



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน รอบปีบัญชี ๒๕๕๙

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปี รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของสมาคมการค้า ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของหอการค้า ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยื่นงบการเงิน งบดุล รอบปีบัญชี ๒๕๕๙ รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
กำหนดระยะเวลาการยื่นงบการเงิน

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น/ รายงานประจำปี/สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย	ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว ต่อนายทะเบียนภายใน ๕ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจใน ประเทศไทย	
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร	
๔.	บริษัทจำกัด	-ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุม ใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี -ต้องนำส่งงบการเงินต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับ อนุมัติในที่ประชุมใหญ่ -ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นในเวลาที่ประชุม (บอจ.๕) ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	-ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุม ใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี -ต้องนำส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนต่อ นายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ -ต้องนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัทลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้อง -ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.๐๐๖) ที่มีอยู่ในวันประชุม สามัญประจำปีต่อนายทะเบียน ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น/ รายงานประจำปี/สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๖.	สมาคมการค้า	-ต้องนำงบดุลและรายงานประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานกิจการเสนอเพื่อ อนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สมาคมการค้า หรือหอการค้าภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี -ให้นำส่งงบดุล สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ก่อนนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่
๗.	หอการค้า	

**๒. การยื่นงบการเงิน งบดุล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุม
ผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์**

ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงาน
การประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการยื่นงบดุลและรายงานประจำปีทาง
อิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th >เลือก บริการ
ออนไลน์>ระบบการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้
จากคู่มือการใช้งานระบบ

การยื่นงบการเงิน งบดุล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุม
ผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใช้ Username และ Password แทนการลงลายมือชื่อ

กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดย
ไม่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุม
ผู้ถือหุ้น ด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และต้องนำส่งงบการเงิน
รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่ง
ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินภายใน
ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมิได้ยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) จะระบุ
ข้อความในหน้า ส.บช.๓ ว่า “นิติบุคคลนี้ยังไม่ได้ส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์”

๓. การตรวจสอบการแจ้งรายชื่อธุรกิจ

งบการเงินและงบดุลที่ยื่นต่อนายทะเบียนต้องผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต ซึ่งได้แจ้งรายชื่อธุรกิจผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ตนจะลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชีต่อสภาวิชาชีพ
บัญชี

ดังนั้น หากนิติบุคคลรายใด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่แจ้งรายชื่อธุรกิจที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการ
สอบบัญชีดังกล่าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะแจ้งให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบต่อไป

๔. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินโดยไม่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และนำส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ก่อน

๔.๑ เอกสารที่ต้องนำส่ง

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น					
		แบบส.บ.ช.๓	รายงาน ผู้สอบ บัญชี	งบการเงิน	สำเนา บัญชี รายชื่อ ผู้ถือหุ้น	รายงาน ประจำปี	สำเนา รายงาน การประชุม
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด			
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด			
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด			
๔.	บริษัทจำกัด	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด		
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๒ ฉบับ	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด
๖.	สมาคมการค้า		๑ ชุด	๑ ชุด		๑ ชุด	๑ ชุด
๗.	หอการค้า		๑ ชุด	๑ ชุด		๑ ชุด	๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. กรณีบริษัทจำกัดนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้สามารถแยกนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้ไม่ต้องนำส่งพร้อมทั้งงบการเงินประจำปี

๒. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย โดยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียน ไม่เกิน ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวม ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวม ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และไม่ต้องส่งรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี (Tax Auditor) แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๓. สมาคมการค้า หอการค้า “งบแสดงฐานะทางการเงิน” ให้ใช้คำว่า “งบดุล” และ “งบกำไรขาดทุน” ให้ใช้คำว่า “รายรับรายจ่าย”

๔. สมาคมการค้า หอการค้า ให้ใช้หนังสือนำส่ง (ตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนสมาคมการค้าฯ ข้อ ๓๒ และระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้าฯ ข้อ ๓๕)

