

ใช้สำหรับนำส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังการจดทะเบียนจัดตั้ง กรณีทุนเกิน ๕ ล้านบาท

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับชำระค่าลงหุ้น/ค่าหุ้น

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ตามที่ นายทะเบียนได้มีคำสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

เมื่อวันที่ ไว้แล้ว นั้น

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท..... ขอส่งเอกสารหลักฐาน

เพิ่มเติมตามคำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ ๖๖/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบ
คำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

กรณีชำระด้วยเงิน

๑.จำนวน แผ่น
๒.จำนวน แผ่น

กรณีชำระด้วยทรัพย์สิน

๑.จำนวน แผ่น
๒.จำนวน แผ่น
๓.จำนวน แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ

(ประทับตรา)

.....
(.....)

หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ

- หมายเหตุ** ๑. ให้หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี)
ในหนังสือนำส่งฉบับนี้ (ไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการที่ยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้ง)
๒. ให้หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจอย่างน้อยหนึ่งคน (ที่ลงชื่อในหนังสือนำส่งฉบับนี้) ลงลายมือชื่อรับรองในสำเนา
เอกสารหลักฐานที่ขอจัดส่งเพิ่มเติมตามคำสั่งฯ