาท

2.2 ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป (หากช่องว่างที่ให้มาไม่เพียงพอ ท่านสามารถใช้แบบฟอร์ม ส.บข. 3/1 อีกแผ่นหนึ่ง กรอกเพิ่มเติมได้จนครบ)

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 (กรณีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่ต้องรายงาน)

ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น	ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น

3. ข้อมูลทางการเงินของกิจการ

งบดุล	จำนวนเงิน (บาท)	งบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน (บาท)	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น/ ส่วนของสำนักงานใหญ่	จำนวนเงิน (บาท)
กำไร (ขาดทุน) สะสม (รวมจัดสรรและไม่ได้จัดสรร)		กำไร(ขาดทุน) สุทธิ			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นหรือ ส่วนของสำนักงานใหญ่		กำไร(ขาดทุน) ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติ <sup>2/</sup>		เงินปันผลหรือกำไรส่งกลับ	

4. การลงทุนในต่างประเทศ

ชื่อกิจการที่ไปลงทุน	ประเทศที่ตั้งของกิจการ (ตามที่อยู่)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	มูลค่าเงินลงทุนในกิจการ (บาท)	วิธีตีราคาเงินลงทุน <sup>3/</sup>	ตามสัดส่วนการถือหุ้น		
					เงินปันผลหรือกำไรส่งกลับ (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ <sup>4/</sup> (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สะสม <sup>4/</sup> (บาท)

<sup>1/ - 4/</sup> โปรดดูคำอธิบายด้านหลัง

ข้าพเจ้าผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชีขอรับรองว่าข้อความข้างต้น ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้ทำบัญชี

ลงชื่อ.....

( )

(ประทับตรา)

( )

วันที่ .....

หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ

วันที่ .....

5. โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

บริษัทของท่าน				
<input type="checkbox"/> การให้กู้ยืมและ/หรือสิทธิเรียกร้องในต่างประเทศ <sup>๙</sup>	<input type="checkbox"/> ภาระหนี้สินกับต่างประเทศ <sup>๙</sup>	<input type="checkbox"/> เพิ่มทุน	<input type="checkbox"/> ลดทุน	<input type="checkbox"/> แปลงหนี้เป็นทุน
บริษัทตัวแทน บริษัทร่วม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศของบริษัทของท่าน				
<input type="checkbox"/> ลงทุนเพิ่ม	<input type="checkbox"/> ถอนทุน	<input type="checkbox"/> ลดทุน	<input type="checkbox"/> แปลงหนี้เป็นทุน	

**คำแนะนำการกรอกรายการ**

เลขทะเบียน หมายถึง เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ใช้ในกรณีที่ไม่มีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งได้แก่

- นิติบุคคลต่างประเทศ
- กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

<sup>1</sup> กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ให้ระบุชื่อบริษัทแม่ในต่างประเทศเป็นผู้ถือหุ้นและไม่ต้องระบุจำนวนหุ้น กรณีกิจกรรมร่วมค้า ให้ระบุจำนวนหุ้นเท่ากับจำนวนเงินลงทุนที่นำมาลงในกิจการ

<sup>2</sup> ได้แก่ กำไร(ขาดทุน) ที่เกิดจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม การขายสินทรัพย์ถาวร อัตรานแลกเปลี่ยน การด้อยค่าของสินทรัพย์ กำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น การตัดค่าความนิยมออกจากบัญชี และรายการพิเศษอื่น ๆ เช่น ขาดทุนจากไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น

<sup>3</sup> โปรดระบุวิธีตีราคาเงินลงทุนดังนี้ 1. ตามราคาตลาด 2. วิธีส่วนได้เสีย 3. วิธีราคาทุน

\*\*\* โปรดรายงานมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีที่ 1. หรือวิธีที่ 2. (ตามราคาตลาดหรือวิธีส่วนได้เสีย) หากไม่สามารถตีราคาตามวิธีดังกล่าวได้  
 จึงจะใช้วิธีราคาทุน\*\*\*

<sup>4</sup> กรณีถือหุ้นในกิจการต่างประเทศต่ำกว่าร้อยละ 10 ไม่ต้องรายงานกำไร (ขาดทุน) สุทธิ และ กำไร (ขาดทุน) สะสม

<sup>5</sup> ครอบคลุมถึง เงินให้กู้/เงินกู้ ตราสารหนี้ สินเชื่อการค้า เงินค้ำรับ/เงินค้ำจ่าย และเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ : 1. กรณีที่แปลงสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นบาท โปรดใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยที่

[www.bot.or.th](http://www.bot.or.th) โดยใช้ (อัตราซื้อตัวเงิน + อัตราขายตัวเงิน) / 2

2. หากข้อมูลที่ท่านต้องกรอก ต้องใช้เนื้อที่มากกว่าเนื้อที่ในตารางที่กำหนดมาให้ใช้แบบฟอร์ม ส.บข. 3/1 กรอกเพิ่มเติมได้จนครบ

ชื่อบุคคลของกิจการที่สามารถติดต่อได้ :
ชื่อ/นามสกุล ..... ตำแหน่ง..... ฝ่าย.....
โทรศัพท์ ..... E-mail : .....

ติดต่อ - สอบถาม : หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบ ส.บข. 3/1 โปรดสอบถามได้ที่ ทีมสำรวจและจัดการข้อมูลภาคต่างประเทศ 1-2 ส่วนสถิติต่างประเทศ ฝ่ายสถิติและข้อสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย 273 ถนนสามเสน บางขุนพรหม กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ : 0-2283-6421-5 , 0-2356-7524-8 , 0-2283-5155 โทรสาร : 0-2283-6299 , 0-2283-5308 E-mail : form45@bot.or.th
---