๔.๒ แบบการนำส่งงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

แบบนำส่ง เอกสาร งบการเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
แบบ ส.บช.๓ จำนวน ๒ ชุด (ต่อ ๑ นิติ บุคคล)	<p>ขอรับได้ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น ๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี -สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ -www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” <p>รายงาน “งบการเงิน”</p>	
แบบ ส.บช. ๓/๑ จำนวน ๑ ชุด	<p>สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” รายการ “งบการเงิน”</p>	
แบบ บอจ.๕	<ul style="list-style-type: none"> -หนังสือนำส่งแบบ บอจ.๕ ต้องลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) -กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ -แบบ บอจ.๕ ต้องมีกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า โดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้ -บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๓๐๐ คน ขึ้นไป ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) 	<p>สำหรับแบบ บอจ.๕ และ บมจ.๐๐๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดโดยดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือถ่ายเอกสารจากแบบที่จัดพิมพ์ เป็นตัวอย่าง หรือ จัดทำขึ้นเองแต่ต้องมีรูปแบบและเนื้อหาตามแบบที่จัดพิมพ์เป็นตัวอย่าง</p>
แบบ บมจ. ๐๐๖	<ul style="list-style-type: none"> -กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ -การนำส่งแบบ บมจ.๐๐๖ สามารถนำส่งในรูปแบบเอกสารกระดาษหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/DVD) -การนำส่งแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบของเอกสารกระดาษ ให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อทุกหน้า หรือจะลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้าย พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า และต้องมีหนังสือนำส่งโดยลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) -การนำส่งแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/DVD) ให้ลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้บนแผ่น CD/DVD และต้องมีหนังสือนำส่งโดยลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหนังสือนำส่งให้ระบุจำนวนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นทั้งหมด และมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย 	

๔.๓ สถานที่นำส่งงบการเงิน งบดุล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(๑) นำส่งที่กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น ๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๒) นำส่งทางไปรษณีย์ โดยสามารถเลือกส่ง ดังนี้

- ลงทะเบียนตอบรับ ส่ง ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทุกแห่งทั่วประเทศ
- ลงทะเบียนแบบรับประกันสูญหาย ส่งได้เฉพาะที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพมหานคร และไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้น

ทั้งนี้ ในการส่งให้แนบรายชื่อนิติบุคคลที่ได้ส่งงบการเงิน หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไว้ในของหรือกล่องไปรษณีย์ที่ส่งด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นำส่ง พร้อมทั้งแนบของปิดแสตมป์ที่จำหน่ายชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

(๓) สมาคมการค้า และหอการค้าที่มีที่ตั้งสำนักงานในกรุงเทพมหานครให้นำส่งงบดุลและสำเนารายงานประจำปีต่อสำนักงานทะเบียนสมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

สำหรับสมาคมการค้า และหอการค้าที่มีที่ตั้งสำนักงานในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้นำส่งงบดุลและสำเนารายงานประจำปีต่อสำนักงานทะเบียนสมาคมการค้าประจำจังหวัด หรือสำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

๔.๔ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดแล้ว จะให้บริการงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ต่อไป

๕. ความผิดตามกฎหมายฐานไม่นำส่งงบการเงิน งบดุล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใด (ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร) ไม่นำส่งงบการเงิน บริษัทจำกัด ไม่นำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บริษัทมหาชนจำกัดใดไม่นำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น สมาคมการค้าและหอการค้าใดไม่นำส่งงบดุลและสำเนารายงานประจำปี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะมีความผิดต้องระวางโทษปรับ และในกรณีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเป็นนิติบุคคลที่เป็นกรรมการผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้น ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๔๗-๔๓๗๖, ๐-๒๕๔๗-๔๓๗๗, ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๕, ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๐ ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

(นางสาวพองพรรณ เจียรวิริยะพันธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

นิติบุคคลนี้ยังไม่ได้ส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

DBD แบบ ส.บข.3



แบบนำส่งงบการเงิน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

รับวันที่

เจ้าหน้าที่

(_____)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

เอกสาร

งบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม _____ รอบปีอื่นๆ (ระบุ) _____

กรณีงบการเงินของบริษัทจำกัด ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ _____

แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บข.3/1) ส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

2. ชื่อ
กิจการ

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล _____ ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____

บริษัทจำกัด _____ บริษัทมหาชนจำกัด _____

นิติบุคคลต่างประเทศ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

กิจการร่วมค้า _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

3. ที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

โทร. _____ โทรสาร _____ e-mail _____

4. ผู้ทำ
บัญชี

(นาย/นาง/นางสาว) _____ e-mail _____

รหัสผู้ทำบัญชี

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 โทร. _____

5. ผู้สอบ
บัญชีรับ
อนุญาต

(นาย/นาง/นางสาว) _____ วันที่รับรองงบการเงิน _____

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี

□	□	□	□	□
---	---	---	---	---

 email _____ โทร. _____

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ไม่มีเงื่อนไข มีเงื่อนไข ไม่แสดงความเห็น ไม่ถูกต้อง

6. มูลค่า
ที่ดิน

มูลค่าที่ดิน (ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์) จำนวนเงิน _____ บาท

7. ระบุ
ประเภท
ธุรกิจ
และรหัส
ธุรกิจ

ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละ ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ					
1.	%	<table border="1"><tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr></table>	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□			
2.	%	<table border="1"><tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr></table>	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□			

8. คำ
รับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ
ที่ระบุไว้ในแบบนำส่งงบการเงิน และ
งบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำ
ขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความ
เป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)

หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ / ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ

วันที่..... (ประทับตรา)