

ใช้สำหรับนำส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน/บริษัท  
หรือการควบรวมบริษัทโดยเป็นบริษัทขึ้นใหม่ กรณีทุนเกิน 5 ล้านบาท

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับชำระค่าลงหุ้น/ค่าหุ้น

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ตามที่นายทะเบียนได้มีคำสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน/บริษัท .....

เมื่อวันที่ .....ไว้แล้ว นั้น

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ..... ขอส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม  
ตามคำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอ  
จดทะเบียนจัดตั้ง จดทะเบียนเพิ่มทุนของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด และจดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัดที่มีการ  
เพิ่มทุน ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

กรณีชำระด้วยเงิน

๑. ....จำนวน.....แผ่น

๒. ....จำนวน.....แผ่น

กรณีชำระด้วยทรัพย์สิน

๑. ....จำนวน.....แผ่น

๒. ....จำนวน.....แผ่น

๓. ....จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ

- หมายเหตุ** ๑. ให้หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี)  
ในหนังสือนำส่งฉบับนี้ (ไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการที่ยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้ง)
๒. ให้หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจอย่างน้อยหนึ่งคน (ที่ลงชื่อในหนังสือนำส่งฉบับนี้) ลงลายมือชื่อรับรองใน  
สำเนาเอกสารหลักฐานที่ขอจัดส่งเพิ่มเติมตามคำสั่งฯ